

## Programi vjetor Sh.F.K. "Eqrem Çabej" Sllatinë - Tearcë

Република Северна Македонија  
Republika e Maqedonisë së Veriut  
О. О. У. "Екрем Чабев"  
SH. F. K. "Eqrem Çabej"  
Дел.бр. Nr.pr. 0102 – 171/1  
13.08.2021 Слатино/Sllatinë



# PROGRAMI VJETOR PËR PUNË

## SH. F. K. "EQREM ÇABEJ" - SLLATINË - TEARCË

### VITI SHKOLLOR 2021 // 2022



**Sllatinë 13.08.2021**

### Preambula

Programi vjetor i punës së shkollës fillore komunale: “Eqrem Çabej” – Sllatinë, komuna e Tearcës, paraqet bazë të punës së suksesshme dhe të efektshme të saj, me të cilin përcaktohen dhe planifikohen të gjitha aktivitetet e organeve dhe subjekteve të shkollës gjatë vitit shkollor dhe planifikohen të gjitha ndryshimet progresive, që synohen të arrihen brenda vitit shkollor që pason. Kështu, ky dokument paraqet një instrument të planifikimit të zhvillimit dhe përparimit të shkollës dhe cilësisë së mësimin në tërësi.

Ky dokument parasheh implementimin e një spektri më të gjërë të planeve me aktivitete dhe detyra konkrete. Duke patur parasysh praktikën e kaluarë, sidomos kësaj të ballafaqimit me epideminë Covid 19, dhe duke ditur se qasje në përgatitjen e programit vjetor kanë gati të gjithë mësuesit dhe bashkëpunëtorët profesionalë të shkollës, si individë ose si ekipe /apo time/ shkollore, gjatë përgatitjes së këtij programi vjetor shfrytëzohen shumë dokumente, e, si më relevantë duhet cekur:

- Neni 49, alinea 3 i Ligjit për arsim fillor në RMV (Gazeta zyrtare e RMV” nr. 161/19),
- Rregullorja për formën dhe përmbajtjen e programit zhvillimor dhe vjetor për punën e shkollës fillore të sjellur më 26.08.2020 nga ana e MASH;
- Raporti për punën e shkollës (realizimi i programit vjetor) për vitin shkollor 2020/21;
- Plani zhvillimor i shkollës;
- Raporti dhe rekomandimet nga Evaluimi Integral i realizuar (v.shk.2019/20), raporte tjera të realizuara, analiza, vlerësime eksterne etj;

Kontribut të veçantë në koncipimin dhe përgatitjen e këtij programi vjetor kanë dhënë edhe porositë, sugjerimet dhe iniciativat e Këshillit të shkollës, të cilat, kryesisht paraqesin edhe prioritete dhe detyra të rëndësishme.

## **PËRMBAJTJA:**

### **HYRJE**

1. Të dhëna të përgjithshme për shkollën fillore
  - 1.1. Tabela për të dhënat e përgjithshme
  - 1.2. Organi menaxhues i shkollës, organet profesionale dhe organizimet e nxënësve në shkollë
2. Të dhëna për kushtet për punë në shkollën fillore
  - 2.1. Mapa e shkollës fillore
  - 2.2. Të dhëna për hapësirat shkollore
  - 2.3. Hapësirat
  - 2.4. Pajisjet dhe mjetet mësimore në përputhje me : "Normativin dhe standardet për hapësira, pajisje dhe mjete mësimore"
  - 2.5. Të dhëna për bibliotekën e shkollës
  - 2.6. Plani për përtëritjen dhe adaptimin e shkollës fillore në këtë vit shkollor
3. Të dhëna për të punësuarit dhe për nxënësit e shkollës fillore
  - 3.1. Të dhëna për të punësuarit të cilët realizojnë punën edukativo-arsimore
  - 3.2. Të dhëna për personat udhëheqës
  - 3.3. Të dhëna për edukatorët
  - 3.4. Të dhëna për të punësuarit si administratorë
  - 3.5. Të dhëna për të punësuarit si personel teknik ndihmës
  - 3.6. Të dhëna për mediatorë arsimor të angazhuar
  - 3.7. Të dhëna të përgjithshme për kuadër arsimor dhe joarsimor
  - 3.8. Të dhëna të përgjithshme për shkollën e arsimimit të të punësuarve
  - 3.9. Të dhëna të përgjithshme për strukturën moshore të të punësuarve
  - 3.10. Të dhëna për nxënësit në shkollën fillore
4. Puna materiale-finansiare e shkollës fillore
5. Misioni dhe vizioni
6. "LESSONS LEARNED" – Ajo që është mësuar/ përvojat e fituara
7. Sferat e ndryshimeve, prioritetet dhe qëllimet
  - 7.1. Plani për evaluimin e planeve aksionale
8. Programet dhe organizimi i punës në shkollën fillore

## Programi vjetor Sh.F.K. "Eqrem Çabej" Sllatinë - Tearcë

---

- 8.1. *Kalendari për organizimin e punës në shkollën fillore*
- 8.2. *Ndarja e udhëheqjes së klasave, ndarja e orëve të kuadrit mësimor dhe orari mësimor*
- 8.3. *Puna sipas ndërrimeve*
- 8.4. *Gjuha/gjuhët në të cilët realizohet mësimi*
- 8.5. *Programi i zgjëruar*
- 8.6. *Paralelet e kombinuara*
- 8.7. *Gjuhët e huaja që mësohen në shkollë*
- 8.8. *Realizimi i arsimit fizik-shëndetësor me nxënësit nga kl.I deri në kl. V*
- 8.9. *Mësimi zgjedhor*
- 8.10. *Mësimi plotësues*
- 8.11. *Mësimi shtues*
- 8.12. *Puna me nxënës të zgjuar dhe talentë*
- 8.13. *Puna me nxënës me nevoja të veçanta*
- 8.14. *Mbështetja tutoriale e nxënësve*
- 8.15. *Plani i mediatorit arsimor*
9. *Aktivitetet jashtëmësimore*
  - 9.1. *Klubet shkollore sportive*
  - 9.2. *Seksionet/klubet*
  - 9.3. *Aksionet*
10. *Organizimi i nxënësve dhe pjesëmarrja*
11. *Aktivitetet jashtëshkollore*
12. *Garat e nxënësve*
13. *Përparimi i multikulturalizmit/interkulturalizmit dhe integritit ndëretnik*
14. *Projektet që i realizon shkolla*
15. *Përkrahja e nxënësve*
  - 15.1. *Të arriturat e nxënësve*
  - 15.2. *Orientimi profesional i nxënësve*
  - 15.3. *Promovimi i mirëqenies së nxënësve, mbrojtja nga dhuna, abuzimi dhe diskriminimi*
16. *Notimi*
  - 16.1. *Llojet e notimit dhe kalendari i notimit*
  - 16.2. *Timi për përcjelljen, analizë dhe përkrahje*

## Programi vjetor Sh.F.K. "Eqrem Çabej" Sllatinë - Tearcë

---

- 16.3. Vizita profesionale për përcjelljen dhe vlerësimin e cilësisë së punës së kuadrit edukativo-arsimor
- 16.4. Vetvlerësimi i shkollës
- 17. Sigurimi në shkollë
- 18. Kujdesi për shëndetin
  - 18.1. Higjiëna në shkollë
  - 18.2. Kontrollimet sistematike
  - 18.3. Vaksinimi
  - 18.4. Edukimi për ushqim të shëndetshëm në shkollë
- 19. Klima shkollore
  - 19.1. Disciplina
  - 19.2. Rregullimi estetik dhe funksional i hapësirave në shkollë
  - 19.3. Kodekset etike
  - 19.4. Marrëdhëniet ndërmjet strukturave në shkollë
- 20. Zhvillim profesional në karrierë i kuadrit arsimor-edukativ
  - 20.1. Detektimi i nevojave dhe prioriteteve
  - 20.2. Aktivitete për zhvillim profesional
  - 20.3. Zhvillimprofesional personal
  - 20.4. Mësim horizontal
  - 20.5. Zhvillim në karrierë të kuadrit arsimor
- 21. Bashkëpunimi i shkollës filllore me prindët/tutorët
  - 21.1. Kyçja e prindëve/ tutorëve në jetën dhe punën e shkollës
  - 21.2. Kyçja e prindëve/ tutorëve në procesin e mësimnxënies dhe aktiviteteve jashtëmësimore
  - 21.3. Edukimi i prindërve /tutorëve
- 22. Komunikimi me publikun dhe promovimi i shkollës fillore
- 23. Përcjellja dhe implementimi i programit vjetor për punë të shkollës fillore
- 24. Evaluimi i programit vjetor për punë të shkollës fillore
- 25. Përfundim
- 26. Komisioni për hartimin e programit vjetor për punë të shkollës fillore
- 27. Shfrytëzimi i literaturës

## *Hyrje*

Plani dhe Programi vjetor si i tillë, është rezultat i analizave të thella (kushteve, arritjeve të deritashme, përparësive, pengesave, vështirësive) të shkollës. Andaj, ai paraqet bazën dhe fundamentin teorik për punën e ardhme praktike.

Mund të thuhet se, fillimi i shekullit 21 është periudhë e ndryshimeve të mëdha e të shpejta në çdo segment të jetës, e, gjithashtu edhe arsimit nuk mund të përjashtohet nga ky ritëm i zhvillimit. Shumëkushi nga ne nuk jemi gjithëherë të përgatitur për këto ndryshime frapante. Ngadonjëherë ndryshimet i përceptojmë edhe si kërcënim, edhe pse ato mund të jenë edhe interesante dhe të nxisin mundësi të reja për ne, e më së tepërmi për nxënësit tanë. Përveç ndryshimeve ekonomike, politike dhe sociale, siç përmendëm, ndryshimet u ndjenë edhe në sistemin tonë arsimor. Si rrjedhojë e këtyre ndryshimeve, shkolla ndjen nevojën për ndryshime në këto pesë sfera kryesore:

**Ndryshime të mësimdhënies dhe mësimnxënies:** Nxënësi në qendër të vëmendjes.

**Ndryshime të planeve dhe programeve mësimore:** Përfitimi tjetërfare i diturive, shkathtësive dhe qëndrimeve (që, me këtë rast, nga ky vit mësimor (2021/22), do të kemi të bëjmë edhe me **ndryshimet në planet dhe programet mësimore për kl. e parë dhe të katër.**

**Ndryshime në vlerësim dhe notim:** Ndërtimi i kriteriumeve, standardeve dhe kodeksit etik të notimit.

**Ndryshime në teknologji:** Kompjuterizimi dhe zbatimi i TIK-ut në mësimdhënie dhe mësimnxënie.

**Ndryshimi i mësonjëtoreve:** Udhëheqja dhe organizimi i mësonjëtores – adaptimi kundruall metodologjive të reja të punës mësimore.

Pasi që ndryshimi është një proces ciklik gjithëpërfshirës, e, me këtë, nuk lë paprekur edhe arsimin, prandaj edhe duhet hedhur hapin me shumë kujdes përpara, e të ecim në koordinim me këto ndryshime, me qëllim të përmirësimit të cilësisë së arsimit edhe në mjedisin tonë shkollor, me ç'rast jemi të vetëdijshëm se nuk ekziston ndonjë solucion i gatshëm për një gjë të këtillë. Kështu, për një pretendim të këtillë kemi filluar nga maksima se planifikimi i mirë mund të ndihmojë më drejtpërdrejtë dhe më lehtë në menaxhimin me ndryshimet, prandaj edhe kësaj radhe Programit, sipas strukturës së tij, i kemi kushtuar më tepër kujdes.

## Programi vjetor Sh.F.K. “Eqrem Çabej” Sllatinë - Tearcë

### 1. Të dhëna të përgjithshme për shkollën fillore

#### 1.1. Tabela për të dhënat e përgjithshme

Të dhëna	Shkolla qendrore	Shkolla periferike	Paralelja e kombinuar
Emri i shkollës fillore	Shkolla fillore komunale “Eqrem Çabej”		
Adresa, vendi, komuna	Rruga „103“nr. 6. f. Sllatinë, Tearcë		
Telefon	044-520-837		
Telefon &Faks	044-382-215		
Web faqja	shfkeqremçabej.edu.mk		
E-mail	eqremcabej@gmail.com		
Themelues	Komuna		
Verifikimi –nr.i aktit	16-3097/2		
Viti i ndërtimit	1974	1957	2010
Gjuha mësimore	Shqip	Shqip	Maq.
Viti i ndërtimit	1974	1957	2010
Lloji i ndërtimit	Material i fortë	Material i fortë	Barakë
Sipërfaqja e brendshme e objektit	1100 m-2	840 m-2	60 m-2
Sipërfaqja e oborrit shkollor	1650 m-2	5400 m-2	200 m-2
Sipërfaqja e terreneve sportive	990 m-2 ?	900 m-2	260 m-2
Mënyra e ngrohjes së shkollës	Naftë	Dru+naftë	Energji elektrike
Shkolla punon në ndërrime	2-ndërrime	2 –ndërrime	1
Numri i paraleleve	18	9	-
Numri i paraleleve të kombinuara	-	-	2
Gjuha/gjuhët sipas të cilave zhvillohet mësimi në shkollë	Shqipe	Shqipe	Maqedone
Në shkollën fillore ka paralele për nxënësit me nevoja të veçanta arsimore	-	-	-
Në shkollën fillore ka paralele të shkollës muzikore	-	-	-
Në shkollën fillore ka qendër për resurse	-	-	-
Të dhëna tjera karakteristike për shkollën fillore	-	-	-

## Programi vjetor Sh.F.K. "Eqrem Çabej" Sllatinë - Tearcë

### 1.2. Organi menaxhues i shkollës, organet profesionale dhe organizimet e nxënësve në shkollë

Shkolla fillore funksionon në saje të të gjitha organeve dhe trupave shkollore, duke filluar nga organi menaxhues , organi drejtues, e deri te trupat shkollor: Këshilli arsimor, këshilli i prindërve etj.

**Anëtarët e këshillit të shkollës (7 anëtarë)\***

**Anëtarët e Këshillit të prindërve (29 anëtarë)\***

**Këshillat e shkollës\***

Këshilli i Arsimitarëve të ciklit klasor (Kl.I - V)

Këshilli i Arsimitarëve të ciklit lëndor (kl.VI - IX)

Këshilli i Arsimitarëve të shkollës (gjithë kuadri arsimor)

#### **Organi menaxhues (Këshilli i shkollës)**

Kryetar: Bujar Jakupi -përfaqësues nga Këshilli i prindërve

N. r.	Anëtarët e këshillit të shkollës	Cilësia dhe delegimi
1	Bujar Jakupi	Kryetar- Këshilli i prindërve, nga shkolla qendrore
2	Emri Ajdini	Anëtar- Këshilli i arsimtarëve, cikli lëndor
3	Shqipe Zaimi	Anëtar-Këshilli i arsimtarëve, c.klasor
4	Blerim Neimi	Anëtar-Këshilli i prindërve, nga shkolla qendrore
5	Luan Abdullahi	Anetar - nga Këshilli i arsimtarëve, cikli lëndor
6	Burim Baftijari	Anëtar-Këshilli i prindërve, nga shkolla periferike
7	Arta Idrizi	Anëtar-Themeluesi / komuna /
<b>Nga parlamenti i nxënësve (pa të drejtë vote):</b>		
	<b>Emri dhe mbiemri</b>	<b>Delegimi</b>
1	<b>BLERTA SALIHI</b>	Parlamenti i nxënësve
2	<b>AULONA EMINI</b>	Advokati i nxënësve

## Programi vjetor Sh.F.K. "Eqrem Çabej" Sllatinë - Tearcë

<b>Anëtarët e Këshillit të prindërve</b>			
N. r.	Emri dhe mbiemri	N. r.	Emri dhe mbiemri
<b>1</b>	Besir Beadini	<b>16</b>	Blerim Neimi
<b>2</b>	Gazmend Abdullahi	<b>17</b>	Lulzim Neziri
<b>3</b>	Mahi Hajrullahi	<b>18</b>	Burim Baftijari
<b>4</b>	Azem Memedi	<b>19</b>	Agim Etemi
<b>5</b>	Vullnet Selmani	<b>20</b>	Nazim Murati
<b>6</b>	Blerim Emini	<b>21</b>	Xhabir Sadiki
<b>7</b>	Nehat Memedi	<b>22</b>	Mirvet Shaqiri
<b>8</b>	Taxhedin Jonuzi	<b>23</b>	Shabi Elmazi
<b>9</b>	Afrim Jakupi	<b>24</b>	Nderim Baftijari
<b>10</b>	Halit Baftijari	<b>25</b>	Isniriza Xhelili
<b>11</b>	Salajdin Behadini	<b>26</b>	Imran Beqiri
<b>12</b>	Sami Alimi	<b>27</b>	Saledin Arifi
<b>13</b>	Rufat Imeri	<b>28</b>	Drashko Koçovski
<b>14</b>	Gajur Salihi	<b>29</b>	Deni Isajloski
<b>15</b>	Abdush Demiri	<b>Taxhedin Jonuzi – Kryetar</b>	

Në nr. 1, 2, 3 përfaqësuesit e prindërve do të zgjidhen në fillim të vitit shkollor

## Programi vjetor Sh.F.K. "Eqrem Çabej" Sllatinë - Tearcë

Aktivet profesionale		
N r.	Llojet	Emri dhe mbiemri
1	Këshilli i Arsimtarëve të ciklit klasor (Kl.I - V)	X.Y
2	Këshilli i Arsimtarëve të ciklit lëndor (kl.VI - IX)	X.Y
3	Këshilli i Arsimtarëve të shkollës (gjithë kuadri arsimor)	X.Y

I. Aktivet profesionale të arsimtarëve të mësimit klasor do t'i përbëjnë të gjithë mësime të këtij cikli dhe ata që japin mësim lëndor në këto klasa - gjithsej 17+3 arsimtarë. **(Tabela e detajuar-në Aneks).**

II. Aktivet profesionale të arsimtarëve të mësimit lëndor do ta përbëjnë të gjithë mësime të këtij cikli që japin mësim lëndor në këto klasa - gjithsej 20 arsimtarë. **(Tabela e detajuar-në Aneks).**

- Aktiv profesional i arsimtarëve të lëndëve mësimore nga gjuhët **(Shih tabela: Aneks)**
- Aktiv profesional i arsimtarëve të lëndëve mësimore nga shkencat natyrore-matematikore. **(Shih tabela: Aneks).**
- Aktiv profesional i arsimtarëve të lëndëve mësimore nga arti dhe shkathtësitë. **(Shih tabela: Aneks).**

### Këshillat e klasave:

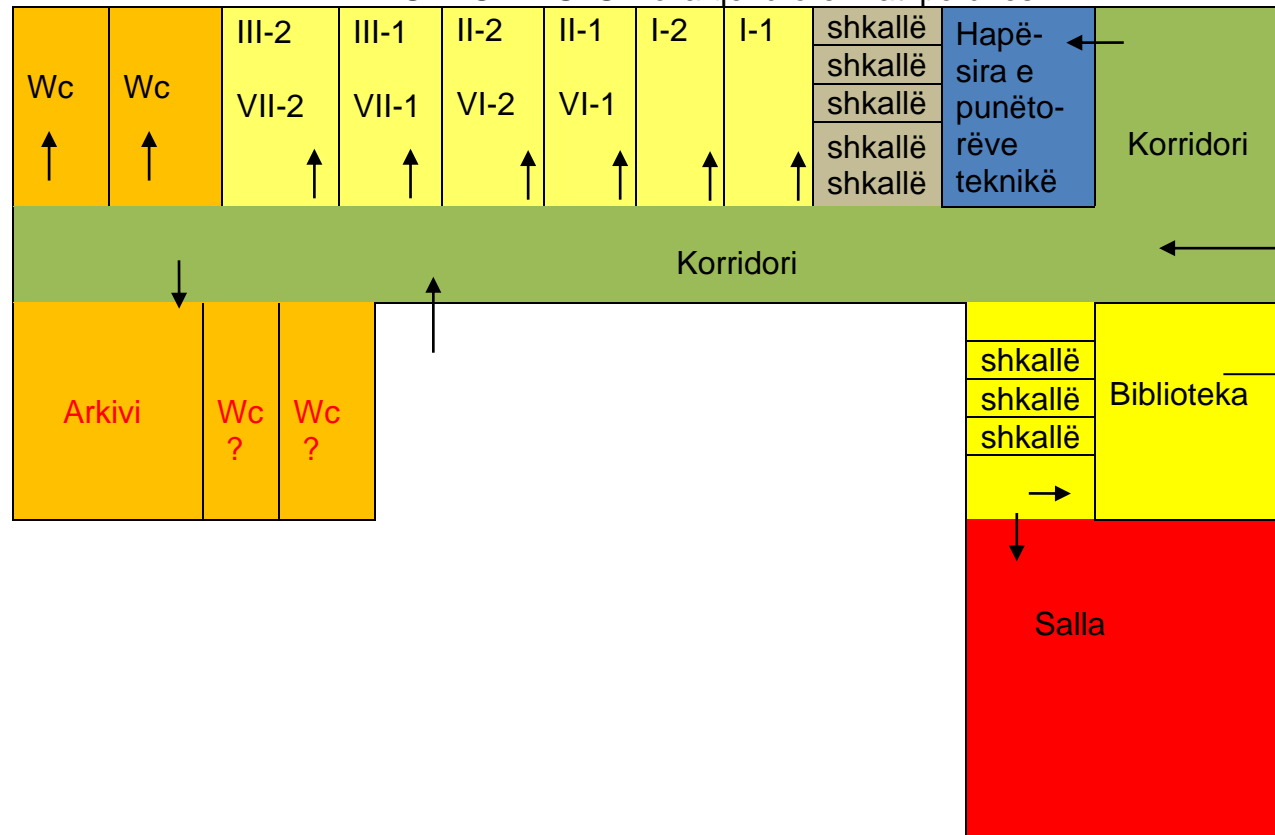
Këshillat e klasave e përbëjnë: Këshilli i Arsimtarëve të shkollës, Këshilli i Arsimtarëve të ciklit klasor dhe Këshilli i Arsimtarëve të ciklit lëndor. **(Shih tabela: Aneks).**

**Parlamenti i nxënësve** Në nivel të shkollës do të veprojë Bashkësia e Nxënësve të Shkollës (Parlamenti i nxënësve) që do ta përbëjnë përfaqësuesit e nxënësve të paraleles (nga kl.V - IX, 16 nx.). Kryetari do të zgjidhet me fillimin e vitit të ri shkollor. (Nxënësja e kl. IX-1, X.Y)

2. Të dhëna për kushtet për punë në shkollën fillore

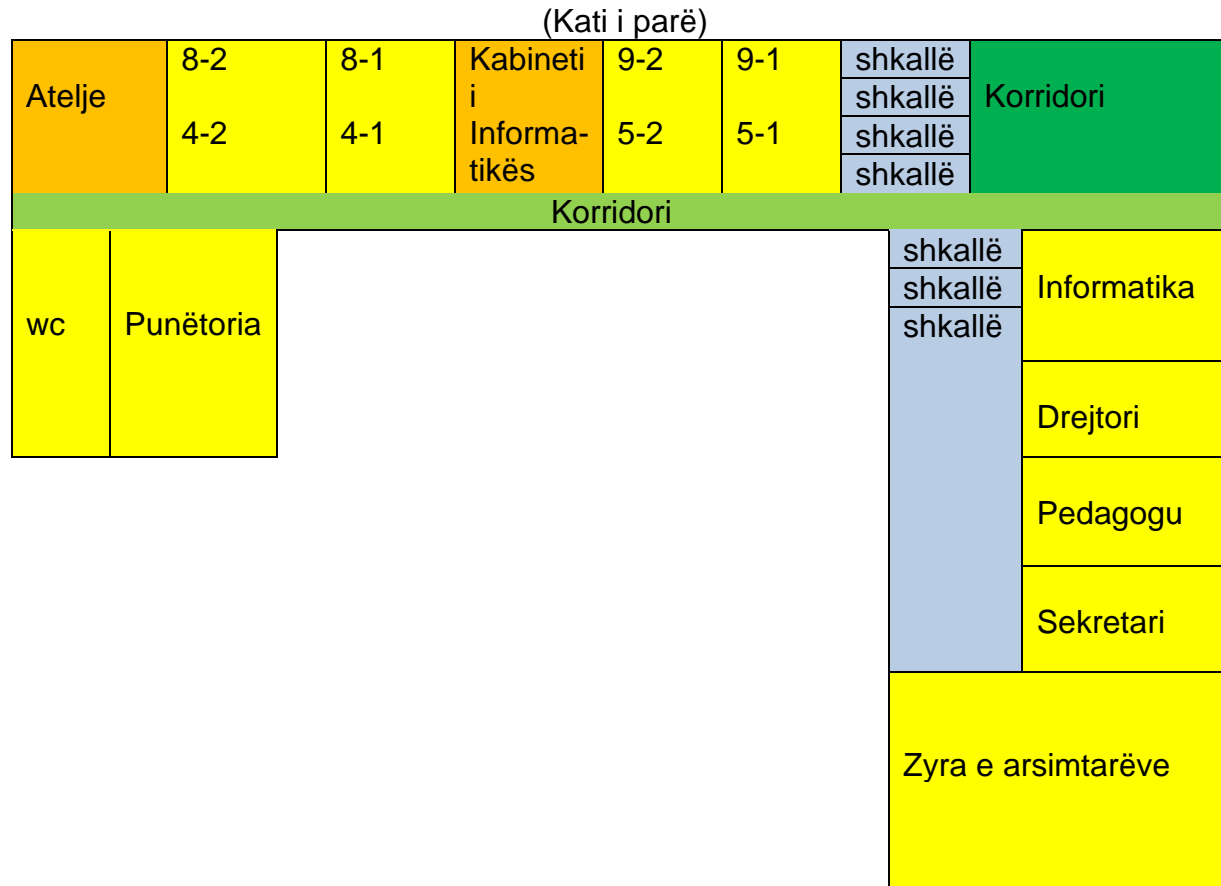
2.1. Mapa e shkollës fillore

MAPA E SHKOLLËS -Shkolla qendrore Kati përdhes



- 1 - Mësonjëtorja për realizimin e mësimit (I-1)
  - 2 - Mësonjëtorja për realizimin e mësimit (I-2)
  - 3 - Mësonjëtorja për realizimin e mësimit (II-1) + VI-1
  - 4 - Mësonjëtorja për realizimin e mësimit (II-2) + VI-2
  - 5 - Mësonjëtorja për realizimin e mësimit (III-1) + VII-1
  - 6 - Mësonjëtorja për realizimin e mësimit (III-2) + VII-2
- BIBLIOTEKA E SHKOLLËS - SALLA E ADAPTUAR E FIZKULTURËS

## Programi vjetor Sh.F.K. "Eqrem Çabej" Sllatinë - Tearcë

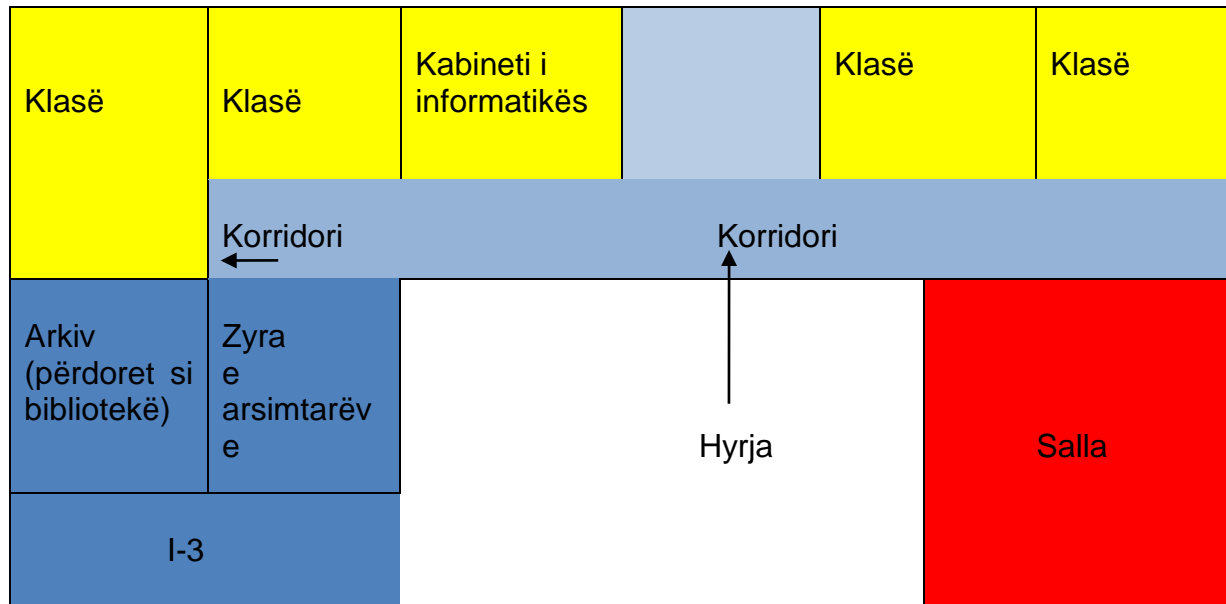


### KATI I PARË:

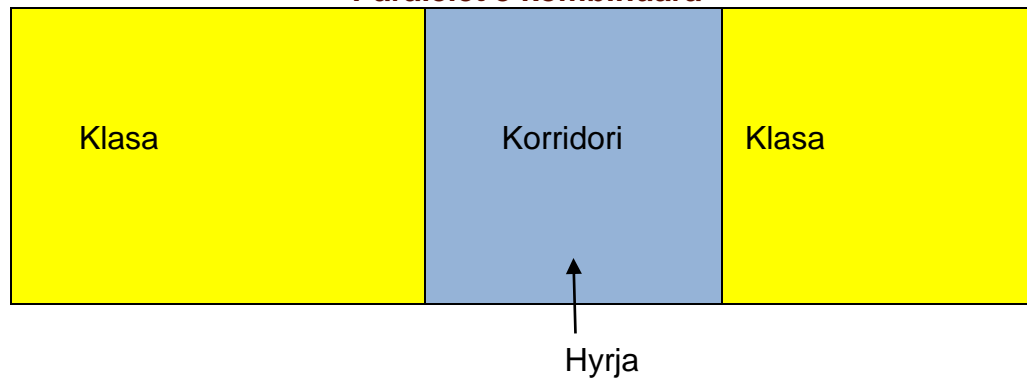
- 7 - Mësonjëtorja për realizimin e mësimit (V-1) - 9-1
- 8 - Mësonjëtorja për realizimin e mësimit (V-2) - 9-2
- 9 - Kabineti për realizimin e mësimit
- 10 - Mësonjëtorja për realizimin e mësimit (IV-1) - 8-1
- 11 - Mësonjëtorja për realizimin e mësimit (IV-2) - 8-2
- 12 - Mësonjëtorja për realizimin e mësimit (Arti figurativ)

Punëtorja për punëtorin teknik "Nyjet sanitare" Kabineti i informatikës, Zyra e drejtorit, Zyra e pedagogut dhe sociologut, Zyra e sekretarit, Zyra e mësimeve të ndryshme.

**Shkolla periferike**  
Kati përdhes



**Paralelet e kombinuara**



## Programi vjetor Sh.F.K. "Eqrem Çabej" Sllatinë - Tearcë

### 2.2. Të dhëna për hapësirat shkollore

	Shkolla qendrore	Shkolla periferike	Gjithsejt
Numri i përgjithshëm i ndërtesave shkollore	1	2	3
Oborri shkollor	1	2	3
Numri i shkollave periferike	-	1	1
Bruto sipërfaqe	2750	6200	9000
Neto sipërfaqe	4650	7400	12000
Numri i terreneve sportive	1	1	2
Numri i kateve	1	-	1
Numri i mësonjëtove	10	8	18
Numri i hapësirave ndihmëse	2	2	4
Biblioteka shkollore	1	-	1
Mënyra e ngrohjes së shkollës	naftë	Dru + En. elek.	-

### 2.3. Hapësirat Shkolla qendrore

Hapësira	Nr. i përgjithshëm	Sipërfaqja (m <sup>2</sup> )	Gjendja (vlerësohet nga 1-5, konform Normativit nga v.2019)	Vërejtje (evidentohen nevojat për hapësira plotësuese, (rekonstruksione e k.t.n.)
Mësojtore				
Kabinete				
Biblioteka				
Mediateka				
Leximore				
Salla sportive				
Zyra				
Oborr shkollor				
Hapësirë për manifestime				
Kuzhinë				
Tjetër				

Programi vjetor Sh.F.K. "Eqrem Çabej" Sllatinë - Tearcë

**Shkolla periferike**

<i>Hapësira</i>	<i>Nr. i përgjithshëm</i>	<i>Sipërfaqja (m2)</i>	<i>Gjendja (vlerësohet nga 1-5, konform Normativit nga v.2019)</i>	<i>Vërejtje (evidentohen nevojat për hapësira plotësuese, rekonstruksione e k.t.n.)</i>
<i>Mësojtore</i>				
<i>Kabinete</i>				
<i>Biblioteka</i>				
<i>Mediateka</i>				
<i>Leximore</i>				
<i>Salla sportive</i>				
<i>Zyra</i>				
<i>Oborr shkollor</i>				
<i>Hapësirë për manifestime</i>				
<i>Kuzhinë</i>				
<i>Tjetër</i>				

**Shkolla periferike (paralelja e kombinuar)**

<i>Hapësira</i>	<i>Nr. i përgjithshëm</i>	<i>Sipërfaqja (m2)</i>	<i>Gjendja (vlerësohet nga 1-5, konform Normativit nga v.2019)</i>	<i>Vërejtje (evidentohen nevojat për hapësira plotësuese, rekonstruksione e k.t.n.)</i>
<i>Mësojtore</i>				
<i>Kabinete</i>				
<i>Biblioteka</i>				
<i>Mediateka</i>				
<i>Leximore</i>				
<i>Salla sportive</i>				
<i>Zyra</i>				
<i>Oborr shkollor</i>				
<i>Hapësirë për manifestime</i>				
<i>Tjetër</i>				

## Programi vjetor Sh.F.K. "Eqrem Çabej" Sllatinë - Tearcë

---

Krejt hapësirat shkollore apo çdo pjesë është funksionale dhe në mënyrë racionale shfrytëzohet për nevojat dhe realizimin e suksesshëm të procesit edukativo-arsimor.

Në vazhdim do të paraqesim tablo indikative për shfrytëzimin e hapësirave nga ana e nxënësve (hapësirat mësimore, korridoret, nyjet sanitare, bibliotekën, oborrin etj.) Secila mësonjëtoje është e evidentuar me numër, ndërsa në hyrje të shkollës ka informacion për vendndodhjen dhe destinacionin e hapësirës.

Ndërtesa shkollore është objekt i vjetër (46 vj.), i pajisur me inventar themelor shkollor, i cili thjesht, të thuash, për çdo vit mirëmbahet në kuadër të mundësive modeste financiare e materiale. Më 1993 bëhet rinovimi komplet i pullazit të shkollës me vetiniciativë dhe vetfinasim të prindërve dhe të punësuarve të shkollës, mëpastaj (2003) bëhet instalimi i nxemjes qendrore, ndërsa në shkollën periferike, me donacion nga ana e CRS dhe USAID-it u bëhen rekonstruime dhe intervenime në objektin e shkollës.

Aktualisht, mësimi realizohet në 12 mësonjëtoje, të cilat shfrytëzohen nga nxënësit (edhe të mësimit klasor edhe të mësimit lëndor). Si në aspekt të hapësirave, ashtu edhe në këndvështrim të pajisjes së tyre me mjete mësimore, shkolla, relativisht i plotëson nevojat dhe standardet për realizim normal të mësimit. Me rinovimin e nyjeve sanitare në shkollën qendrore, në mënyrë të konsiderueshme është përmirësuar higjiena, përkatësisht kujdesi për shëndetin e nxënësve dhe të punësuarve. Gjatë vitit të kaluar mësimor, është punuar në ndërtimin e sallës së fizkulturës, edhe pse jemi të vetëdijshëm se ngushtohet oborri i shkollës për lëvizje më të lirë të nxënësve në të. E, për këtë është marrë iniciativë për blerjen e vendit përpara shkollës nga një person fizik i fshatit.

Për shkollën fillore të Sllatinës, është e nevojshme patjetër për t'u përmendur situata me mungesës së një **kopshti ku do të përfshihen fëmijët e moshës parashkollore të vendbanimit ku graviton shkolla, të cilën e kemi ranguar në kreun e prioritetëve** infrastrukurore dhe e cila, thjesht, është një nga problemet themelore, që kërkon zgjidhje imediate. Për këtë qëllim shkolla do të përgatitë projekt.

Objektet mësimore të shkollave, relativisht janë mirë të ruajtura, në aspektin infrastrukturor, por, ende nuk mund të thuhet se i përmbushin standardet optimale pedagogjike, pasi tani, në ndërtim e sipër është edhe salla adekuate për fizkulturë ku nxënësit do të kenë mundësi të zhvillojnë aktivitete të ndryshme sportive, madje edhe mbajtjen e aktiviteteve kulturore e.k.m.r.

## Programi vjetor Sh.F.K. "Eqrem Çabej" Sllatinë - Tearcë

### 2.4. Pajisjet dhe mjetet mësimore në përputhje me : "Normativin dhe standardet për hapësira, pajisje dhe mjete mësimore"

<i>Lënda mësimore (mësimi klasor dhe lëndor)</i>	<i>Pajisja ekzistuese dhe mjetet mësimore</i>	<i>Pajisje dhe mjete mësimore të nevojshme</i>
<i>Informatikë</i>	<i>Server, xx kompjuterë personalë, xx LCD projektorë, x printerë, x laptopë ...</i>	
<i>Të gjithë materialet (mjetet) tjera</i>	<i>Në 2 mësojtore (xx monitorë - terminalë, xx kompjuterë, xx tavolina kompjuteri, xx ulëse dhe banka); xx mikrobite për mësim lëndorë; x laptopë – kompjuterë për mësim; xx LCD projektorë X laptopë për mësimdhënës; XXX laptopë të vegjël për nxënës; XX rroterë për internet pa kabël; XX tabela interaktive; XX kompjuterë personalë për administratorë; XX televizorë, XX radio magn.</i>	<i>Nevojë për kompjuterë</i>
<i>Sallë fizikulturë</i>	<i>XX – dyshekë, Tabelë ping-pongu...</i>	<i>xx – litarë,xx – për atletikë Topa për volejball,</i>
<b><i>Shkolla periferike dhe par. e kombinuar</i></b>		
<i>Lënda mësimore (mësimi klasor dhe lëndor)</i>	<i>Pajisja ekzistuese dhe mjetet mësimore</i>	<i>Pajisje dhe mjete mësimore të nevojshme</i>
<i>Informatikë</i>	<i>Server, kompjuterë personalë, LCD projektorë, printerë, laptopë ...</i>	
<i>Të gjithë materialet (mjetet) tjera</i>	<i>Në 2 mësojtore (monitorë - terminalë, kompjuterë, tavolina kompjuteri, ulëse dhe banka); - mikrobite për mësim lëndorë; - laptopë – kompjuterë për mësim;</i>	<i>Nevojë për kompjuterë</i>

## Programi vjetor Sh.F.K. "Eqrem Çabej" Sllatinë - Tearcë

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LCD projektorë</li> <li>- laptopë për mësimdhënës;</li> <li>- laptopë të vegjël për nxënës;</li> <li>- rroterë për internet pa kabël;</li> <li>- tabela interaktive;</li> <li>- kompjuterë personalë për administratorë;</li> <li>- televizorë, radio magn.</li> </ul>	
Sallë fizkulturë	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dyshekë,</li> <li>-Tabelë ping-pongu...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>x – litarë, x – për atletikë</li> <li>Topa për volejball,</li> </ul>

### 2.5. Të dhëna për bibliotekën e shkollës

Nr. r.	Fondi i bibliotekës	Sasia
1	Tekste	
2.	Lektyra	
3.	Literaturë profesionale	
4.	Publikime serike	

### 2.6. Plani për përtëritje dhe adaptim në shkollën fillore-këtë vit shkollor

<b>Çka rregullohet</b>	<b>Sipërfaqe në m2</b>	<b>Qëllimi</b>
Oborri shkollor		Pamja estetike
Sanitaret në toaletet		Funksionalitet më komod
Lyerja e toaleteve, mësojtoret dhe zyrat e shkollës		Kushte higjienike më të mira

## Programi vjetor Sh.F.K. "Eqrem Çabej" Sllatinë - Tearcë

### 3. Të dhëna për të punësuarit dhe për nxënësit e shkollës fillore

#### 3.1. Të dhëna për të punësuarit që realizojnë punën edukativo-arsimor

N. r.	Emri dhe mbiemri	Viti i lindjes	Titulli (sipas diplomës)	Shkalla e ars.	Vendi i punës	Mentor	Stazhi	
							Vite	Muaj
1	Zirafete Shaqiri	1988	Mësuese e mësimit klasor	VII	Mësues klasor		6	
2	Vjollca Xhaferi	1970	Mësuese e mësimit klasor	VI	Mësues klasor		28	
3	Shqipe Idrizi	1972	Mësuese e mësimit klasor	VI	Mësues klasor		18	
4	Irfete Imeri	1981	Mësuese e mësimit klasor	VII	Mësues klasor		3	
5	Egzona Asani	1990	Mësuese e mësimit klasor	VII	Mësues klasor		5	
6	Igballe Beadini	1975	Mësuese e mësimit klasor	VII	Mësues klasor		23	
7	Drita Mehazi	1966	Mësuese e mësimit klasor	VII	Mësues klasor		27	
8	Zirafete Misimi	1979	Mësuese e mësimit klasor	VII	Mësues klasor		2	
9	Lirije Neimi	1982	Mësuese e mësimit klasor	VII	Mësues klasor		5	
10	Hirije Rustemi	1962	Mësuese e mësimit klasor	VII	Mësues klasor		26	
11	Zarije Arifi	1963	Mësuese e gj. Maqedone	VI	Mës. e gj. maqed.		33	
12	Jehona Fejzullahi	1992	Prof. e gjuhës angleze	VII	Mës. e gj. angleze		3	
13	Behare Alimi	1976	Mësuese e mësimit klasor	VII	Mësues klasor		16	
14	Ajshe Mustafi	1987	Mësuese e mësimit klasor	VII	Mësues klasor		12	
15	Semira Sulejmani	1990	Mësuese e mësimit klasor	VII	Mësues klasor		2	
16	Adelina Xheladini	1991	Mësuese e mësimit klasor	VII	Mësues klasor		3	
17	Helmedina Bajrami	1987	Mësuese e mësimit klasor	VII	Mësues klasor		8	
18	Sahide Demiri	1978	Prof. e gjuhës angleze	VII	Mës. e gj. angleze		12	
19	Ivana Galovska	1975	Mësuese e mësimit klasor	VII	Mësues klasor		21	
20	Tanja Trifunoska	1978	Mës. e mësimit klasor	VII	Mësues klasor		15	
21	Lulzim Idrizi	1959	Prof. i gjuhës e l.shq.	VII	Mësues i gj. sqipe		33	
22	Danjela Acovska	1981	Profes. e gjuhës maq.	VII	Mësuese e gj. maq.		6	
23	Lirim Salihi	1975	Prof. i gjuhës e l.shq.	VII	Mësues i gj. shqipe		18	
24	Bekim Imeri	1971	Prof. e gjuhës angleze	VII	Mës. i gj. angleze		22	

## Programi vjetor Sh.F.K. "Eqrem Çabej" Sllatinë - Tearcë

25	Valbona Salihi	1977	Prof. e gjuhës angleze	VII	<i>Mës. e gj. angleze</i>		18	
26	Hirem Selimi	1978	Prof. e gj.gjermane	VII	<i>Mës. e gj. gjerm.</i>		12	
27	Luan Abdullahu	1958	Mësues i matematikës	VI	<i>Mësues i matemat.</i>		40	
28	Emri Ajdini	1961	Profesor i matematikës	VII	<i>Mësues i matemat.</i>		31	
29	Sait Misimi	1966	Profesor i historisë	VII	<i>Mësues i historisë</i>		24	
30	Zeqirja Jonuzi	1965	Mës. i hist. e gjeogr.	VII	Mës. i histor. e gjeo.		31	
31	Irfan Abdullahu	1962	Mës. i hist. e gjeogr.	VI	Mës. i histor. e gjeo.		34	
32	Rexhep Misimi	1965	Profesor i kimisë	VII	<i>Mësues i kimisë</i>		18	
33	Imer Imeri	1971	Profesor i biologjisë	VII	<i>Mësues i biologjisë</i>		20	
34	Afrudita Hajradini	1986	Profes. e biologjisë	VII	<i>Mësues i biologjisë</i>		0	
35	Fatime Idrizi	1966	Mësuese e BTP	VI	<i>Mësuese e BTP</i>		26	
36	Enver Husmani	1961	Profesor i a.figurativ	VII	<i>Mësues i artit fig.</i>		35	
37	Skender Memedi	1969	Profesor i A.F.sh.	VII	<i>Mësues i biologjisë</i>		23	
38	Zemri Idrizi	1974	Profesor i A.F.Sh.	VII	<i>Mësues i biologjisë</i>		17	
39	Gajur Alimi	1956	Mësues: Mat. - fizikë	VI	<i>Mësues i mat. - fizikë</i>		40	
40	Merita Alimi	1985	<i>Prof. e gj.e l.sh</i>	VII	<i>Mësuese e gj. shq.</i>		11	
41	Arlinda Elezi	1985	Prof. e A.muzikor	VII	<i>Mësuese muzike</i>		8	
42	Hamije Zilbeari	1982	Mësuese e mësimit kl.	VII	<i>Mësues klasor</i>		10	
43	Sihana Jashari	1993	<i>Profes. e gj.e l.sh</i>	VII	<i>Mës. e gj. shqipe</i>		3	
44	Rihana Salihi	1987	Profesoreshë e A.fizik	VII	<i>Mësuese e A.F.Sh.</i>		1	
45	<i>Syrja Etemi</i>	<i>1961</i>	<i>Pedagog i diplomuar</i>	VII	<i>Pedagog</i>		31	
46	<i>Burim Salihi</i>	<i>1986</i>	<i>Sociolog i diplomuar</i>	VII	<i>Sociolog</i>			7
47	<i>Albulena Idrizi</i>	<i>1997</i>	<i>Profes. e gj.e l.sh</i>	VII	<i>Bibliotekiste</i>			7

Programi vjetor Sh.F.K. "Eqrem Çabej" Sllatinë - Tearcë

3.2. Të dhëna për personat udhëheqës

<b>Nr.r.</b>	<b>Emri dhe mbiemri</b>	<b>Viti i lindjes</b>	<b>Titulli (sipas diplomës)</b>	<b>Shkalla e ars.</b>	<b>Vendi i punës</b>	<b>Mentor</b>	<b>Stazhi</b>
1.	<b>Lulzim Idrizi</b>	1959	Profesor i gjuhës dhe letërsisë shqipe	VII	drejtor	-	34

3.3. Të dhëna për të punësuarit administrative

<b>Nr.r.</b>	<b>Emri dhe mbiemri</b>	<b>Viti i lindjes</b>	<b>Titulli (sipas diplomës)</b>	<b>Shkalla e ars.</b>	<b>Vendi i punës</b>	<b>-</b>	<b>Stazhi</b>
1	<b>Refik Hasani</b>	1964	Ekonomist i diplomuar	VII	Këshilltarë për punë juridike normative – Sekretar	-	33

3.4. Të dhëna për të punësuarit e personelit teknik

<b>Nr.r.</b>	<b>Emri dhe mbiemri</b>	<b>Viti i lindjes</b>	<b>Titulli (sipas diplomës)</b>	<b>Shkalla e ars.</b>	<b>Vendi i punës</b>		<b>Stazhi</b>
1.	<i>Abush Selimi</i>	1962	Sh.M. Teknike	A1	Haus-mjeshtër		15 vjet
2.	<i>Muhamet Maliki</i>	1962	Shkollë fillore	A1	Pastrues		40 vjet
3.	<i>Nefail Luma</i>	1969	Shkollë fillore	A1	Pastrues		16 vjet
4.	<i>Vasilka Koçovska</i>	1977	Sh.M. - Medcinale	A1	Pastruese		13 vjet
5.	<i>Harun Izeti</i>	1970	Shkollë fillore	A1	Pastrues		28 vjet
6.	<i>Izair Haziri</i>	1984	Sh.M.. - Bujqësore	A1	Pastrues		13 vjet
7.	<i>Jetmir Xhelili</i>	1988	Shkollë fillore	A1	Pastruese		13 vjet
8.	<i>Bekim Azizi</i>	1975	Shkollë fillore	A1	Pastrues		13 vjet
9.	<i>Urim Memedi</i>	1990	Sh.M. - Tekstile	A1	Pastrues		1 vjet

## Programi vjetor Sh.F.K. "Eqrem Çabej" Sllatinë - Tearcë

### 3.5. Të dhëna për kuadrin arsimor dhe joarsimor

Kuatrri arsimor dhe joarsimor	Gjithsejt	Struktura etnike dhe gjinore					
		Maqedonë		Shqiptarë		Gjithsejt	
		M	F	M	F	M	F
Nr.i të punësuarve	55	0	4	27	24	27	28
Nr.i kuadrit arsimor	41		3	15	23		
Nr.i kuadrit profesionalë	3			2	1		
Punëtorë administrativ	1			1			
Shërbimi teknik	9		1	8			
Drejtori	1			1			

### 3.6. Të dhëna për kuadrin arsimor dhe joarsimor Shkalla e arsimimit të punëtorëve

Arsimimi	Numri i punëtorëve
Arsimimi sipëror	36
Arsimi i lartë	10
Arsimi i mesëm	9
Arsimi fillor	

### 3.7. Të dhëna për strukturën moshore të të punësuarve

Vitet	Numri i punëtorëve
20 – 30	14
31 – 40	18
41 – 50	18
51 – 60	4
64 – pension	1

## Programi vjetor Sh.F.K. "Eqrem Çabej" Sllatinë - Tearcë

### 3.8. Të dhëna për nxënësit sipas strukturës etnike dhe gjinore

N. r.	Klasat	Numri i paraleleve	Numri i nxënësve	Maqedonë			Shqiptarë		
				M	F	GJ.	M	F	GJ.
1	I	4	72	1	1	2	34	36	70
2	II	4	64	2	3	5	31	28	59
3	III	4	63	1	1	2	23	38	61
4	IV	4	65	1	2	3	34	28	62
5	V	4	60	3	1	4	33	23	56
<b>Gjithsejt: I – V</b>		<b>17</b>	<b>324</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>155</b>	<b>153</b>	<b>308</b>
6	VI	3	48	-	-	-	23	25	48
7	VII	3	45	-	-	-	26	19	45
8	VIII	3	57	-	-	-	27	30	57
9	IX	3	49	-	-	-	30	19	49
Gjithsejt: VI – IX		<b>12</b>	<b>199</b>	-	-	-	<b>106</b>	<b>93</b>	<b>199</b>
<b>Gjithsejt: I – IX</b>		<b>29</b>	<b>523</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>261</b>	<b>246</b>	<b>507</b>

#### Kudri arsimor

	Mësimi në gj. maqedone	Mësimi në gj. shqipe
Numri i paraleleve	<b>2</b> (par.të kombinuara)	<b>27</b>
Numri i nxënësve	<b>16</b>	<b>507</b>
Numri i mësueseve	<b>2</b>	<b>39</b>

### 4. Puna materiale-finansiare e shkollës fillore

*Puna finansiare-materiale në shkollës është në përputhje eme normat dhe aktet ligjore. Kudri udhëheqës bën përjasjen e mjeteve plotësuese finansiare dhe përcjell harxhimin e të njëjtëve. Krejt buxheti shfrytëzohet në mënyrë racionale me qëllim të përmirësimit të kualitetit të mësimit dhe zhvillimit të shkollës në përgjithësi. Shkolla në kohë i informon organet dhe këshillat për buxhetin dhe harxhimin e mjeteve finansiare. Në Programin vjetor hartohet edhe plan finansiar.*

### 5. Misioni dhe vizioni

#### MISIONI

Të edukojmë gjenerata të cilat çdo herë do të jenë të përgatitur që në mënyrë të suksesshme t'i përballojnë sfidat e kohës moderne, pozitivisht të dëshmohen me kulturën e tyre dhe të promovojnë tolerancën në të gjitha segmentet e jetës.

*Shkolla do të krijojë kushte për secilin nxënës të mësojë:*

- Për të ditur;
- Për të vepruar;
- Për jetë;
- Për të bashkëpunuar me të tjerët dhe
- Për të transformuar vetveten dhe shoqërinë.

Çfarë synojmë ne?

#### VIZIONI

*Duam që shkolla jonë të jetë një institucion arsimor modern me kuadër kualitativ i cili në mënyrë të vazhdueshme do të përsoset e që do të jetë në gjendje të revidojnë planet mësimore dhe procesin mësimor në bashkëpunim dhe koherencë me MASH-in dhe përdorimin adekuat të standardeve për vlerësim të paraparë nga ana e MASH-it. Duam t'i përmirësojmë kushtet për realizimin e mësimin nga A.F.Sh., rregullimin hortikulturor të oborreve dhe terreneve të shkollës dhe rrethinës, me qëllim që të marrin një pamje të bukur e rregulluar mire dhe t'u përgjigjen nevojave të procesit edukativo-arsimor. Duam që shkolla jonë të jetë një mjedis i sigurt dhe mjedis i disiplinuar ku nxënësit do të vijnë me kënaqësi, sepse mësimi në këtë shkollë do të jetë bashkëkohor, efikas, kualitativ dhe konform nevojave dhe interesave të nxënësve, mësimitdhënësve dhe shoqërisë.*

**MOTO: “Të marrim dituri se s’është koha e parë...”**

### 6. «LESSONS LEARNED» - AJO QË ËSHTË MËSUAR /PËRVOJAT E FITUARA

Duke pasur parasysh praktikat e kaluara, dhe duke ditur se në përgatitjen e programit vjetor kanë qasje gati të gjithë mësime të mësimdhënësve dhe bashkëpunëtorët profesionalë të shkollës, si individë ose si ekupe (time) shkollore, gjatë përgatitjes së këtij programi vjetor u shfrytëzuan shumë përvoja e praktika pozitive, dokumente, analiza, raporte etj. e, si më relevante janë:

- Përvojat nga seminarët e realizuara;
  - Aksionet e realizuara nga projektet për integritet të edukimit ekologjik;
  - Shpërblimet dhe çmimet e fituara në gara e evenimente të ndryshme me karakter arsimor;
  - Plani zhvillimor i shkollës;
  - Ndryshimet dhe dokumentet tjera të sjellura nga Ministria e Arsimit dhe Shkencës;
  - Raporti dhe rekomandimet nga evaluimi integral i realizuar, raporte tjera të realizuara, analiza, vlerësime eksterne etj;
- Kontribut të veçantë në koncipimin dhe përgatitjen e këtij programi vjetor kanë dhënë edhe porositë, sugjerimet dhe iniciativat e Këshillit të shkollës, të cilat kryesisht paraqesin edhe prioritetet dhe detyrat të rëndësishme, gjegjësisht:
- Mbështetje të ndryshmeve për përmirësimin e kushteve për mësim dhe për punë në shkollë;
  - Implementimi i aktiviteteve dhe përcaktimet e konfirmuara në aplikimet për pjesëmarrje në projektin për forcimin e kapaciteteve të këshillave të shkollës;
  - Verifikimi i planit për përcjelljen dhe realizimin e programit vjetor për vitin e kaluar;
  - Analizat dhe raportet nga Vetevaluimi i punës së shkollës dhe Plani Zhvillimor për vitet shkollore paraprake;
  - Analiza dhe rekomandimet e Këshillit të shkollës;
  - Analizat dhe përvojat e fituara nga puna e Këshillit Arsimor, Aktiveve profesionale, Timi Inklusiv dhe realizimi i Programit për zhvillim profesional të kuadrit arsimor;
  - Përvojat e fituara nga realizimi i Planeve dhe programeve, përvojat pozitive të realizimit të Konceptit për Arsimin Fillor Nëntëvjeçar;
  - **Përvojat e fituara në kushte pandemie - të realizimit të Planeve dhe programeve (të shkurtuara), duke u bazuar në Konceptin për Arsimin Fillor Nëntëvjeçar;**
  - Njohuritë e reja të fituara e të implementuara në planifikimin, përgatitjet dhe realizimin e mësimin dhe aktiviteteve jashtëmësimore në shkollën tonë;
  - Dobitë dhe efektet nga Kodekset dhe Rregulloret e shkollës; Kriteriumet dhe kodekset etike dhe vlerësimit (notimit);
  - Rezultatet nga zbatimi i TIK-ut në planifikimin dhe realizimin e mësimin dhe A.J.M., të cilat kanë qenë udhërrëfyes për përgatitjen dhe hartimin e Programit Vjetor të punës së shkollës.

Analiza e gjendjes në shkollë

Ç'është arritur në shkollë dhe deri ku është arritur?

Udhëzime dhe rekomandime:

## Programi vjetor Sh.F.K. "Eqrem Çabej" Sllatinë - Tearcë

---

### Anët e forta

- Sigurimi i kuadrit adekuat e cilësor
- Përsosje profesionale e kuadrit mësimdhënës;
- Përkushtim më i madh i kuadrit mësimdhënës në aplikimin e TIK-ut në punën mësimore;
- Planifikimi në nivel të ekipeve dhe kualiteti i planifikimit të mësimit në nivel aktivesh dhe bashkëpunimi me shërbimin pedagogjik gjatë planifikimit.
- Trajtimi i barabartë i nxënësve në procesin mësimor pa dallim në aspektin gjinor, social dhe etnik.
- Kujdesi për shëndetin e nxënësve.

### Anët e dobta

- Mungesa e kabineteve (mësimdhënia dhe mësimnxënia realizohet akoma në mësonjëtoje klasike dhe forma e metoda tradicionale).
- Mungesa e një paraleleje për mësim parashkollor.
- Pajisja e dobët e shkollës me mjete didaktike.
- Mungesa e sistemit dhe mekanizmave më efikas për përfshirjen në shkollë të prindërve të nxënësve me vështirësi në punën e shkollës.
- Pajisje jo e konsiderueshme e shkollës qendrore dhe periferike me rekuizita sportive për realizim më të suksesshëm të përmbajtjeve mësimore nga AFSH.
- **Shkolla nuk ka radio-shkollën**
- Nuk ka të realizuara **aktivitete simulative në raste të fatkeqësive elementare apo të krizave me proveniencë epidemiologjike.**
- **Mosfunksionaliteti i nyjeve sanitare** në shkollën periferike në Neproshten.

### Rekomandime:

- Në të dy shkollat të ndërtohen elemente për qasje të nxënësve me pengesa fizike.
- Përdorim më të dendur të TIK-ut në mësim.
- Të vazhdojnë aktivitetet për hapjen e një çerdheje parashkollore në shkollën qendrore.
- Të gjenden mundësi, mënyra dhe forma e module për inkuadrim më të dendur të prindërve të fëmijëve me problem në mësim.
- Furnizim më të majmë të shkollave me material harxhues.
- Të gjenden module për sigurimin e domosdoshëm të mjeteve, rekuizitave dhe pajisjeve për realizimin e mësimit të AFSH në shkollën periferike dhe qendrore.

## Programi vjetor Sh.F.K. "Eqrem Çabej" Sllatinë - Tearcë

- Të gjenden mundësi për instalimin e radio-shkollës.
- Të realizohen ushtrime (simulime) në raste të fatkeqësive elementare (epidemiologjike etj.)

### 7. Sferat për ndryshime, prioritetet dhe qëllimet

1. Zgjerimi i shkollës me kabinete (hapësira shkollore);  
Arsyetim: Prioritet themelor në shkollë është adaptimi i mësojtoreve për mësim kabinetik
2. Furnizimi i sallës së fizkulturës me rekuizita sportive (shkollë qendrore dhe periferike).
3. Përparimi i kompetencave profesionale të mësimitdhënësve për shkak të mësimitdhënies më të suksesshme dhe mësim në distancë;
4. Gjatë periudhës së periudhës verore fillohet me rregullimin e oborrit të shkollës (mbjellje e kullosës dhe pemëve dekorative) dhe ujitjen (pikë-pikë) të kullosës gjatë stinës së verës.

#### 7.1. Plane për evaluimin e planeve aksionale

Në vitin shkollor 2021/22 në planin për evaluim janë përcaktuar kriteriumet për sukses, Instrumente për evaluim, indikatorë për punë të suksesshme, Përgjegjës për përcjellje dhe informatat kthyes.

Kriteriume për sukses	Instrumente për evaluim	indikatorë për punë të suksesshme	Përgjegjës për përcjellje	informata kthyes
Përparimi i zhvillimit profesional dhe karrierës së arsimtarëve dhe bashkëpunësorëve profesionalë.	- anketa - protokol për vëzhgim - raporte	Përmirësimi i kualitetit të mësimit dhe zhvillimit personal profesional të mësimitdhënësve.	Drejtori Shërbimi profesional Mësimitdhënës Timi për zhvillim profesional	Informacioni kthyes jepet në fund të çdo periudhe kualifikuese për aktivitetet e ndërmarra nga planet aksionale.
Furnizimi me mjete mësimore, pajisje dhe literaturë profesionale.	- anketa - procesverbale - raporte financiare	Përmirësimi i kualitetit të mësimitdhënies të nxënësit dhe arritja e diturive më cilësore. Motivimi i punës së mësimitdhënësve.	Drejtori Shërbimi profesional Mësimitdhënës	
Ngritja e bashkëpunimit me prindë dhe kyçja e tyre në jetën dhe punën e shkollës.	- intervistë, -anketë - raporte, -takime me prindë - ligjerata profesionale - punëtori <b>- ditë të hapura të shkollës</b>	Përgatitje më të mëdha të prindërve për punë me fëmijët e tyre. Pjesëmarrje aktive të prindërve në jetën dhe punën e shkollës.	Drejtori Shërbimi profesional Mësimitdhënës Prindë	

### 8. Programet dhe organizimi i punës në shkollën fillore

#### 8.1. Kalendar për organizimin e punës në shkollën fillore: “Eqrem Çabej” – Sllatinë për vitin shk.2021/22

(i miratuar nga ana e Ministrit për arsim dhe shkencë)

##### Neni 1

Me këtë kalendar vërtetohet organizimi i vitit shkollor në shkollat fillore konform qëllimeve programore të vitit shkollor: gjysmëvjetorit, forma të tjera të veprimtarisë edukativo - arsimore dhe pushimeve të nxënësve për vitin shkollor 2021/22.

##### Neni 2

Viti shkollor në shkollë fillore fillon më 1 shtator 2021, ndërsa mbaron me 31 gusht 2022. Viti mësimor fillon me 1 shtator 2021 dhe mbaron me 10 qershor 2022.

##### Neni 3

Vitin mësimor e përbëjnë dy gjysmëvjetori I dhe II. Gjysmëvjetori i parë fillon me 1 shtator 2021 dhe mbaron me 31 dhjetor 2021. Gjysmëvjetori II fillon më 21 janar 2022 dhe mbaron me 10 qershor 2022. (Pushimi dimëror fillon me 01.01.2022 dhe mbaron me 20.01.2022)

##### Neni 4

Gjatë vitit shkollor nxënësit shfrytëzojnë pushimin dimëror dhe atë veror. Pushimi dimëror fillon me 01 Janar 2022 dhe mbaron me 20 janar 2022. Pushimi veror fillon me 11 qershor 2022 dhe mbaron me 31 gusht 2022.

##### Neni 5

Shkolla fillore gjatë periudhës nga 11 qershori deri më 15 qershori 2021 organizon mësim shtesë dhe provime klasore, ndërsa nga 13 gushti deri më 24 gusht 2022 organizon mësim përgatitor, konsultime dhe forma tjera të ndihmës për nxënësit të cilët duhet t'u nënshtrohen provimeve përmirësuese dhe i realizon të njëjtët.

##### Neni 6

Puna edukative-arsimore me nxënësit organizohet gjatë gjithë javës së punës.

##### Neni 7

Gjatë vitit shkollor në shkolla fillore realizon 180 ditë mësimore.

##### Neni 8

Në ditën e shkollës realizon manifestime kulturore, sportive etj. Dita tradicionale e arsimit për pjesëtarët e bashkësive që ndjekin mësimin në gjuhë tjetër nga maqedonishtja, shënohet me organizim të manifestimeve kulturore etj.

## Programi vjetor Sh.F.K. “Eqrem Çabej” Sllatinë - Tearcë

### Neni 9

Ditët e punës kur realizohen ekskursionet dhe Dita e Drurit, Dita e aksionit ekologjik e të rinjve në R.M.V., dita e shkollës dhe dita tradicionale e arsimit për pjesëtarët e bashkësive që ndjekin mësimin në gjuhë tjetër nga maqedonishtja, janë ditë mësimore kur realizohen programe të veçanta.

<b>Muaji</b>	<b>Ditët e punës</b>	<b>Ditët kur nuk realizohet mësim</b>	<b>Festa të shënuara me aktivitete</b>
<b>Shtatori</b>	<b>19</b>	8 shtatori – shtetësia e R.M.V. 12 shtator	
<b>Tetori</b>	<b>21</b>	11 tetori -Dita e kryengritjes 24 tetori - Dita e luftës revolucionare	
<b>Nëntori</b>	<b>21</b>	22.11.	22.11. - Dita e alfabetit
<b>Dhjetori</b>	<b>22</b>	8.12. - Festa e të krishterëve Ortodoksë	
<b>Janari</b>	<b>8</b>	31.12.2021-19.01.2022	Pushimi i dimrit
<b>Shkurti</b>	<b>21</b>		
<b>Marsi</b>	<b>22</b>	21 – dita e ekologjisë	7.03. - Dita e Mësuesit
<b>Prilli</b>	<b>20</b>	29.04. - Pashkët	
<b>Maji</b>	<b>20</b>	02.05. Festa e 1 majit 24 - Dita e arsimit	22.05. - Patronati
<b>Qershori</b>	<b>8</b>	11.06.2021-31.08.2022 – Pushimi Veror	
	<b>182</b>		

Gjithsejt: 182 ditë pune ose 180 ditë mësimi do të realizohen - në përputhje me Planin dhe programin mësimor për arsimin fillor nëntëvjeçar.

## Programi vjetor Sh.F.K. "Eqrem Çabej" Sllatinë - Tearcë

### 8.2. Ndarja e udhëheqjes së klasës, ndarja e orëve mësimore dhe kuadrit arsimor dhe orari i orëve Pasqyra e mësimdhënësve klasor sipas paraleleve në vitin shkollor 2021/22

<b>Nr.r.</b>	<b>Emri dhe mbiemri</b>	<b>Klasa</b>	<b>Titulli (sipas diplomës)</b>	<b>Shkalla e ars.</b>	<b>Vendi i punës</b>	<b>Statusi</b>
1	Lirije Neimi	Kl. I	Mësuese e mësimit klasor	VII	Mësues klasor	Kohë të pacaktuar
2	Hirije Rustemi	Kl. I	Mësuese e mësimit klasor	VII	Mësues klasor	-
3	Semira Sulejmani	Kl. I	Mësuese e mësimit klasor	VII	Mësues klasor	-
4	Tanja Trifunoska	Kl. I	Mësuese e mësimit klasor	VII	Mësues klasor	-
5	Zirafete Shasivari	Kl. II	Mësuese e mësimit klasor	VII	Mësues klasor	-
6	Vjollca Xhaferi	Kl. II	Mësuese e mësimit klasor	VI	Mësues klasor	-
7	Ivana Galovska	Kl. II	Mësuese e mësimit klasor	VII	Mësues klasor	-
8	Shqipe Idrizi	Kl. III	Mësuese e mësimit klasor	VI	Mësues klasor	-
9	Irfete Imeri	Kl. III	Mësuese e mësimit klasor	VII	Mësues klasor	-
10	Ajshe Mustafi	Kl.III	Mësuese e mësimit klasor	VII	Mësues klasor	-
10	Ivana Galovska	Kl.III	Mësuese e mësimit klasor	VII	Mësues klasor	-
11	Egzona Asani	Kl. IV	Mësuese e mësimit klasor	VII	Mësues klasor	-
12	Igballe Beadini	Kl. IV	Mësuese e mësimit klasor	VII	Mësues klasor	-
13	Helmedina Bajrami	Kl.IV	Mësuese e mësimit klasor	VII	Mësues klasor	-
13	Ivana Galovska	KL.IV	Mësuese e mësimit klasor	VII	Mësues klasor	-
14	Drita Mehazi	Kl. V	Mësuese e mësimit klasor	VII	Mësues klasor	-
15	Zirafet Misimi	Kl. V	Mësuese e mësimit klasor	VII	Mësues klasor	-
16	Behare Alimi	Kl. V	Mësuese e mësimit klasor	VII	Mësues klasor	-
16	Tanja Trifunoska	Kl. V	Mësuese e mësimit klasor	VII	Mësues klasor	-
17	Zarije Arifi	Kl.	Mësuese e gj. Maqedone	VI	Mësuese e gj. maq.	-
18	Jehona Fejzullahi	Kl.	Prof. e gjuhës angleze	VII	Mësuese e gj. angl.	-
19	Sahide Demiri	Kl.	Prof. e gjuhës angleze	VII	Mësuese e gj. ang.	-
20	Rihana Salihi	Kl.	Profesoreshë e A.fizik	VII	Mësuese e A.F.Sh.	Kohë të pacaktua

## Programi vjetor Sh.F.K. "Eqrem Çabej" Sllatinë - Tearcë

<b>Cikli lëndor</b>						
1	<i>Sihana Jashari</i>		<i>Profesor i gjuhës shqipe</i>	<i>VII</i>	<i>Mësuese e gj.hqipe</i>	<i>Me kohë të caktuar</i>
2	<i>Danjela Acovska</i>		<i>Profes. e gjuhës maqed.</i>	<i>VII</i>	<i>Mësuese e gj. maq.</i>	<i>Kohë të pacaktua</i>
3	<i>Lirim Salihi</i>		<i>Profesor i gjuhës shqipe</i>	<i>VII</i>	<i>Mësues i gj.shqipe</i>	-
4	<i>Bekim Imeri</i>		<i>Prof. e gjuhës angleze</i>	<i>VII</i>	<i>Mësues i gj.angleze</i>	-
5	<i>Valbona Salihi</i>		<i>Prof. e gjuhës angleze</i>	<i>VII</i>	<i>Mësuese e gj. Angl.</i>	-
6	<i>Hirem Selimi</i>		<i>Prof. e gj.gjermane</i>	<i>VII</i>	<i>Mësuese e gj.gjerm.</i>	-
7	<i>Luan Abdullahu</i>		<i>Mësues i matematikës</i>	<i>VI</i>	<i>Mësues i matemat.</i>	-
8	<i>Emri Ajdini</i>		<i>Profesor i matematikës</i>	<i>VII</i>	<i>Mësues i matemat.</i>	-
9	<i>Sait Misimi</i>		<i>Profesor i historisë</i>	<i>VII</i>	<i>Mësues i historisë</i>	-
10	<i>Zeqirja Jonuzi</i>		<i>Mës. i historisë e gjeogr.</i>	<i>VII</i>	<i>Mës. i histor. e gjeogr.</i>	-
11	<i>Irfan Abdullahu</i>		<i>Mës. i historisë e gjeogr.</i>	<i>VI</i>	<i>Mës. i histor. e gjeogr.</i>	-
12	<i>Rexhep Misimi</i>		<i>Profesor i kimisë</i>	<i>VII</i>	<i>Mësues i kimisë e f.</i>	-
13	<i>Imer Imeri</i>		<i>Profesor i biologjisë</i>	<i>VII</i>	<i>Mësues i biologjisë</i>	-
14	<i>Afrudita Hajradini</i>		<i>Profesoreshë e biologjisë</i>	<i>VII</i>	<i>Mësues i biologjisë</i>	<i>Kohë të caktuar</i>
15	<i>Fatime Idrizi</i>		<i>Mësuese e BTP</i>	<i>VI</i>	<i>Mësuese e BTP</i>	-
16	<i>Enver Husmani</i>		<i>Profesor i a.figurativ</i>	<i>VII</i>	<i>Mësues i artit fig.</i>	-
17	<i>Skender Memedi</i>		<i>Profesor i A.F.sh.</i>	<i>VII</i>	<i>Mësues i biologjisë</i>	-
18	<i>Zemri Idrizi</i>		<i>Profesor i A.F.Sh.</i>	<i>VII</i>	<i>Mësues i biologjisë</i>	-
19	<i>Gajur Alimi</i>		<i>Mësues: Mat. - fizikë</i>	<i>VI</i>	<i>Mësues i mat. e f.</i>	-
20	<i>Merita Alimi</i>		<i>Profesoreshë e gj.e l.sh</i>	<i>VII</i>	<i>Mësuese e gj. shq.</i>	<i>Kohë të caktuar</i>
21	<i>Arlinda Elezi</i>		<i>Profesoresh e A.muzikor</i>	<i>VII</i>	<i>Mësuese e muzikës</i>	<i>Kohë të pacaktua</i>

## Programi vjetor Sh.F.K. "Eqrem Çabej" Sllatinë - Tearcë

### Ndarja e orëve ANGAZHIMI I MËSIMDH. (C.LËNDOR) ME ORË MËSIMORE (v.shk.2021-22) (Do të precizohet kur do të bëhet sistematizimi)

Arsimtarët	Lëndët mësimore	Gjith.	Klasat	Nr.i orëve			
				Lëndë det.	Mës.zgj.	K. kl.	
1.Sihana J.	Gjuhë shqipe	21	7,9	20	-	1	IX-1
2.Danjela Spasova	Gjuhë maqedone	20	6,7,8,9	20	-	-	-
3.Lirim Salihi	Gjuhë shqipe	21	6,8	20	-	1	VI-1
4.Bekim Imeri	Gjuhë angleze	21	6,7,9	15	-		
			5	6 (kl.U.)			
5.Valbona Salihi	Gjuhë angleze	22	6,7,8,9	21	-	1	VI-3
6.Hirem Selimi	Gjuhë gjermane	24	6,7,8,9	24	-	-	-
7.Luan Abdullahu	Matematikë	21	6,,7,8	20	-	1	VIII-2
8.Emri Ajdini	Matematikë	22	7,9	21	-	1	VII-1
9.Sait Misimi	Histori	19	6,7,8,9	16	-	-	-
	Arsim qytetar		9	1			
	Etikë		7	2			
10.Zeqirja Jonuzi	Histori	20	6,7,8,9	8	-	1	IX-3
	Gjeografi		7,8,9	8			
	Arsim qytetar		6,7	2			
	Etikë			1			
11.Irfan Abdullahu	Gjeografi	20	6,7,8,9	16	-	1	VI-2
	Ars.qytetar		7	3			
12.Rexhep Misimi	Kimi	17	8,9	12	-	1	VII-2
	Inovacion		9	2			
	Shkenca nat.		Kl.ultra	2			
13.Imer Imeri	Biologji	21	7,8,9	6	-	1	VII-3
	Edukim mjedisi		7	6			
	Përparim shëndeti		7	2			
	Shkenca natyrore		5,6	6			
14.Afërdita Baftjari	Biologji	21	7,8,9	12	-	1	VIII-1
	Përparim shëndeti		7	4			

## Programi vjetor Sh.F.K. "Eqrem Çabej" Sllatinë - Tearcë

	Shkencat natyrore		6	4	-	-	-
<b>15 .Fatime Idrizi</b>	Arsim teknik+ p.k.(m)	17	5,6	9		-	-
	Arsimi tek. zgjedhor		8		6	-	-
<b>16.Enver Husmani</b>	Arsim figurativ	20	6,7,8,9	12	-	-	-
	Projekte nga artit fig.		6		6		
	Inovacion		9	1		-	-
<b>17.Skender Memedi</b>	Arsim fizik e shënd.	20	6,7,8,9	18	-	-	-
	Sport zgjedhor				2	-	-
<b>18.Zemri Idrizi</b>	Arsim fizik e sh.	21	6,7,8	18		1	IX-2
	Sport zgjedhor				4	-	-
<b>19.Gajur Alimi</b>	Matematikë	21	6,8	8	-	1	VIII-3
	Fizikë		8,9	12	-		
<b>20. Zarije Arifi</b>	Gjuhë maqedone	22	6-9	10	-	-	-
			4,5	12 (kl.u)			
<b>21. Merita Alimi</b>	Gjuhë shqipe	8	7,9	8	-	-	-
<b>22. Arlinda Elezi</b>	A.muzikor	12	6,7,8,9	12	-	-	-
<b>23. Abdilsamet I.</b>	Etika e rel.	6		6	-	-	-
<b>24. Lejla Huseini</b>	Informatikë	6	6,7	6	-	-	-
		<b>445</b>				<b>12</b>	

### 8.3. Puna sipas ndërrimeve

Shkolla fillorekomunale "Eqrem Çabej" Sllatinë realizon mësimin në dy ndërrime: ndërrimi i paraditës (cikli lëndor, nga kl. VI-IX– nga arsimtarë lëndor, nga ora 07-30 min) dhe ndërrimi i pasditës (cikli klasor, nga klasa e I – V-të me mësimdhënës të ciklit klasor, nga ora 13-10 – 18-00). Në shkollën periferike (paralelja e kombinuar), nxënësit nga kl. I-V dhe dy mësimdhënëset realizojnë mësimin nga ora 8.

## Programi vjetor Sh.F.K. "Eqrem Çabej" Sllatinë - Tearcë

<b>Shkolla qendrore</b>	
<b>NDËRRIMI I PARË</b>	<b>NDËRRIMI I DYTË</b>
FILLON ME PUNË 7 <sup>30</sup> Min.	FILLON ME PUNË 13 <sup>10</sup> Min.
Kl.VI - 1,2; VII - 1,2; VIII - 1,2; IX - 1,2	Kl. I-1,2; II -1,2; III -1,2; IV -1,2; V - 1,2
<b>Shkolla periferike</b>	
<b>NDËRRIMI I PARË</b>	<b>NDËRRIMI I DYTË</b>
FILLON ME PUNË 7 <sup>30</sup> Min.	FILLON ME PUNË 13 <sup>10</sup> Min.
kl:VI-3; VII-3; VIII -3; IX-3 Paralelet e kombinuara 8 – 30;	kl: I-3; II -3; III -3; IV -3; V - 3;

<b>Orari i ziles: TURNI I PARADITËS</b>			
<b>ORA</b>	<b>FILLIMI</b>	<b>MBARIMI</b>	<b>PUSHIMI</b>
1	7 <sup>30</sup>	8 <sup>10</sup>	5 min.
2	8 <sup>15</sup>	8 <sup>55</sup>	10 min.
3	9 <sup>15</sup>	9 <sup>45</sup>	15 min.
4	10 <sup>00</sup>	10 <sup>40</sup>	5 min.
5	10 <sup>45</sup>	11 <sup>25</sup>	5 min.
6	11 <sup>30</sup>	12 <sup>10</sup>	5 min.
7	12 <sup>15</sup>	12 <sup>50</sup>	5 min.

<b>Orari i ziles: TURNI I PASDITËS</b>			
<b>ORA</b>	<b>FILLIMI</b>	<b>MBARIMI</b>	<b>PUSHIMI</b>
1	13 <sup>00</sup>	13 <sup>40</sup>	5 min.
2	13 <sup>45</sup>	14 <sup>25</sup>	15 min.
3	14 <sup>40</sup>	15 <sup>20</sup>	5 min.
4	15 <sup>25</sup>	16 <sup>05</sup>	5 min.
5	16 <sup>10</sup>	16 <sup>50</sup>	5 min.
6	16 <sup>55</sup>	17 <sup>35</sup>	5 min.

I njeiti orar i ziles vlen për të dyja shkollat

Programi vjetor Sh.F.K. "Eqrem Çabej" Sllatinë - Tearcë

Shkolla periferike (paralelja e kombinuar)							
NDËRRIMI I PARË				NDËRRIMI I DYTË			
ora	fillimi i orës mës.	mbarimi i orës mësimore	pushimi	ora	fillimi i orës mës.	mbarimi i orës mësimore	Pushimi
1	8-00	8-40	5	1	-	-	-
2	8-45	8-25	15	2	-	-	-
3	8-40	9-20	10	3	-	-	-
4	9-30	10-10	10	4	-	-	-
5	10-20	11-00		5	-	-	-

-Kopje të orarit të orëve mësimore paraqitet në tabelën e shpalljeve të shkollës

**8.4. Gjuha / gjuhët në të cilat realizohet mësimi**

	<i>Gjuha mësimore - shqipe</i>	<i>Gjuha mësimore - maqedone</i>	<i>Tjetër</i>
<i>Numri i paraleleve</i>			
<i>Numri i nxënësve</i>			
<i>Numri i mësimdhënësve</i>			

## Programi vjetor Sh.F.K. “Eqrem Çabej” Sllatinë - Tearcë

### 8.5. Programi i zgjëruar

Gjatë vitit shkollor, konform mësimit të rregullt do të realizohet edhe program i zgjëruar për nxënësit, që do të përfshijmë aktivitetet vijuese:

(Aktivitetet për zgjërimit e programit realizohen me nxënës të cilët vijnë para mësimit dhe mbeten mbas mësimit. Nëse nuk ka nxënës të tillë të mësimeve të tillë, atëherë këto aktivitete nuk do të realizohen). Aktivitetet janë të përfaqësuara apo të paraqitura në tabelën e mëposhtme:

Muaj	Qëllimet	Mjetet	Koha për realizim	aktiviteti
Shtator-qershor	Zhvillimi i dashurisë, interesit dhe dëshirës për këndim; zhvillimi gatishmërisë për shfrytëzimin e mjeteve të artit figurativ; Zhvillimi i ndjenjës për shijen estetike; të nxitet të merr pjesë në lojë, të mësojë t'i respektojë rregullat e lojës; të zhvillojë aftësitë psiko-motorike: shpejtësinë, qëndrueshmërinë, reaktionin e drejtë dhe të matur; të zhvillojë aftësitë për sjellje të kontrolluar dhe të shprehurit e emocioneve në garë, kulturë në mbështetjen e tifozërisë; krijimi i veçorive pozitive të karakterit; të zhvillojë aftësi për aktrim, të zhvillojë sjellje shoqërore)	CD pleer, TV, materiale edukative	Nga 07:00 deri 08: 00 dhe Nga 12:00 deri 13:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Shikimi i shfaqjes me rastin e pranimit të nxënësve në kl. I (parë);</li> <li>- Luajtje e lojrave edukative e shoqërore (nga shkronjë në shkronjë); Sendi i fshehur; pantomima; Asociacioni; Unë filloj-ti mbarojë; Godite fjalën; Gjeografi e shpejtë; Fjalëshpejta...)</li> <li>- Luajtja në oborr të shkollës (Topi popullor, Lejleku kërkon ngjyrë, Nata – dita, Loja me top, Patatja e nxehtë, Njeriu i ngrirë)</li> <li>- Lojëra në klasë (Nxehtë-ftohtë, Radhitja e katrorëve, Sendi i fshehur, Karrika muzikore, Domino, Mos u hidhëro, njeri, Lojë me letra etj.)</li> <li>- Shikimi TV (Filma vizatimor, Filma animues, Emisione edukative për fëmijë, Tregime popullore, Drama)</li> <li>- Dëgjim i audio-materialeve (Këngë, Radio-emisione për fëmijë).</li> <li>- Përgatitje të veprave të ndryshme artistike, Vizatime, Pano etj.</li> </ul>

## Programi vjetor Sh.F.K. "Eqrem Çabej" Sllatinë - Tearcë

### 8.6. Paralelja e kombinuar

Në shkollën tonë (periferike) funksion edhe paralelja e kombinuar me mësim në gjuhën maqedone

SHKOLLA PERIFERIKE – PARALELET E KOMBINUARA							
N. r.	Emri dhe mbiemri	Klasa	Nr. javor i orëve	Mësim shtesë	Mësim plotës.	Aktivitet e lira	Gjithsjet:
1.	Ivana Galovska	II, III, IV	22	1	1	1	25
2.	Tanja Trifunoska	I, V	22	1	1	1	25
GJITHSEJT ORË:			48	4	4	4	60
GJITHSEJT:							

### 8.7. Gjuhët e huaja që mësohen në shkollë

Si gjuhë të huaja mësohet gjuha angleze nga kl. I (parë) deri në kl. IX – si gjuhë e parë e huaj, ndërsa nga klasa VI deri IX mësohet gjuha gjermane si gjuhë e dytë e huaj.

Gjuha	Numri i paraleleve	Numri i nxënësve
Gjuha angleze	29	490
Gjuha gjermane	9	191

### 8.8. Realizimi i arsimit fizik-shëndetësor me nxënësit nga kl. I-V

Mësimi në shkollën fillore ng kl.I deri IX përfshin të gjitha lëndët mësimore që janë të obligueshme sipas planeve dhe programeve mësimore që janë në kuadër të fondit të verifikuar të orëve.

Në bazë të ndryshimeve në Ligjin për arsim fillor e të mesëm, edhe këtë vit shkollor (2021/22) në kl. I-II dhe III në lëndën mësimore Arsimit fizik e shëndetësor mësimin do të realizojnë mësimdhënësit, Rihana Salih dhe Skender Memedi.

### 8.9. Mësimi zgjedhor

**(Do të harmonizohet me planin e ri mësimor-nga ana e MASH-it)**

Këtë vit mësimor në shkollën tonë do të realizohet lëndët e lira zgjedhore:

Krijimtari kl. IV- 1 orë në javë);

Krijimtari kl. V- 2 orë në javë);

Etikë e religjioneve në kl.e VI- 2 orë në javë);

Kultura klasike europiane në kl.VII, 2 orë në javë,

Projekt nga artit figurativ në kl.VIII – 2 orë në javë dhe

Përparimi i shëndetit në kl.IX-2 orë në javë.

## Programi vjetor Sh.F.K. "Eqrem Çabej" Sllatinë - Tearcë

N. r.	Lëndët zgjedhore	K L A S A T								
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
1	Krijimtari				1	2				
2	Etika në religjione						2			
3	Kultura klasike									2
4	Projekt nga arti figurativ								2	
5	Përparim shëndeti							2		
6	Shkathësi për jetë							2		
<b>G J I T H S E J T :</b>					1	2	2	4	2	2

### 8.10. Mësimi plotësues

Mësimi plotësues do të organizohet me nxënësit të cilët kanë vështirësi në të mësuar apo që ngadalë përparojnë ose që ngecin prapa në përvetësimin e përmbajtjeve të caktuara mësimore apo detyrave nga një apo disa lëndë mësimore. Në mësimin klasor mësimi plotësues do të realizohet me nga 1 orë në javë, ndërsa në atë lëndor do të realizohet me këtë renditje:

### Realizimi i mësimi plotësues

#### (Shkolla qendrore)

N. r.	Lëndët	Klasa	Orët			Realizuesi
			Javë	Muaj	Vit	
1	Gjuhë shqipe	VI	1	4	36	Lirim Salihi
2	Matematikë	VI	2	8	72	Emri Ajdini
3	Biologji	VI	1	4	36	Afërdita Baftjari
4	Gjeogr. - Histori	VI	1	4	36	Irfan Abdullahi*
5	Gjuhë gjermane	VI	1	4	36	Hireme Selimi
6	Gjuhë angleze	VI	1	4	36	Bekim Imeri
<b>G J I T H S E J T :</b>			7	28	252	

## Programi vjetor Sh.F.K. "Eqrem Çabej" Sllatinë - Tearcë

<b>(Shkolla periferike)</b>						
N. r.	Lëndët	Klasa	Orët			Realizuesi
			Javë	Muaj	Vit	
1	Gjuhë shqipe	VI	1	4	36	Merita Alimi
2	Matemat. - Fizikë	VI	1	4	36	Gajur Alimi*
3	Biologji - Kimi	VI	1	4	36	Imer Imeri*
4	Gjeografi.- Histori	VI	1	4	36	Zeqirja Jonuzi*
G J I T H S E J T :			4	16	144	
G J I T H S E J T I - II:			8	32	288	

### **8.11. Mësimi shtesë**

Mësimi shtesë dhe plotësues do të organizohet duke u bazuar në Ligjin për Arsim Fillor dhe Statutin e shkollës:

#### I

(1) Mësimi shtesë organizohet për nxënësit të cilët gjatë rrjedhës së punës mësimore tregojnë interes, prirje dhe talent të veçantë në lëndë të caktuar mësimore (nxënës të talentuar).

(2) Mësimin shtesë nga paragrafi (1) I këtij neni arsimtari është i obliguar t'ua ofrojë nxënësve, ndërsa nxënësit vendosin a do ta përcjellin mësimin shtesë.

#### II

(1) Mësimi plotësues organizohet me nxënësit të cilët kanë vështërsi në të mësuar apo që ngadalë përparojnë ose që ngecin prapa në përvetësimin e përmbajtjeve të caktuara mësimore apo detyrave nga një apo disa lëndë mësimore, përkatësisht nëse:

- kanë më së paku 2 nota të dobta,
- mungojnë nga mësimi në ndonjë lëndë të caktuar,
- me kërkesë të nxënësit apo prindit të tij, përkatësisht tutorit.

(2) Arsimtari i cili organizon mësimin sipas lëndës mësimore i obligon nxënësit nga paragrafi 1 neni 1 për ndjekjen e mësimin plotësues, ndërsa për nxënësit nga paragrafi (1) neni (2) dhe (3) mësim plotësues organizohet sipas vlerësimit të arsimtarit.

(3) Nxënësi i dërguar në mësim plotësues gjatë një muaji përcjell mësim plotësues më së tepërmi në dy lëndë mësimore me katër orë mësimore për një lëndë mësimore.

(4) Nëse nxënësi i caktuar në mësim plotësues, nuk e ndjek këtë, merr mungesë të paarsyeshme.

(5) Për dërgimin e nxënësit në mësim plotësues, arsimtari është i obligueshëm ta informojë prindin, përkatësisht tutorin.

\*Arsimtari i angazhuar me dy lëndë mësimore në javë, do të realizojë një lëndë në javën e parë (M.PI.) ndërsa javën e ardhshme do të realizojë lëndën tjetër.

## Programi vjetor Sh.F.K. “Eqrem Çabej” Sllatinë - Tearcë

\*Mësimi shtesë dhe plotësues realizohet përmes orëve mësimore të cilat janë të evidentuar në ORARIN SHKOLLOR TË ORËVE MËSIMORE, kopje të të cilit duhet të vendoset në tabelën e shpalljeve të shkollës dhe deponohet deri te Inspektorati shtetëror i arsimit.

### III

(1) Shkolla fillore më së voni deri 20 shtator gjatë vitit shkollor në vijim, harton një orar për mësim shtesë dhe plotësues për çdo lëndë mësimore, në vend transparent në shkollë dhe i njëjti deponohet deri te Inspektorati shtetëror i arsimit.

(2) Për arsimtarin i cili për shkaqe të panjohura nuk realizon mësimin shtesë dhe plotësues konform orarit nga paragrafi I, do të pasojë procedurë për masë disiplinore.

(3) Për masën disiplinore nga paragrafi (2) arsimtarit i parashtrohet masë disiplinore në para me gjobitje nga 10%-30% të rrogës mujore të nëpunësit publik në muajin para përbarimit të masës disiplinore, në kohëzgjatje der gjashtë muaj.

### 8.12. Puna me nxënës të zgjuar e të talentuar

Gjatë vitit shkollor, shërbimi profesional i shkollës, mësimdhënësit gjatë rrjedhës së punës mësimore në këtë vit, do t'i përcjellin nxënësit dhe me ndihmën e instrumenteve për identifikim të nxënësve të zgjuar, do t'i zbulojnë të njëjtët. Mandej mësimdhënësit do të punojnë me ata nxënës në orë të mësimin shtesë dhe aktivitetet jashtëmësimore, si dhe në përgatitjen e këtyre nxënësve për gara nga lënda konkrete mësimore, varësisht nga interesi i nxënësve. Gjatë rrjedhës së vitit shkollor, shkolla do të hartojë plan për punë me nxënësit e zgjuar dhe talentë, që do të përfshijë kohën e realizimit, mësimdhënësit, shërbimi profesional i shkollës dhe subjektë tjerë që do të jenë përgjegjës për realizimin e këtyre programeve.

Timi i shkollës fillore “Eqrem Çabej” në bashkëpunim me timet tjera të shkollës, pritet që në mënyrë të suksesshme të kryejë punën e saj. Nga ky vit shkollor shkolla jonë do të kërkojë të kyçet në ndonjë projekt që do të ketë për detyrë Mbështetjen e nxënësve të zgjuar dhe talentë, qoftë në nivel komunal, qoftë në nivel regjional apo kombëtar, i cili realizohet si Program i përbashkët i BE dhe K. të E. Me mbështetje të MASH-it.

<b>Anëtarët e timit</b>	
<b>Koordinator</b>	<b>Syrja Etemi</b>
<b>Zëvendëskoordinator</b>	<b>Valbona Salihi</b>
<b>Anëtarë</b>	<b>Zeqirja Jonuzi, Emri Ajdini, Ivana Gallovska</b>
<b>Bashkëpunëtor profesional</b>	<b>Albulena Idrizi</b>

\*Ky program do të realizohet sipas Programit (eventual) të ekipit komunal apo regjional

## Programi vjetor Sh.F.K. "Eqrem Çabej" Sllatinë - Tearcë

### Qëllimet:

- Përparimi i fëmijëve të zgjuar dhe talentë (NZT);
- Mbështetje individuale e NZT nga ana e nxënësve, arsimtarëve dhe shërbimit profesional;
- Rritja e bashkëpunimit dhe mbështetjes së prindërve të NZT me shkollën dhe institucionet e destinuara për këtë qëllim;
- Hartimi i planeve arsimore adekuate për identifikimin, punën dhe zhvillimin e aftësitë dhe nevojave të secilit nxënës.

<b>PROGRAMI PËR PUNËN E TIMIT ME NXËNËSIT E ZGJUAR DHE TALENTË</b> - Përgjegjës: Syrja Etemi						
<b>Aktiviteti programor i planifikuar</b>	<b>Koha e realizimit</b>	<b>Realizator</b>	<b>Burimet/ resurset</b>	<b>Metodat dhe ecuritë e realiz.</b>	<b>Efektet e pritura</b>	<b>Shënime</b>
Mbledhje e timit dhe përgatitja e programit për punë për vitin shk. 2021-22	Gusht 2021	Anëtarët e timit	Dokumente interne	Diskutim	Përmirësimi i punës së timit	-Në nivel të komunës, nuk ka iniciativë të këtillë
Identifikimi i nxënësve me nevoja të veçanta.	Shtator 2021	Timi; Mësimdhënës; Punëtorë profesionalë	Dokumente interne	Vëzhgim; Diskutim	Identifikimi i drejtë i nxënësve-për dhënien e ndihmës së mëtejme	
Vlerësimi i statusit zhvillimor të nxënësit	Shtator, Tetor 2021	Timi; Mësimdhënës; Punëtorë profesionalë	Dokumente interne	Vëzhgim; Diskutim	Vlerësimi i drejtë i aftësive të nx. dhe dhënia e ndihmës.	
Hartimi i Programeve për punën e mësimdhënësve me NZT	Tetor 2021	Timi; Mësimdhënës; Punëtorë profesionalë	Dokumente interne	Përjasje; Sistemim; Analizë	Hartimi i Programeve sipas aftësive individuale të nx.	
Udhëheqja e dosieve të nxënësve	Vazhdimisht gjatë tërë vitit shkollor	Timi; Mësimdhënës; Punëtorë profesionalë	Dokumente interne	Përjasje; Sistemim; Analizë	Përjasje më të mirë të përparimit të nx.	
Përcjellja e përparimit të nxënësve	Vazhdimisht gjatë tërë vitit shkollor	Timi; Mësimdhënës; Punëtorë profesionalë	Dokumente interne	Përjasje; Sistemim; Analizë	Përjasje më të mirë të përparimit të nx.	

### 8.13. Puna me nxënës me nevoja të veçanta

Për punën me nxënës me nevoja të veçanta (FNV), shkolla do të formojë timin inkluziv shkollor me këtë përbërje: Syrja Etemi-pedagog, Pranvera Iseri-defektologe, Burim Salihi-sociolog, Vjollca Xhaferi, mës. e c.klasor, Emri Ajdini, mës. i c.lëndor, Taxhedin Jonuzi-prind, Burim Baftjari-prind. Ky tim, përgjithësisht do të mundësojë :

- Funksionim më të suksesshëm të komunikimit dhe tolerancës dhe krijimin e mundësive të barabarta në mjediset sociale;
- Mbështetje fleksibile individuale të fëmijëve (FNV) nga ana e nxënësve dhe mësimeve;
- Pjesëmarrje të shtuar dhe aktive në procesin arsimor inkluziv (FMV) dhe kyçe praktike të prindërve të fëmijëve me nevoja të veçanta arsimore;
- Hartimi i planeve arsimore individuale konform aftësive, nevojave dhe përgatitja e secilit nxënës. **(Shih në aneks)**

### 8.14. Mbështetja tutoriale e nxënësve

Në shkollë do të sigurohet mbështetje tutoriale të nxënësve për ato lëndë që janë pjesë të planit mësimor gjatë rrjedhës së vitit mësimor, që do ta realizojë tutori – vullnetar duke u bazuar në respektimin e të gjitha kriterëve nëse ka nevojë për të njëjtët.

## 9. Aktivitetet jashtëmësimore

### 9.1. Klubet shkollore sportive

Gjatë vitit shkollor do të formohen disa ekipe, edhe ato në: Fudboll, Volejbol, Hedboll dhe basketboll.

Përzgjedhja do të bëhet sipas afinitetit dhe interes të nxënësve. Mësimdhënësi përgjegjës për këto ekipe sportive është ai i arsimit fizik-shëndetësor, përkatësisht, Zemri Idrizi.

Përmes trajnimeve nxënësit do të zbulojnë afinitetet dhe aftësitë e tyre sportive.

Konform Programit vjetor të punës, planifikohen edhe këto aktivitete jashtëmësimore përmes të cilëve nxënësit do të mund t'i zhvillojnë afinitetet e tyre, edhe atë:

Emri i aktivitetit	Qëllimi i aktivitetit	Muaji i realizimit
Kuizoteka shkollore (e nx.)	Sistematizimi dhe thellimi i njohurive nga shumë sfera	Tetor-maj
Foto konkurs	Sistematizimi dhe thellimi i njohurive nga fotografia	Mars-maj
Konkursi i artit figurativ	Sistematizimi dhe thellimi i njohurive nga arti figurative	Tetor-maj
Roleriada	Zhvillimi i shprehive dhe shkathtësive të shëndosha për sportim	Prill-maj
Apriliada	Argëtim – karakter rekreativ	Prill
Kampion i shahut	Zhvillimi i të menduarit logjikë	Tetor

## Programi vjetor Sh.F.K. "Eqrem Çabej" Sllatinë - Tearcë

### 9.2. Seksionet / klubet

Përmes aktiviteteve jashtëmësimore të nxënësve krijohen mundësitë për individualizim të procesit edukativo-arsimor, për përbushjen dhe zhvillimin e interesave dhe aftësive individuale të nxënësve për punë të përbashkëta, me ç'rast kontribuohet në besimin ndërshoqëror dhe shoqërimin në kohën e lirë.

Përmes punës dhe funksionimit të këtyre aktiviteteve, tek nxënësit nxitet dhe kultivohet kureshtja, pavarësia, kreativiteti dhe dëshira për përfitimin e njohurive të reja. Këto aktivitete u mundësojnë nxënësve të dallojnë përparësinë dhe prioritetin për shfrytëzimin e kohës së lirë.

#### Mësimi klasor

Emërtimi i seksionit	Mësimdhënësi	Numri i nxënësve
Seksioni i artit figurativ	Lirie Neimi	?
Seksioni ritmik, letrar	Zirafete Shasivari	?
Seksioni muzikor	Shqipe Idrizi	?
Seksioni i dramës	Vjollca Xhaferi	?

#### Mësimi lëndor

Emërtimi i seksionit	Mësimdhënësi	Numri i nxënësve
Seksioni letrar	Sihana Jashari	?
Seksioni i informatikanëve	Lejla Huseini	?
Seksioni i biologëve	Afërdita Baftjari	?
Seksioni sportiv	Zemri Idrizi	?
Seksioni i bibliotekës	Albulena Idrizi	?
Gjeografët e rinj	Zeqirja Jonuzi	?

### 9.3. Aksionet

Në shkollë organizohen panairë, hepeningje, ngjarje humanitare për shkak të Ditës së shkollë apo ndonjë rast jubilar tjetër, shënimi i festave sipas kalendarit me përmbajtje të definuara qartë, koha e realizimit dhe bartësit e aktivitetit të caktuar për realizimin dhe përcjelljen, në të cilën detyrimisht ka përfaqësues nga këshilli i prindërve. Për realizimin e të gjitha aktiviteteve të parapara përgatitet program i veçantë. **(Shih në aneks).**

### 10. Organizimi i nxënësve dhe pjesëmarrja

Pjesëmarrja e nxënësve ka një rëndësi të veçantë shoqërore dhe se është forma më e mirë përmes së cilës nxënësit mund të mësojnë si të veprojnë në raste të mbrojtjes së të drejtave të tyre dhe të tjerëve, madje, si të ndikojnë në lidhje me proceset e vendimmarrjes dhe si të participojnë në mënyrë demokratike në jetën e shkollës dhe të bashkësisë në përgjithësi.

Të gjithë nxënësit në shkollë e përbëjnë **bashkësinë e nxënësve**. Nxënësit kanë të drejtë në organizimin e tyre në nivel të paraleles dhe shkollës. Për realizimin më të organizuar të interesave të nxënësve në shkollë, nxënësit organizohen në bashkësi të paraleles dhe **parlamentit të nxënësve**. Parlamentin e nxënësve e përbëjnë kryetarët e bashkësive të paraleleve. Përmes këtij organizimi, nxënësit kanë mundësi të marrin pjesë në krijimin e klimës pozitive për punë dhe mësim në shkollë, ngritjen e raporteve dhe bashkëpunimeve shoqërore, si dhe mundësitë për zhvillimin e drejtë dhe funksionim komod të shkollës dhe bashkësisë së gjërë.

#### Parlamenti i nxënësve:

- në mënyrë aktive merr pjesë në përfaqësim dhe promovim të të drejtave dhe interesave të nxënësve;
- promovon aktivizimin e nxënësve;
- merr pjesë në aktivitete për mbështetje dhe siguri të bashkëmoshatarëve me nevoja të veçanta, në realizimin e mësimin dhe aktiviteteve jashtëmësimore;
- merr pjesë në përgatitjen e programit vjetor për punë;
- jep sugjerime për përfshirjen e aktiviteteve të ndryshme për programin vjetor të ekskursioneve;
- jep mendime e sugjerime për aktivitetet jashtëmësimore;
- merr pjesë në përmirësimin e standardit të nxënësve;
- merr pjesë në evaluimin dhe vetevaluimin e punës së shkollës;
- përmes përfaqësuesve të vet merr pjesë në këshillin e prindërve dhe të mësimdhënësve;
- organizon dhe merr pjesë në aktivitetet humanitare, ekologjike dhe punë të dobishme shoërore;

Programet për punë të bashkësisë së paraleles dhe për punën e parlamentit të nxënësve dhe avokatit të nxënësve, janë të paraqitur **në aneks**.

### 11. Aktivitetet jashtëshkollore

#### 11.1. Ekskursionet, pikniqet dhe mësimi në natyrë

Në kudër të pikniqeve , ekskursioneve dhe mësimin në natyrë, do të përfshijmë:

- Pikniku njëditor vjeshtor: Lokaliteti i quajtur: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_
- Piknik njëditor pranveror: \_\_\_\_\_
- Mësim në natyrë për kl. V: **Strugë** (.....)
- Ekskursion mësimor-shkencor për kl.III \_\_\_\_\_ (Mavrovë)
- Ekskursion mësimor-shkencor për kl.VI \_\_\_\_\_ ( )
- Ekskursion mësimor-shkencor për kl.IX \_\_\_\_\_ ( )

### 11.2. Të dhëna për nxënësit e shkollës fillore të kyçur në aktivitetet jashtëmësimore

Aktivitetet jashtëmësimore do të realizohen përmes seksioneve shkollore, klubeve, ekskursioneve, garave dhe aktiviteteve tjera të cilat janë jashtë programeve mësimore si dhe aktivitetet e organizatave të nxënësve.

### 12. Garat e nxënësve

Gjatë vitit shkollor, nxënësit do të marrin pjesë në shumë gara komunale, regjionale dhe shtetërore. Pjesëmarrja në këto gara është sipas afiniteteve dhe aftësive të tyre.

### 13. Përparimi i multikulturalizmit/interkulturalizmit dhe integritit ndëretnik

Integrimi multikulturor paraqet prioritet në shkollë dhe, në këtë drejtim ndërmirren aktivitete përmes të cilëve nxënësi:

- nxitet në respektimin e dallimeve dhe karakteristikave ndryshe, pavarësisht nga përkatësia etnike, gjuhësore, gjinore, ngjyra dhe besimi;

- do të dijë të respektojë dhe nxitë zhvillimin e kulturës së vet dhe të përkrahë e mbështes vlerat e kulturave tjera;

- do të kontribuojë në luftimin e diskriminimit, të menduarit me paragjykime.

Përmes aktiviteteve hulumtuese nxënësit duhet t'i stirojnë mendimet e tyre, të mbështesin vlerat nga sfera e të drejtave të njeriut dhe për rregullimin demokratik të shoqërisë, të edukohen për një bashkëpunim dhe solidaritet me të tjerët.

Programin për realizimin e aktiviteteve për integrim në shkollën fillore e **paraqesim në aneks.**

### 14. Projektet që realizohen në shkollë

Në shkollë në mënyrë të vazhdueshme realizohen projekte në bashkëpunim me MASH-in, BZHA, USAID-in etj., bashkësinë lokale, firma, ndërmarrje etj. Momentalisht, shkolla jonë është e kyçur në projektin: **Arsimi në shekullin XXI dhe pretendon që edhe këtë vit mësimor të merr pjesë me trajnime dhe seminare për aftësimin e mësimitdhënësve për një qasje më të avansuar të procesit të mësimitdhënies dhe mësimitnxënies.**

### 15. Mbështetja e nxënësve

#### 15.1. Të arriturat e nxënësve

Të arriturat e nxënësve janë pjesë përbërëse e raporteve për nxënësit, për suksesin dhe frekuentimin, të cilët rregullisht përcillen dhe shënohen dhe rregullisht shënohen apo evidentohen dhe bëhen krahasime të rezultateve dhe, mënyra dhe puna e njëjtë do të vazhdojë edhe këtë vit shkollor. Analizën e rezultateve të arritura do ta realizojë shërbimi profesional i shkollës.

Suksesi i arritur për vitin paraprak mësimor është **4.19.**

## Programi vjetor Sh.F.K. "Eqrem Çabej" Sllatinë - Tearcë

### Pasqyra e suksesit të nxënësve në fund të vitit shkollor 2020/21

Klasa	Nr. i nx.	Numri i nxënësve sipas suksesit të arritur				Numri i nxënësve me nota të dota				Suksesi mesatar
		5	4	3	2	Me 1x1	Me 2x1	Përsëritës	Të panot.	
I		<b>Nxënësit vlerësohen me notim përshkrues</b>								
II										
III										
IV										4.4
V										4.6
Gj.										4.5
VI										4.3
VII										3.9
VIII										4.1
IX										3.9
Gj.										4.0
Gj.										<b>4.19</b>

### Pasqyra e suksesit të nxënësve në fund të vitit shkollor 2019/20

Klasa	Nr. i nx.	Numri i nxënësve sipas suksesit të arritur				Numri i nxënësve me nota të dota				Suksesi mesatar
		5	4	3	2	Me 1x1	Me 2x1	Përsëritës	Të panot.	
I		<b>Nxënësit vlerësohen me notim përshkrues</b>								
II										
III										
IV										4.54
V										4.58
Gj.										4.56
VI										4.23
VII										3.85
VIII										3.65
IX										3.93
Gj.										4.12
Gj.										<b>4.10</b>

## Programi vjetor Sh.F.K. “Eqrem Çabej” Sllatinë - Tearcë

### Pasqyra e suksesit të nxënësve në fund të vitit shkollor 2018/19

Klasa	Nr. i nx.	Numri i nxënësve sipas suksesit të arritur				Numri i nxënësve me nota të dota				Suksesi mesatar
		5	4	3	2	Me 1x1	Me 2x1	Përsëritës	Të panot.	
I		<b>Nxënësit vlerësohen me notim përshkrues</b>								
II										
III										
IV										
V										
Gj.										
VI										
VII										
VIII										
IX										
Gj.										
Gj.										<b>4.12</b>

### 15.2. Orientimi profesional i nxënësve

Shkolla fillore komunale “Eqrem Çabej” – Sllatinë, kur është fjala për orientimin profesional të nxënësve, për çdo vit mësimor ndërton plan për realizimin e aktiviteteve të parapara, praktikë kjo që, edhe në këtë vit shkollor, nuk do të mungojë. Kështu, do të konsolidohet timi për orientim profesional të nxënësve (që do ta udhëheqë, **Burim Salih**), si dhe aktivitetet konkrete: njohje e nxënësve me profesione të ndryshme, përcjellja dhe detektimi i nxënësve me aftësi dhe interesa specifike, takimet me personalitete me profesione të ndryshme, realizimi i punëtorive, këshillimi profesional i nxënësve, promovimi i shkollave të mesme etj. Për këtë, shihni aneksin: **Plan për orientimin profesional të nxënësve.**

### 15.3. Promovimi i mirëqenies së nxënësve, mbrojtja nga dhuna, nga keqpërdorimi dhe abuzimi, parandalimi i diskriminimit

Shkolla fillore komunale “Eqrem Çabej” – Sllatinë, kur është fjala për Promovimin e mirëqenies së nxënësve, mbrojtja nga dhuna, nga keqpërdorimi dhe abuzimi, parandalimi i diskriminimit, për çdo vit mësimor ndërton plan për realizimin e aktiviteteve të parapara, kështu që, edhe në këtë vit shkollor, nuk do të mungojnë këto praktika. Kështu, do të konsolidohet timi për promovimin e mirëqenies së nxënësve, mbrojtja nga dhuna, nga keqpërdorimi dhe abuzimi, parandalimi i diskriminimit që do ta udhëheqë **Hamije Zilbehari**, si dhe aktivitetet konkrete (qëllimet, përgjegjësitë dhe procedurat), punëtoritë edukative me prindë, nxënës dhe

## Programi vjetor Sh.F.K. "Eqrem Çabej" Sllatinë - Tearcë

mësimdhënës, kyçjen e ekspertëve në sfera të caktuara, planifikimi i aktiviteteve në jetën e shkollës, si dhe jashtë saj, vizita të përbashkëta të institucioneve etj.

Krijohen dhe udhëhiqen Procedura për paraqitjen dhe mbrojtjen e nxënësit-viktimë të çfarëdo lloji të formës së ushtrimit të dhunës, keqpërdorimit apo abuzimit dhe diskriminimit. Për këtë, shihni aneksin: *Promovimi i mirëqenies së nxënësve, mbrojtja nga dhuna, nga keqpërdorimi dhe abuzimi, parandalimi i diskriminimit.*

### 16. Notimi

#### 16.1. Llojet e notimit

Klasa	Tremujori i parë	Gjysmëvjetori	Tremujori i tretë	Fundviti
I-III	Notim me shkrim	Notim me shkrim	Notim me shkrim	Dëftesë; Notim me shkrim
IV	Notim me shkrim	Notim numerik	Notim me shkrim	Dëftesë; Notim numerik
V	Notim me shkrim	Notim numerik	Notim me shkrim	Dëftesë; Notim numerik
VI	Notim me shkrim	Notim numerik	Notim me shkrim	Dëftesë; Notim numerik
VII-IX	Notim numerik	Notim numerik	Notim numerik	Dëftesë; Notim numerik

Lëndë për përcjellje, verifikim dhe vlerësim të veprimtarisë edukativo- arsimore do të jenë rezultatet e arritura në përvetësimin e përmbajtjeve edukativo-arsimore, shprehitë punuese, shkallë të interesimit dhe angazhimit në mësim dhe aftësi praktik për aplikim të diturive. Arritje të nxënësve që të vlerësohet me aplikim të strategjive të ndryshme të vlerësimit. Notimi duhet të jetë shprehje e orvatjeve të nxënësve gjatë orës mësimore si dhe jashta orëve. Për këtë qëllim, mënyrat e notimit duhet të jenë të llojllojshme edhe atë:

- Vlerësimi gojarisht (që bazohet mbi standardet e vlerësimit dhe Taksonomisë së Bllumit)
- Vlerësimi me shkrim (përmes testeve objektive)
- Vlerësimi formativ (gjatë vetë orës mësimore)
- Vlerësimi sumativ (në gjysmëvjetor dhe në fund të vitit).

**Vlerësimi gojarisht:** Përcaktimi i notës numerike që duhet të përfshijë arritjet e nxënësit krahas të mbajturit mend dhe reproduktimit të përmbajtjeve mësimore, kuptimit dhe përvetësimit të përmbajtjeve mësimore, përkatësisht aftësive të nxënësit për interpretim të me fjalë të veta, zbatimi i përmbajtjeve mësimore në detyrat konkrete me elemente të njohura dhe elemente të panjohura, si dhe aftësi më të larta intelektuale për analizë, sinteza dhe vlerësimi, që nënkupton aftësinë e nxënësit për rregullim, kombinim të elementeve në tërësi të reja dhe aftësi të nxënësit për vlerësim të arsyeshem të ndonjë konstatimi ose vepre.

## Programi vjetor Sh.F.K. "Eqrem Çabej" Sllatinë - Tearcë

**Nota numerike** përcaktohet në këtë mënyrë:

- Nota mjaftueshëm dy (2) – dituritë e nxënësve kanë të bëjnë me të mbajturit mend dhe reproduktimin; nxënësi duhet të njohë dituritë e ofruara, të definojë, të reprodutojë fakte, të numërojë, të emërojë nocione dhe të zbatojë dituri në detyra më të thjeshta.

- Nota mirë tre (3) – dituritë e nxënësve kanë të bëjnë me të kuptuarit dhe përvetësuarit e diturive, shkathtësive dhe shprehive; nxënësi është i aftë të interpretojë fakte e të njohë terme e nocione të nivelit mesatar.

- Nota shumë mirë katër (4) – dituritë e nxënësve kanë të bëjnë me detyra të elementeve të njohura dhe të reja; nxënësi mund të analizojë fakte dhe praktikisht t'i zbatojë dituritë, logjikisht të mendojë dhe të ketë mendimin e tij, vazhdimisht të jetë aktiv, të jetë i përgjegjshëm, i rregullt në mësim dhe obligime, të interpretojë, të krahasojë dhe t'i analizojë dhe ilustrojë me shembuj kritik duke u bazuar në dituritë e përvetësuar.

- Nota shkëlqyeshëm pesë (5) – dituritë e nxënësit kanë të bëjnë me analizë, sintezë dhe vlerësim; nxënësi mund të zbatojë dituritë në zgjidhjen e detyrave me elemente të njohura; është i aftë për mendim logjik dhe zbatim praktik të fakteve; ka qëndrime të ndërtuara; është i aftë të sistematizojë dhe gjeneralizojë, të hulumtojë dhe zbatojë dituritë; është i aftë për lidhjen e teorisë me praktikën; shfrytëzon burime plotësuese; parashtron dhe përgjigjet në pyetje në lidhje me tema të ndryshme.

**Vlerësimi me shkrim:** Pas çdo tërësie tematike, verifikohet niveli i diturive përmes testeve objektive (pyetje nga 4 nivelet sipas Taksonomië së Bllumit, pyetje me rrethim, plotësim, me bashkim, me sqarime, me zgjidhje etj.). Për këtë qëllim, fitimi i pikave është në mënyrën vijuese: prej 30% deri më 50% suksesi i realizmit të testit pason nota dy (2), prej 50% deri më 70% pason nota tre (3), prej 70% deri 85% nota katër (4) dhe prej 85% deri 100% nota pesë (5).

**Vlerësimi formativ:** është një proces që realizohet në vetë orët mësimore, përmes të cilave nxënësit dhe arsimtarët shqyrtojnë shkallën e përvetësimit të materies, problemeve me të cilat ballafaqohen, çfarë duhet të ndryshohet dhe ku duhet të fokusohen më tepër për përvetësim më të suksesshëm të materialit mësimor.

**Vlerësimi sumativ:** Pason si rezultat i të gjitha formave të lartpërmendura të notimit dhe realizohet në fund të gjysmëvjetorit dhe në fund të vitit shkollor.

### 16.2. Timi për përcjellje, analizë dhe mbështetje

Timin për përcjellje, analiza dhe mbështetje do ta përbëjnë:

- Shërbimi profesional
- Dy mësimdhënës lëndor
- Dy mësimdhënës klasor

Timi do të punojë sipas programit që do ta hartojë në muajin shtator, dhe që do të përfshijë aktivitete të orientuara në mbështetjen e nxënësve në arritjen e rezultateve më të mira, mbështetje të mësimdhënësve të cilët, gjithashtu arrijnë rezultate më të larta në punën e tyre dhe të atyre që ballafaqohen me vështirësi eventuale. **(Shih në aneks)**

## Programi vjetor Sh.F.K. "Eqrem Çabej" Sllatinë - Tearcë

### 16.3. Vizita profesionale për përcjelljen dhe vlerësimin e kualitetit të punës së kuadrit edukativo-arsimor

Gjatë vitit shkollor, drejtori dhe bashkëpunëtorët profesionalë përmes instrumenteve të përgatitur dhe korniza e verifikuar kohore-paraprakisht, do të bëjnë vizita në orë mësimore që do të realizojë kuadri arsimor-edukativ i shkollës, edhe atë dy herë gjatë vitit shkollor, përkatësisht një herë të çdo mësimdhënës-për një semestër.

### 16.4. Vetevaluimi i shkollës

*Shkolla fillore komunale: "Eqrem Çabej" - Sllatinë, në mënyrë të vazhdueshme ka pretenduar dhe po kujdeset në ngritjen e cilësisë së mëimit dhe mësimdhënies, përmirësimin e kualitetit të arsimit dhe edukimit me të arriturat e nxënësve në shkollë. Një segment të rëndësishëm në këtë drejtim paraqet edhe diagnostifikimi i gjendjes konkrete, i cili bëhet përmes procesit të vetevaluimit të punës së shkollës fillore në përgjithësi, në të cilin aktivitetet përfshihen një numër i caktuar subjektësh, si nga ana e mësimdhënësve, nxënësve, madje, prindërve, po ashtu edhe nga ana e autoriteteve të MASH dhe BZHA - së. Meqë një aktivitet të këtillë e realizuam vitin shkollor paraprak, dhe se vetevaluimi bëhet në çdo dy vjet, sivjet nuk parashihet ta bëjmë këtë aktivitet, por të njëjtin do ta realizojmë vitin e ardhshëm shkollor ku do ta bëjmë duke u bazuar në këtë skemë (siç e kemi praktikuar vitet pararendës):*

#### **Pasqyrë e timeve për evluimin e punës së shkollës**

<b>Nr. ren.</b>	<b>SFERAT</b>	<b>KOORDINATORËT E TIMEVE SIPAS SFERAVE</b>
<i>I</i>	Planet dhe programet mësimore	
<i>II</i>	Arritjet e nxënësve	
<i>III</i>	Mësimi dhe mësimdhënia	
<i>IV</i>	Përkrahja e nxënësve	
<i>V</i>	Atmosfera shkollore dhe marrëdhëniet në shkollë	
<i>VI</i>	Resurset	
<i>VII</i>	Udhëheqja, menaxhimi dhe krijimi i politikave të shkollës	

*Të punësuarit tjerë nga kuadri arsimor në shkollë, caktohen në mënyrë proporcionale në secilën sferë të Vetevaluimit.*

### 17. Sigurimi në shkollë

*Në shkollë, për sigurimin e mësimdhënësve, nxënësve dhe të gjithë të punësuarve, ndërtohet plan për mbrojtje dhe shpëtim nga katastrofat natyrore si dhe plan për preventivë nga kushtet pandemike. Konform këtij plani, të punësuarit dhe nxënësit marrin pjesë në ushtrime simuluese. **(Për këtë, në aneks, paraqesim planin për mbrojtje dhe shpëtim).***

### **18. Kujdesi për shëndetin**

#### **18.1. Higjiena në shkollë**

*Për mbajtjen në nivel të higjienës në shkollë, në mënyrë të vazhdueshme përdoren mjete higjienike-sanitare e dezinfektuese të nivelit apo të kualitetit të lartë e cilësor. Në raport me mbajtjen e higjienës në shkollë, rregullisht bëhet pastrimi i të gjitha hapësirave në shkollë, edhe atë një herë në javë bëhet pastrim gjeneral i hapësirave të shkollës. Përveç kësaj, dy herë gjatë vitit (janar, korrik) bëhet dezinfektimi dhe deratizimi nga Qendra për shëndet publik. Mësimdhënësit, në bashkëpunim me prindët do të mbajnë llogari për zhvillimin e shprehive tek nxënësit për mbajtjen e higjienës personale.*

#### **18.2. Kontrollimet sistematike**

*Kontrollimet sistematike për nxënësit planifikohen të realizohen para ose pas mbarimit të orëve të rregullta mësimore, pa mos u penguar mësimi. Gjatë vitit shkollor kontrollimet sistematike bëhen për nxënësit nga kl. I-VII në shoqërim të udhëheqësve të paraleleve. Nx. e kl. I dhe III detyrimisht i shoqërojnë prindërit e tyre. Kontrollimet sistematike kryhen në Ambullantën Shëndetësore - Tearcë dhe Spitalin e Tetovës.*

*Nga ana e shkollës bëhet edhe kontrollimi oral (gjendjes shëndetësore të gojës dhe dhëmbëve), bëhet për nxënësit nga kl. I-VI. Gjithashtu planifikohen punëtori edukative për dhëmbë të shëndoshë (për nxënësit e kl. I-VI). Këto lloje të kontrollimeve bëhen në Klinikat adekuate në Tetovë.*

#### **18.3. Vaksinimi**

*Imunizimi (vaksinimi) bëhet për nxënësit e mësimit klasor dhe atë lëndor sipas orarit për vaksinim nga Enti për shëndet publik. Nxënësit shoqërohen nga ana e kujdestarëve të klasave (udhëheqësit e paraleleve). Në këtë aktivitet përfshihen të gjithë nxënësit e shkollës sonë duke filluar që nga klasa I e deri në atë të IX.*

#### **18.4. Edukimi për ushqim të shëndoshë**

*Shkolla kujdeset për Edukimin e nxënësve për ushqim të shëndetshëm njëkohësisht edhe për ngritjen e vetëdijes për të ushqyerit e shëndetshëm dhe përfitimi prej tij. Janë të kyçura ligjerata edukative nga ana e prindërve dhe ekspertëve të fushave adekuate, që realizohen në aktivitetet jashtëmësimore. Përveç kësaj, mësimdhënësit në orë të bashkësisë së klasës përpunojnë tema nga ushqimi (të ushqyerit) e shëndetshëm. Gjithashtu, në orët e rregullta mësimore përpunohen përmbajtje të ndërlidhura në mënyrë direkte apo indirekte me mënyrën e të ushqyerit të shëndetshëm, prodhimin e ushqimit organik etj. Qëllimi për përparimin e shëndetit të nxënësve është formimi i personalitetit të shëndoshë të nxënësit (individit), i cili do të jetë i aftë për t'u kujdesur për shëndetin personal por edhe të tjerëve në rrethin ku jeton (sipas definimit të Organizatës Botërore të Shëndetësisë).*

### 19. Klima shkollore dhe raportet në shkollë

#### 19.1. Disiplina

*Në lidhje me sjelljen dhe disiplinën, në shkollë janë evidente probleme të ndryshme të cilat, si gjithnjë po pretendojmë t'i zgjidhim. Si më prezente janë disa veprime aberante të disa nxënësve, si: pirja e duhanit, vonesa për në mësim, apo ikja nga orët mësimore, madje zënkat dhe rrahjet ndërmjet nxënësve, mosrespektimi i rendit shtëpiak të shkollës etj.*

*Shkolla në mënyrë të vazhdueshme po punon dhe do të punojë edhe këtë vit mësimor në amortizimin e këtyre manifestimeve devijante dhe problemeve të paraqitura, qoftë nga ana e mësimit në kuadër të orëve të klasës, të këshillit të arsimtarëve, qoftë nga ana e shërbimit pedagogjik apo nga ana e drejtorisë së shkollës. Për rastet më drastike, Këshilli i arsimtarëve shqipton edhe masa pedagogjike, kurse në bashkëpunim me Këshillin e prindërve, Këshillit të B.L dhe Këshillit të shkollës -pronarëve të kafiterive përreth shkollës, të cilët shesin edhe gjëra që mund të dëmtojnë shëndetin e fëmijëve, do t'u parashtrohet vërejtje me shkrim;*

*Nga përcjellja e procesit të gjithëmbarsuem edukativo-arsimor nga ana e shërbimit pedagogjik, madje edhe nga ana e Komisionit për vlerësim, veçmas në segmentin e raporteve ndërkolegiale, madje, në relacionin: mësimit nënxënës; bile, nga bisedimet e anketimet me mësues, nxënës, prindë e subjektë tjerë, kemi të dhëna të cilat determinojnë një konstatim apodiktiv si vijon: Raportet apo marrëdhëniet në relacionin: mësimit nënxënës - nxënës dhe anasjelltas janë në një farë mase interkomunikative - me tendenca imponimi të një edukimi autoritativ nga ana e disa arsimtarëve, "sediment" këto që rishtazi ua zënë frymën raporteve demokratike në shkollë;*

*Kur bëhet fjalë për raportet ndërgjinore të nxënësve, shpesh shprehen tendenca të "dominimit fizik" të disa nxënësve të gjinisë mashkullore ndaj atyre femërore, karakteristikë e cila gjenezën e ka në marrëdhëniet patriarkale të mjedisit ku gjendet shkolla. Këto veprime, nuk mund t'u atribuohen edhe raporteve të provinencës ndëretnike (në shkollën periferike);*

*Të prirur nga indikacionet e patriarkalizmit, mentalitetit ekstensiv të mbarsur me primesa paragjykmore të disa familjeve nga të cilat vijnë edhe nxënësit e kësaj shkolle, ndodh shpesh që nxënësit me pengesa në zhvillimin fizik, por edhe intelektual, të bëhen objekt talljeje dhe përçmimi në shkollë, por edhe në shoqëri. Për këtë arsye, është më se e domosdoshme puna profesionale me këta nxënës, por edhe me familjet nga të cilat rrjedhin ata. Prandaj, ndihma e institucioneve adekuate dhe shoqatave të ndryshme qeveritare dhe joqeveritare është e mirëseardhur;*

*Shkolla gjithnjë pretendon të jetë e hapur për personat e interesuar për informim rreth punës dhe rrjedhës së procesit edukativo-arsimor, përkundër inercionit të shprehur nga ana e disa individëve (mësimit nënxënësve).*

*Bashkëpunimi me këta faktorë apo subjektë të jashtëm që i përmendëm shtrihet përmes kontakteve individuale apo grupe të parapara edhe me Programin e punës së shkollës.*



## Programi vjetor Sh.F.K. "Eqrem Çabej" Sllatinë - Tearcë

---

Në këtë kapitull përfshihen të gjitha përcaktimet programore shkollore (interne) të cilat kontribuojnë për zhvillimin edukativ dhe përsosje profesionale të bashkëpunëtorëve profesionalë dhe mësimdhënësve. Përkrah tyre, në mënyrë edukative do të marrim pjesë në të gjitha seminarët dhe punëtoritë educative të organizuara nga ana e Byrosë për Zhvillimin e Arsimit, USAID-it apo ndonjë Organizatë tjetër joqeveritare dhe provajderë tjerë të akredituar nga ana e MASH-it.

### **21. Bashkëpunimi i shkollës fillore me prindët / tutorët**

#### **21.1. Kyçja e prindërve/tutorëve në jetën e shkollës**

Ky bashkëpunim nënkupton inkadrimin e shkollës fillore në rrethin ku është lacuar për informimin me rezultatet e arritura, situatat dhe problemet që e preokupojnë si dhe shumë bashkëpunime tjera, duke filluar nga prindërit si subjekt më të interesuar për punën e shkollës.

Bashkëpunimi i shkollës sonë edhe këtë vit shkollor do të realizohet përmes aktiviteteve të llojllojshme shoqërore, kulturore dhe arsimore edhe atë përmes mbledhjeve, takimeve, shfaqjeve e manifestimeve të ndryshme.

#### **21.2. Kyçja e prindërve/tutorëve në procesin mësimor dhe aktiviteteve jashtëmësimore**

Prindët gjithnjë do të jenë të kyçur në procesin e nxënies dhe do të jenë të informuar me planin dhe programin mësimor, si dhe vet procesin mësimor në mënyra të ndryshme, edhe atë:

- përmes Këshillit të prindërve
- përmes takimeve individuale dhe grupore me mësimdhënësit
- përmes shërbimit profesional të shkollës
- përmes E-ditarit
- përmes Webfaqes zyrtare të shkollës

Prindët marrin pjesë aktive në organizimin dhe realizimin e hepeningjeve dhe ekskursioneve ( të kyçur në komisione), aktivitete jashtëmësimore, ligjerata nga prindët, në projekte, organizimin e garave dhe vizitat e institucioneve.

Prindët kyçen në sjelljen e qëndrimeve në nivel të paraleleve dhe përmes Këshillit të prindërve. Ata japin ide dhe propozime për realizim të aktiviteteve të caktuara në shkollë. Në Këshillin e shkollës tre nga anëtarët janë nga prindërit. Ata gjithashtu japin kontribut të theksuar në punën e Këshillit të shkollës.

#### **21.3. Edukimi i prindërve/tutorëve**

Edukimi i prindërve bëhet përmes punëtorive edukative për prindët. Udhëheqësit e paraleleve në takime me prindë sipas nevojës organizojnë ligjerata dhe punëtori edukative. Shërbimi profesional sipas programit të tyre për punë, organizojnë punë konsultative-këshillëdhënëse dhe ligjerata të tipizuara me shkrim në këto tema: Adaptimi i nxënësve të kl. parë, problemet zhvillimore

*te nxënësit. Rreziqet e përdorimit të smart-telefonave, Orientimi profesional Formimi i shprehive pozitive të fëmijët, Të drejtat dhe liritë e fëmijëve, Respektimi i dallimeve , Stop diskriminimit, dhe tema tjera kështu të ngjajshme – përmes informimeve, flauerëve etj.*

*Shkolla harton broshurë në të cilën paraqiten të gjitha informacionet e nevojshme për planet e shkollës në vitin shkollor në vijim, rregulloret për sjelljen e nxënësve dhe prindërve , rekomandimet për adaptimin e nxënësve të klasës së parë në shkollë, projektet, kontaktet, bashkëpunimet dhe informacionet tjera për edukimin e prindërve me tema të ndryshme. Broshura shtypet (botohet) gjatë muajit gusht me qëllim të promovimit të punës së shkollës, dhe gjatë rrjedhës së vitit shkollor.*

### **22.Komunikimi me publikun dhe promovimi i shkollës**

#### **22.1 Bashkësia vendore (vetqeverisja lokale, komuniteti i biznesit, bashkësia vendore...)**

*Punën edukative-arsimore në këtë sferë programore e planifikojmë me qëllim që të vëhen në funksion pedagogjik të gjithë resurset që mund t'i ofrojë bashkësia vendore për realizimin më të suksesshëm të detyrave programore të shkollës. Përmes bashkëpunimit, shkolla jonë ndikon në ngritjen e nivelit kulturo-arsimor të banorëve lokal. Përmes kësaj sfere i realizojmë këto detyra:*

- Shfrytëzimi i mundësive profesionale, kulturore dhe materiale të mjedisit lokal për përmirësimin e cilësisë së veprimtarisë edukativo-arsimore të shkollës.*
- Këmbimi i dijes, mendimit dhe përvojave me kuadrin mësimor dhe shërbimit profesional nga shkollat tjera të komunës dhe bashkësisë vendore.*
- Aktivitete që do të kontribuojnë në promovimin e vlerave qytetare dhe ndërlidhjen shkollës me bashkësinë vendore.*

#### **22.2. Institucionet nga sfera e kulturës**

*Për ngritjen e kulturës së jetës dhe zhvillimit të dashurisë ndaj artit (filmit, baletit, operës, dramës, pikturës etj.) realizohen vizita të institucioneve të cultures ( galeri, teatër). Gjithashtu, detyrimisht planifikohen dhe se përcillen konkurset dhe garat në të cilat nxënësit marrin pjesë aktivisht nën mentorimin e mësimdhënësve.*

#### **22.3. Institucionet nga sfera e arsimit**

*Shkolla ka bashkëpunim të vazhdueshëm dhe të frytshëm me këto institucione nga sfera e arsimit: MASH, BZHA, ISHA, Aktivin e drejtorëve në nivel të komunës, shkollat fillore komunale dhe të mesme. Me institucionet e përmendura, shkolla vendos forma më të nduarnduarta të bashkëpunimit: këshillëdhënëse dhe ndihmë profesionale, përsosje profesionale të kuadrin mësimor, koordinimi i punës , këmbimi i përvojave, gara ndërshkollore, orientimi profesional i nxënësve (shih: Planin në Shtojcë), mentorimi i studentëve të fakultetit pedagogjik, shfrytëzimi i literaturës profesionale etj.*

## Programi vjetor Sh.F.K. "Eqrem Çabej" Sllatinë - Tearcë

### 22.4. Organizatat shëndetësore

Meqë kujdesi për shëndetin e nxënësve është një nga detyrat më të rëndësishme në procesin edukativo-arsimor, shkolla në këtë plan do të bashkëpunojë me numër të konsiderueshëm të institucioneve shëndetësore, në mes tyre janë: Spitali shëndetësor – Tetovë, reparti mjekësi shkollëore, Ambullanta Shëndetësore - Tearcë, Qendra për kujdes social, Qendra për shëndet publik etj. Shkolla bashkëpunon me qendrën për kujdes social për tejkalimin e problemeve të nxënësve të cilët vijnë nga familjet disfunkcionale.

### 22.5. Mediumet (me qëllim të promovimit të shkollës)

Me qëllim të promovimit të aktiviteteve në shkollë, edhe këtë vit shkollor do të vazhdohet me bashkëpunimin me Programin edukativ shkollor të TVMV, si dhe mediumet e shtypura.

### 23. Përcjellja e implementimit të programit vjetor për punën e shkollës fillore

Duke i njohur raportet dhe situatat në shkollë dhe duke shfrytëzuar rezultatet nga përcjellja në periudhat e mëparshme, por edhe duke patur parasysh edhe angazhimet e anëtarëve të Këshillit në punët dhe detyrat dhe kualitetin e angazhimit në përcjellje, në vitin shkollor 2021 / 2022, plani do të ndërtojë vetëm disa procese prioritare, të cilët, rëndom kanë të bëjnë me përmirësimin e mësimin, të nxënësve dhe të arriturave të nxënësve.

Sferat prioritare për përcjellje	Mënyra dhe koha e përcjelljes	Përgjegjës	Kush duhet të jetë i informuar për përcjelljen
Zgjerimi i shkollës me kabinete	Gjatë vitit shkollor	Drejtori	Drejtori e ndihmës drejtoresha dhe personat përgjegjës
Pajisja e sallës së fizikulturës me rekuizita dhe pajisje adekuate	Gjatë vitit shkollor	Drejtori	Drejtori e ndihmës drejtoresha dhe personat përgjegjës të timeve
Përparimi i kompetencave të mësimdhënësve për një mësimdhënie dhe mësim më efikas në distancë	Gjatë vitit shkollor	Drejtori	Drejtori e ndihmës drejtoresha dhe personat përgjegjës të timeve

### 24. Evaluimi i programit vjetor për punën e shkollës fillore

Gjatë vitit shkollor, në periudha të caktuara do të bëhet evaluimi i të gjitha aktiviteteve të planifikuara të parapara në Programin vjetor të shkollës, e të planifikuara përmes programeve të hartuara. Krejt këtë aktivitet do t'i realizojnë timet apo ekipet e caktuara nga ana e drejtorit të shkollës përmes: pyetësorëve, dokumenteve, procesverbaleve, raporteve dhe instrumenteve tjerë. Krejt aktivitetet do të evidentohen dhe dokumentohen në raportin e shkollës në Gjysmëvjetor dhe në periudhën e Fundvitit.

### 25. Përfundim

*Ne si shkollë, gjithnjë synojmë të nxisim zhvillimin individual të nxënësve, promovojmë mirëkuptimin dhe respektimin e ndërsjellë, zhvillojmë përgjegjësinë dhe nevojën për prurje të reja. Shkolla jonë përherë ka mbështetur dhe po mbështet zhvillimin profesional të mësimeve, me ç'rast shton efikasitetin e procesit edukativo-arsimor. Gjithnjë po orientohemi dhe synojmë që nxënësve t'u mundësojmë dije cilësore dhe afatgjata, që kontribuojnë në formimin dhe zhvillimin e arsimit të mëtejshëm.*

*Ndihmojmë dhe nxisim bashkëpunimin e përbashkët ndërmjet nxënësve, prindërve dhe mësimeve, me ç'rast ndihmohet në zhvillimin e besimit dhe respektimit të ndërsjellë. Për të gjitha vendimet që kanë të bëjnë me procesin edukativo-arsimor të nxënësve, gjithnjë në kohë dhe paanshmëri informohen edhe prindët përmes Këshillit të Prindërve, në mënyrë individuale dhe grupore në takime të planifikuara nga ana e mësimeve dhe shërbimit profesional dhe webfaqen zyrtare të shkollës.*

*Shkolla jonë është e kyçur në një numër të konsiderueshëm të projekteve, për çka mbështetje të padiskutueshme marrin nga ana e prindërve, nxënësve, mësimeve, komunës, ndërsa dobishmëria është qëllimi për përmirësimin, përkatësisht aplikimin e noviteteve në procesin edukativo-arsimor.*

### 26. Komisioni për hartimin e Programit vjetor për shkollën fillore:

- Lulzim Idrizi - drejtor
- Hamije Zilbehari - nd. dr.
- Syrja Etemi - pedagog
- Burim Salihi - sociolog
- Emri Ajdini - mës.i c.l.
- Igballe Behadini - mës.i c.klasor
- Imer Imeri- mës.i c.lëndor
- Vjollca Xhaferi- mës.i c.klasor

### 27. Literatura e shfrytëzuar

Programi i Sh.F.K. "Eqrem Çabej" –Sllatinë është i hartuar në bazë të këtyre dokumenteve:

- Ligji për arsim fillor
- Ligji për mësime dhe punëtorë profesionalë
- Rregullorja për punën e mësimeve dhe punëtorëve profesionalë
- Statuti i shkollës
- Aktet nënligjore
- Planet dhe programet për arsim nëntëvjeçar
- Programi dhe raporti i punës së shkollës nga viti shkollor paraprak
- Raporti nga evaluimi integral nga viti paraprak
- Vetevaluimi i shkollës
- Plani zhvillimor
- Raporti financiar për punën e shkollës

## **ANEKSE**

## Programi vjetor Sh.F.K. “Eqrem Çabej” Sllatinë - Tearcë

---

### **ORGANI UDHËHEQËS (DREJTORI I SHKOLLËS)**

Në përputhje me Ligjin për arsim fillor dhe të gjithë ligjet dhe rregulloret tjera që lidhen me punën e shkollave fillore dhe sipas detyrave të parapara me Plan - programin arsimor, është paraparë edhe Programi për punën e drejtorit për vitin shkollor 2021/22. Programi përcakton realizimin e detyrave në këto fusha: Planifikimi dhe programimi i punës arsimore, Organizimi i punës në shkollë, Punë këshilluese - konsultative me arsimtarët dhe shërbimet profesionale, Punë analitike – hulumtuese, Kontrollim dhe analizë e evidencës pedagogjike dhe dokumentacionit, Përsosja profesionale e arsimtarëve dhe bashkëpunëtorëve profesionalë.

Realizimi i programit për punë të drejtorit bazohet në këto fusha Menaxhimi financiar; Përfaqësimi i shkollës; Pjesmarrje në përgatitjen e raporteve: Kordinimi i punës së organeve të shkollës. Përcjellja dhe analiza e procesit arsimor. Pjesmarrja dhe përcjellja e qëllimëve parësore të shkollës. Analizë dhe planifikim. Punë dhe bashkëpunimin me bashkësinë vendore

Drejtori i institucionit angazhimet e veta do t'i drejtoj drejt vendosjes në realizimin e detyrave programore dhe njëkohësisht do të jetë promotori dhe koordinatori kryesor i gjithë veprimtarisë arsimore në shkollën fillore. Drejtori të gjithë veprimet do t'i kryejë në kuadër të ligjeve ekzistuese si dhe detyrat dhe kopetencat që dalin nga statusi dhe aktet ligjore e nënligjore.

Qëllimi parësorë për të cilin drejtori do të angazhohet është menxhimi efikas dhe profesional i punës së insticionit në çdo aspekt.

Qëllimi kryesor i drejtorit të shkollës sa i përket stafit është krijimi i klimës pozitive në punë , përmirësimi i kushtëve për qëndrimin e fëmijëve në shkollë, stimbulimi I të punësurve që të shprehin kreativitetin e tyre , motivi dhe nxitja për të spikatur idetë e tyre dhe duke ndërthurur idetë dhe të dilet me një ide të përbashkët që të jetë e pranueshme për të gjithë.

Puna ekipore në kolektiv është çelësi i suksesit të një institucioni. Segmenti bazë për realizimin e suksesshëm të veprimtarisë, para së gjithash është ndertimi i partneritetit dhe marrëdhënieve mes familjeve të fëmijëve dhe vetë qeverisjes lokale.

Ministria e arsimit, Byroja për zhvillim të arsimit, shkollët fillore në nivel shteti, instiucionet parashkollore, partneriteti me instiucionet profesionale që janë segmentet kryesore për realizimin e suksesshëm të veprimtarisë edukivo - arsimore.

Planifikimi është faza kyçe në procesin e menaxhimit sepse nga cilësia e planit varet zhvillimi i përgjithshëm i organizatës dhe besueshmëria në punë. Planifikimi kursen kohë dhe mundëson shfrytëzimin sa më optimal të burimeve të çdo lloji, si dhe minimizon konfliktet në organizatat . Shkurt, mund të themi se planifikimi i menaxhimit është i dobishëm i rëndësishëm dhe prfitabil.

## Programi vjetor Sh.F.K. "Eqrem Çabej" Sllatinë - Tearcë

---

Organizatrat që punojnë në një mjedisë në shkallë të gjerë kanë nevojën më të madhe për një planifikim cilësor dhe të gjithanshëm. Ata kanë nevojë për një proces planifikimi që të jenë në gjendje të rimendojnë vazhdimisht dhe të vlerësojnë aktivitetet e tyre dhe të detyrojnë të gjenden mënyra të reja dhe më të mira për të bërë punën e tyre. Planifikimi shpesh përcaktohet si një vizion racional për të ardhmen. Sa më ilartë të jetë niveli i menaxhimit, aq më i gjatë duhet të jetë vizioni. Sidoqoftë, ai duhet të jetë i kuptueshëm për menaxherët e nivelit më të ulët, sepse përpjekjet e përgjithshme nuk do të jenë të frytshme nëse të përfshirët në punë nuk e dinë saktësisht se çka pritet prej tyre.

Planifikimi është funksionimi më i rëndësishëm në menaxhim. Ai përfshin përzgjedhjen e qëllimëve dhe aktiviteteve për realizimin e tyre, që na dërgon në një shkallë të caktuar të së ardhmes të cilën duam të arrijm dhe, nënkupton shpirtin inovativ të menaxherit.

Drejtori i shkollës në pajtueshmëri me ligjet rregulloret dhe statusin e shkollës kryen funksionin menaxherial që kërkon një qasje të plotë, serioze dhe të përgjithëshme për punën.

Drejtori e udhëheq shkollën drej transformimit dhe aplikimin e inovacioneve me qëllim të përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies dhe punës në përgjithësi në shkollë. Programi i punës të drejtorit është pjesë integrale e programit vjetor të shkollës dhe ai do të përkushtohet në realizimin cilësor të saj .

Programi i punës së drejtorit përfshin këto aktivitete:

Udhëheqje dhe menaxhim, planifikim dhe programim, koordinim, udhëzime dhe kontroll, raporte, analizë dhe vlerësim, inform dhe prezentim, udhëheqje me stafin kontroll, inkurajim, vlerësim, ruajtje e rendit dhe disciplines, ndihmë në tejkalimin e problemeve dhe zgjidhja e problemeve.

Përsosja vetanake (personale):

Të mësuarit dhe përsosja personale, kryeaktiviteti në punë, menaxhimi me kriza; përpunimi i informacioneve, vlerësimi, analizë dhe vlerësim, hulumtim, verifikim dhe raportim, komunikim, bashkëpunim me bashkësinë vendore.

Komunikimi në kolektiv:

Korrespondencat administrative, informim për të arriturat në punë me prezentim.

Puna e drejtorit do të realizohet në kuadër të të gjitha fushave programore, edhe atë :

1. Planifikim dhe programim.
2. Organizim.
3. Udhëheqje.
4. Evaluim dhe hulumtim.
5. Punë pedagogjike-instruktive.
6. Punë dhe detyra tjera.

## Programi vjetor Sh.F.K. "Eqrem Çabej" Sllatinë - Tearcë

### Planifikimi dhe programimi

Përmbatja	Koha e realizimit	Shënime
<p>Përfundimi i Raportit Vjetor për vitin shkollorë 2020/2021.                      Analizë e arritjeve nga viti shkollor i mëparshëm.                      Përgatitja e Programit Vjetor për punën edukativo - arsimore për vitin shkollorë 2021/2022, përcaktimin I prioriteteve, qëllimeve, aktiviteteve për këtë vit shkollor.                      Përgatitja e orarit të shkolles dhe orarit për arsimtarët kudjestar.</p>	Gusht	<p>Në bashkëpunim me të gjitha strukturat në shkollë. Pjesë integrale e programit janë fushat e punës së shkollës që përgatiten nga mësuesit dhe bashkëpunëtorët profesionalë pas informacionit të marrë nga puna e përgjithshme e shkollës, Oraret e oreve dhe kudjestarit në bashkëpunim me arsimtarët e përcaktuar.</p>
<p>Perpilimi I programit për punë të Këshillit arsimor dhe programit për punë të Këshillit të klasave.</p>	Gusht	<p>Në bashkëpunim me pedagogun dhe procesverbalistë të Këshillit të Mësuesve.</p>
<p>Përgatitja e programit të punës së drejtorit të shkollës.</p>	Gusht	<p>Drejtori</p>
<p>Planifikimi i zhvillimit profesional të stafit mësimdhënës</p>	Shtator	<p>Ekipi i arsimtarëve përgadit program për përsosje profesionale , në bashkëpunim me pedagogun, gjithashtu çdo arsimtar ka plan personal për përsosje profesionale për vitin shkollor 2021/22</p>
<p>Shpërndarja e oreve, formimi i paraleleve për klasën e parë dhe angazhimet e tjera të stafit mësimdhënës</p>	Korrik-Gusht	<p>Në bashkëpunim me pedagogun dhe komisionin për regjistrim të fëmijëve në klase të parë.</p>
<p>Plan për rregullimin e shkollës dhe oborrit të shkollës.                      -Plani i financiar dhe plani i prokurimit publik                      - Lista e përparësive për blerjen e ndihmave vizuale, literaturës profesionale dhe materialeve të tjera në vitin shkollor.                      - Lista e përparësive për blerjen e mjeteve të nevojshme teknike higjienike dhe materialeve të tjera.</p>	Gusht-Shtator	<p>Në bashkëpunim me Komunen dhe të punësuarit në shkollë Këshilli I shkollës Këshilli I prindereve ,Këshilli I shkollës : Komisioni për prokurim public,sekreti, arsimtarët shërbimet profesionale aktivet profesionale dhe personeli teknik.</p>

## Programi vjetor Sh.F.K. "Eqrem Çabej" Sllatinë - Tearcë

### Organizimi

Organizimi i aktiviteteve me rastin e Ditës së Parë të shkollës, Shënimi I patriotit të shkollës Shënimi i Javës së Fëmijëve Organizimi I manifestimit për Vitin e Ri . Organizimi I manifestimeve për datat e rëndësishme nga historia e Kombit tone.(Festat 22 dhe 28 Nëntor, 7 Mars). Dhe aktivitete tjera shoqërore humanitare argetuese etj.	Gjate gjithë vitit shkollorë.	Në bashkëpunim me Ekipin për jetën argëtuese kulturore.
Organizimi i punës së aktiveve profesionale	Gusht, Shtator, Dhjetor.	Nëse është e nevojshme, drejtori do të ndërhyjë në organizim.
Përcaktimi i orarit të punës: orari i orëve mesimore , mesim shtues dhe plotësues aktivitete jashtë mesimore dhe aktiviteteve tjera.	Shtator	Në bashkëpunim me arsimtarin përgjegjës për hartimin e orarit. dhe bashkëpunëtorët profesional, komisionet dhe ekipet në shkollë.
Organizimi i punës materiale, financiare dhe administrative- teknike të shkollës.	Gjatë gjithë vitit	Në bashkëpunim me administratën dhe kontabilistin e shkollës.
Organizimi I procesit të evaluimit dhe përcjellja e qëllimeve të parashtruara nga planifikimi zhvëllimor për këto vite	Periodikisht	Në bashkëpunim me pedagogun, koordinatoret për vetëevaluim, ekipin për planin zhvëllimor.

### Udhëheqja

Sjellja e vendimeve dhe zgjedhjeve kadrovike .	Shtator	Nëse është e nevojshme gjatë gjithë vitit
Sjellja e vendimeve në lidhje me infrastrukturën .	Gjatë gjithë vitit	Drejtori
Marrja e vendimeve për të përmirësuar rendin e brendshëm dhe disiplinën e shkollës.	Gjatë gjithë vitit	Ekipi i klimës shkollorë, Ekipi i disiplinës
Marrja e vendimeve në lidhje me funksionimin dhe punën përditshëm në shkollë	Gjatë gjithë vitit	Me stafin dhe të gjithë autoritetet në shkollë
Planifikimi, implementimi dhe menaxhimi i këshillit të klasës dhe mësuesve.	Gjatë gjithë vitit	Drejtori, pedagogu,

## Programi vjetor Sh.F.K. "Eqrem Çabej" Sllatinë - Tearcë

### Hulumtim dhe evaluim

Rishikimi dhe analizimi i planeve vjetore globale dhe tematike për punën e mësuesve, mesimit shtesë, poltesues, multikulturalizëm, TIK, aktivitete të kohës së lirë, përmbajtje eko	Shtator, Planet Tematike do të rishikohen gjatë gjithë vitit.	Në bashkëpunim me pedagogun, mësuesit
Shqyrtimi dhe analizimi i planeve vjetore të punës së bashkëpunëtorëve profesiona	Shtator	Drejtori
Shqyrtimi dhe analizimi i përgatitjeve ditore të mësuesve sipas planit për vlerësimin e përgatitjeve	Gjatë gjithë vitit	Në bashkëpunim me pedagogun
Percellja e mesimit të detyrueshëm zgjedhor ,shtues plotesues, dhe aktiviteteve të lira.	Gjate gjithe vitit	Në bashkëpunim me pedagogun dhe kryetaret e aktiveve profesionale
Percjellja e punës së stafit administrativ dhe teknik	Për çdo ditë	Në bashkëpunim me të punesuarit.
Percjellja e rregullsisë dhe kudjestarise të punsuarve	Për çdo ditë	Drejtori dhe shërbimi profesional
Percjellja e punës aktiveve profesionale. Zhvillimi i fleksibilitetit pedagogjik midis aktiveve profesionale për aplikimin e metodave aktive të punës në mësimdhënie.	Gjatë vitit shkollor	Drejtori dhe shërbimi profesional
Percjellja e realizimit të programit vjetor (të gjitha fushat dhe përmbajtjet programore)	Për çdo ditë	Në bashkëpunim me pedagogun
Percjellja e aplikimit të modeleve dhe teknikave të ndryshme të të nxënës në mësimdhënie	Gjatë vitit shkollor	Ekipi për persosjen profesionale të mësuesve
Percjellja për aplikim të kompjuterit dhe teknologjive tjetëra bashkëkohore në mesim	Gjatë vitit shkollor	Në bashkëpunim me pedagogun
Percjellja e vlerësimit ( Notimit).	Sipas programeve të punës të akt. Prof.	Metodat, teknikat, testet dhe llojet e tjera të vlerësimit
Percjellja e evidences pedagogjike dhe dokumentacionit sipas programeve të punës të aktiveve profesionale.	Njeher ne muaj	Në bashkëpunim me pedagogun
Monitorimi i Planit për përsosje Profesionale- zhvillimi profesional i stafit mësimdhënë.	Gjatë vitit shkollor	Ekipi i zhvillimit profesional të mësuesve
Percjellja e punës të kudjestareve të klasave.	Gjatë vitit shkollor	Analiza e suksesit dhe sjelljes, realizimi i planeve mes.
Analiza e suksesit dhe sjelljes, realizimi i planeve mesimore	Në fund të çdo tre mujori	Përmes raporteve dhe analizave dhe raportit vjetor

## Programi vjetor Sh.F.K. "Eqrem Çabej" Sllatinë - Tearcë

### Puna pedagogjike-mësimore

Puna individuale pedagogjike-mësimore me mësuesit dhe mësuesit e rinj	Gjatë vitit shkollor	Ndihmë konkrete profesionale për tejkalimin e problemeve dhe dobësive të përdtëshme.
Bashkëpunim me nxënësit dhe organizatat e tyre	Gjatë vitit shkollor	Drejtori dhe shërbimi profesional
Bashkëpunim me vetëqeverisjen lokale, prindërit, MASH, BDE, organizatat joqeveritare, media.	Gjatë vitit shkollor	Drejtori dhe shërbimi profesional.
Pasqyrë e planifikimit vjetor dhe tematik për punën e mësuesve	Gjatë vitit shkollor	Pedagogu
Kontrollimi i librave amëdhe ditarëve të klasave.	Gjatë vitit shkollor	Pedagogu dhe komisioni për kontrollimin e ditareve dhe librave kryesor.
Vizitë dhe evidentimi i oreve të vizituara.	Gjatë vitit shkollor	Pedagog, defektologu dhe aktivet profesionale
Njohja e të punësuarve me akte juridike, rregullore, kod, sistematizim dhe akte të tjera ligjore.	Gjatë vitit shkollor	Në bashkëpunim me sekretarin e shkollës

### Punë dhe detyra tjera

Pjesëmarrja në punën e Këshillit të Shkollës.	vazhdimisht	Drejtor
Bashkëpunim me Këshillin e Prindërve	vazhdimisht	Drejtor
Bashkëpunim me MASH, BDE, mjedisin lokal		Bashkëpunim me median, komunitetin lokal dhe institucionet e tjera, etj.
Bashkëpunim me shkollat e tjera	Sipas interesit të të dy palëve	Drejtor
Kujdesi për funksionimin juridik të shkollës në prokurimin publik, organizimin e ekskursioneve.	Përgatitja e projektit	Drejtor
Aktivitetet projektuese për prezantimin dhe afirmimin e shkollës.	vazhdimisht	Drejtori dhe shërbimi profesional
Puna me nxënës.	Individualisht dhe në orët e klasë	Në bashkëpunim me mësuesit.

Drejtori do të kryejë veprimtari të tjera që janë në domenin e tij, në përputhje me rrjedhën normale të procesit arsimor dhe të gjitha nevojat e nxënësve dhe jetën e përgjithshme në shkollë.

Drejtori, Lulzim Idrizi

# Programi vjetor Sh.F.K. “Eqrem Çabej” Sllatinë - Tearcë

---

## PROGRAMI VJETOR I PUNËS SË NDIHMËS DREJTORIT TË SHKOLLËS

### Plani global vjetor për punën e nd.drejtorit në shkollë

#### Hyrje

Plani global vjetor për punën e nd. drejtorit edhe këtë vit bazohet në qellimet e parashtuara, detyrat, drejtimet dhe udhëzimet në dokumenta.

Dispozita nga Ligji për arsimin fillor si dhe ligjet tjera dhe rregulloret të cilat i përkasin arsimit fillor si dhe të drejtat dhe obligimet e të punësuarve në këtë sferë.

Plani mësimor dhe planprogramet mësimore për arsim fillor.

#### Orari I punës së nd.drejtorit (javor)

Ne kuadër të orarit të punës 40 orësh të nd.drejtorit të shkollës sonë , angazhimin e vet do ta fokusojë ne aktivitetet vijore.

1. Punë instruktive –pedagogjike
2. Këshilli me prindërit
3. Bashkpunim me bashkësit shoqërore
4. Bashkpunimi me shërbimet profesionale organet e shkollës
5. Bashkpunimi me organet udhëheqëse të shkollës
6. Bashkpunim me organizatat e nxënësve dhe Këshillin e prindërve
7. Punë juridiko-administrative
8. Punë analitiko- hulumtuese
9. Punë në evidencën dhe dokumunikacionin pedagogjike

#### Detyrat e punës globale të nd.drejtorit

Duke u nisur nga qëllimet dhe detyrat e përcaktuara nga dokumentat e lartpërmendura dhe duke pasur parasysh kushtet dhe nevojat e shkollës , nd.drejtori i shkollës gjatë vitit shkollorë aktivitetin e vet do t'a përqendroj ne ceshtjet dhe nevojat per punën normale kandidatëve të shkollës dhe përmbajtjen e qëllimeve dhe detyrave që burojnë nga ato.

- Përgaditja tekniko-administrative për fillim të sukseshëm të vitit shkollor në shkollë.
- Përcaktimi I orëve për lëndet mësimore dhe arsimtarëve .
- Përcaktimi I problemëve në klasë .
- Aktivitetet për formimin e paraleleve ne klasë të parë.
- Aktivitete për përpilimin e planprogramit të shkollës .
- Plotësimi me kohë I vendeve të lira të punës.

## Programi vjetor Sh.F.K. “Eqrem Çabej” Sllatinë - Tearcë

---

- Aktivitet për kycjen dhe krijimin e kushtëve për punë të projekteve ekzistuese dhe të reja në shkollë.
- Pjesëmarrjen në përpilimin dhe përcaktimin e orëve të kudjestarisë.
- Aktivitete për pjesmarrje të organizuar për arsimtarët në seminare për përpilimin e programeve të reja mësimore.
- Organizimi I aktiviteteve për rregullimin e evidencës dhe dokumentacionit petagogjikë për vitin e ri mësimor.
- Organizimi I aktiviteteve për provojen në vjete të reja mësimore.
- Organizimi I aktiviteteve për planet globale dhe tematike të arsimtarëve.
- Planifikimi I aktiviteteve për punë analitiko- hulumtuese.
- Organizimi I aktiviteteve për punë ekipore në shkollë
- Aktivitete për rregullimin dhe sanimin e objektit e shkollës
- Aktivitete për punën e Parlamentit të nxënësve.
- Aktivitet për punën e Këshillit të prindërve.
- Aktivitet dhe bashkëpunim me shkollat tjera, organet dhe organizatat të cilat kanë të bëjnë me punën e suksesshme të shkollës
- Percjellja e procesit edukativo-arsimor dhe përsëritja dhe përparim profesional i arsimtarëve.
- Aktivitete rreth bashkpunimit të shkollës dhe nxënësve me mjetet o informimit publikë dhe resurseve për fëmijë.
- Vizitë në ore dhe analizë e tyre.
- Kontrollimi I përgaditjeve ditore të arsimtarëve dhe dhenia e këshillave për përmisimin e tyre kualitativ.
- Nga aktivitetet dhe ongazhimet e larteshnuara të nd.drejtorit gjatë vitit shkollorë 2021\22 do të jenë të orientuara në të gjitha sferat punës së fushveprimit, që do të thotë se programi është i hapur për plotësime të tjera të panifikuara.

### **Plani global vjetor per punën e ndihmësdrejtorit të shkollës**

#### **Qëllimet strategjike:**

- ❖ Perparimi I kualitetit të mësimit dhe arsimtarëve të shkollës fillore komunale “Eqrem Cabej” Sllatinë –Tearcë.
- ❖ Implimentimi I motivit pershkrues I mësimit klasor.
- ❖ Ndërtimi I sistemit për vlersim dhe notim të arsimtarëve.
- ❖ Persosja profesionale e arsimtarëve.
- ❖ Implementimi I risive në sistemin arsimorë nëntëvjecar.

#### **Detyrat prioritare**

- ❖ Implementimi I ndryshimeve dhe plotësimeve në planet mësimore në arsimin fillor.
- ❖ Implementimi I notimit përshkrues në mësimin klasor klasa e I-II-III.
- ❖ Permiresimi I procesit mësimor duke zbatuar shkathëtesi (teknika) të mësuarit.
- ❖ Zbatimi I planit strategjik për përparimin e shkollës.

## Programi vjetor Sh.F.K. "Eqrem Çabej" Sllatinë - Tearcë

### Programi i punës vjetore përfshinë këto fusha:

- Admidnistrative-organizative
- Dokumentet programore
- Pedagogjike-instruktive
- Punë analitike- hulumtuese

### Administratë – punë organizative

Përmbatja e aktiviteteve	Qëllimi I aktiviteteve	Mënyra e realizimit	Koha e realizimit	Bashkëpunëtori (Në bashkëpunim)
- Pjesmarje në përgaditjen e planit për angazhimin me punë të kudrit arsimor sipas lendëve, orëve dhe kudjestaret e klaseve.	Përgaditje e duhura për fillimin e vitit shkollor.	- Takime me aktivet profesionale. - Pene ekipore	Gusht Shtator	Drejtori Pedagogu Kryetaret e aktiveve profesionale.
- Përpilimi i orarit të orëve për vitin mësimor.	Përgaditja ne kohë për fillimin e vitit shkollor.	- Bisedë dhe konsultime me arsimtarët. - Punë teknike.	Gusht Shtator	Drejtori
- Kontrollimi i përgaditjeve vjetor, tematike dhe ditore.	Mbikqyrje dhe perkrahe profesionale për përpilimin e planëve.	- Kontroll. - Bisedë dhe konsultime me arsimtarët. - Punë teknike.	Gushte Shtator	Drejtori Pedagogu Kryetaret e aktiveve profesionale.
- Organizimi dhe realizimi i mësimin shtesë dhe plotësues dhe aktiviteteve tjera.	Perfshirja dhe roli i ketij mësimi për përforcimin e kualitetit në mësim.	- Kontroll. - Bisedë dhe konsultime.	Shtator Qershor	Drejtori Pedagogu Kryetaret e aktiveve profesionale.
Kontrollimi I ditareve për punën e arsimtarëve	Azhurimi I evidencës petagogjike dhe dokumentacionit.	- Kontroll - Raport - Pune teknike	Shtator Tetor	Drejtori Ekipi për evaluim
Përgaditjet për mbajtjen e Këshillit arsimor dhe Këshillit të prindërve.	Pjesmarrje aktive e të gjithë subjekteve në organizimin dhe realizimin e punës edukativo-arsimor.	- Bisedë konsulltim - Punë ekipore	Shtator Qershor	Drejtori Ekipi për evaluim
Regjistrimi I nxënësve në klasë të parë.	Ndarja e nxënësve në paralele.	- Bisedë dhe konsultime me kudjestarët e klaseve.	Gusht Shtator	Drejtori Pedagogu

## Programi vjetor Sh.F.K. "Eqrem Çabej" Sllatinë - Tearcë

Pjesmarrje në shënimin e patriotit të shkolles si dhe ndihma për organizimin dhe realizimin e garave shkollore	Përgaditja e nxenesve për pjesmarrje në shënimin e patriotit dhe pjesmarrje në garat shkollore, komunale, rregjionale dhe republikane.	- Orari - Lajmerimet dhe - raporti	Tetor Shkurt Maj	Drejtori Pedagogu Kryetaret e aktiveve profesionale.
Takime me aktivet profesionale	Mbykqyrje për realizimin e palnifikimeve të aktive profesionale dhe programeve mësimore	Raport dhe mbykqyrje	Shtator Qershor	Drejtori Pedagogu Kryetaret e aktiveve profesionale.

### Dokumente programore

Permatja dhe aktivitetve	Qëllimet e aktiviteve	Mënyra e realizimit	Koha e realizimit	Bashkëpunëtori (Në bashkëpunim)
Përgaditja e programeve vjetore për punën e shkolles.	Përmbajtja e rregullativës ligjore.	Raport për kualitetin e realizimit të programës vjetore të vitit paraprak dhe shfrytëzimi i literatures profesionale.	Gusht Shtator	Drejtori. Ekipi për përgatitjen e programit.
Përgaditja e programit për punë individuale të ndihmësdrejtorit .	Përgaditja në kohë për punën dhe detyrat vitit në vijim.	Raport për realizimin e aktiviteve dhe shfrytëzimi i literatures profesion.	Gusht Shtator	Drejtori. Pedagogu

### Punë instruktive - pedagogjike

Përmbajtja e aktivitetit.	Qëllimi i aktivitetit	Mënyra e realizimit	Koha e realiz.	Bashkëpunëtori
Punë instruktive me arsimtarët fillestar.	Dhënja e udhëzimeve për përgaditjen kualitative të palneve globale, tema ditore dhe pjesmarrje në oraganizimin e përmbajtjeve mësimore.	Konsultime, individuale: Shfrytëzimi i literatures profesionale.	Shtator	Drejtori Pedagogu
Përcjellja e punës gjatë notimit përshkruar.	- Relalizimi i sukseshem i notimit përshkruar.	Mbikqyrje Seminare interne	Shtator Qershor	Drejtori Ekipi për evaluim
Përcjellja e mësimit plotësues dhe shtues nëpërmjet lëndëve të vecanta mësimore.	- Mbikqyrje ndaj angazhimit të arsimtarëve dhe motivimit të nxënësve.	Mbykqyrje Raport	Shtator Qershor	Drejtori Ekipi për evaluim

## Programi vjetor Sh.F.K. "Eqrem Çabej" Sllatinë - Tearcë

Vizitë në orë mësimore (klasa e parë)	- Aktivitet të nxënësve në procesin edukivo-arsimor.	Mbykqyrje Raport	Shtator Qershor	Drejtori Pedagogu
Vizitë në orë mësimore Mesimi lëndor Gjuhë shqipe	- Pjesmarje në realizimin e programëve të reja nga gjuha shqipe.	Mbykqyrje Raport	Shtator Qershor	Drejtori Pedagogu
Vizitë në orë mësimore (klasa VI-të)	- Pjesmarja në realizimin e përgaditjeve të reja programore.	Mbykqyrje Raport	Shtator Qershor	Drejtori Pedagogu

### Punë analitiko-hulumtuese

<b>Përmbaja e aktiviteteve</b>	<b>Qëllimi i aktiviteteve</b>	<b>Mënyra e realizimit</b>	<b>Koha e realizimit</b>	<b>Bashkëpunëtori (Në bashkëpunim)</b>
Analizë e punës dhe implemetimit.	Analizë kualitative dhe kuantitative dhe njohja me të arriturat e projekteve të realizuar.	Mbykqyrje Analizë	Maj Qershorë	Drejtori Ekipi për evaluim
Përgaditje për analizën e raporteve të suksesit sjellës së nxënësve në gjysmëvj. e parë dhe në fund të vitit arsimor.	Analizë e suksesit të nxënësve dhe vertetimin e qëllimëve prioritarë për vitin e ardhëshëm.	Punë ekipore Raport Analizë	Janar Qershor	Drejtori Ekipi për evaluim
Analizë për implemetimin e notimit përshkrues.	Përcaktimi i nivelit të kualiteti të detyrave të parashtrura dhe identifikimi i vështirësive dhe i problemeve në realizimin e programës.	Punë ekipore Raport Analizë	Qershor	Drejtori Ekipi për evaluim
Raport për nivelin dhe realizimin kualitativ të programit vjetor.	Pasqyrimi i rezultateve të arritura dhe përcaktimi i prioritetëve për vitin e ardhëshëm.	Punë ekipore Raport	Qershor	Drejtori Ekipi për evaluim
Raport nga mbyqyrja pedagogjike	Përcjellja e përparimit dhe përmisimi i kuadrit arsimor.	Punë ekipore Raport	Qershor	Drejtori Pedagogu

## PROGRAMI PËR PUNËN E PEDAGOGUT TË SHKOLLËS

### 1. Hyrje

Gjatë strukturimit të programit për punën e pedagogut në këtë vit shkollor kemi parasysh këto njohuri dhe nevoja të shkollës:

- Vëzhgimi i notave të cilat janë dhënë në raportin për punën e shkollës gjatë vitit të kaluar.
- Problemet dhe detyrat e vështira pedagogjike që janë të inkorporuara në programin vjetor të shkollës për këtë vit m.
- Vazhdimësi në realizimin e programeve paraprake të pedagogut të shkollës.
- Risi thelbësore të cilat janë përmbajtur si kërkesë e re e koncipimit të dokumentit – bazat e planifikimit të përmbajtjeve dhe organizimit të procesit edukativo – arsimor të shkollës filllore.
- Bazë e programimit të punës së pedagogut në arsimimin fillor.
- Angazhime vetjake në bazë të misionit të qëllimeve strategjike dhe modernizimit të arsimit në kontekst të programit nacional për zhvillimin e arsimit në RMV.
- Ndryshimet inovative në planet dhe programet mësimore në nivel të klasave.
- Planifikimet zhvillimore të shkollës.
- Realizim të suksesshëm të projekteve:
- Ligji për arsimin fillor.
- Statuti i shkollës.

### 2. DETYRA PRIORITARE

1. Koordinimi i kuadrit arsimor dhe ekipi profesional në shkollë me përfaqësuesit e MASH dhe BZHA për realizim më të suksesshëm të procesit arsimor me sjelljen e Strategjive të reja të mësimin fillor nëntëvjeçar.
2. Ndjekja e programeve të reja të Kembrixhit.
3. Ndjekja e zbatimit të mësimin inovues - përshtatur sipas nevojave dhe mundësive të nxënësve.
4. Ndjekja e notimit në funksion të vlerësimit real dhe objektiv të diturive të nxënësve dhe rritja e motivimit të tyre, testimi, notimi objektiv.
5. Informimi dhe bashkëpunimi në aktivitetet mësimore dhe jashtëmësimore.
6. Përkrahja e proekteve që implementohen në shkollë.
7. Koordinim i punës me aktivet profesionale.
8. Implementimi i projektit për integrim ndëretnik në shkollë në të gjithë fushat të punës si pedagog.

### 2.1 Vëzhgimi i punës edukativo-arsimore

#### *Detyra të ndryshme punuese të kësaj fushe:*

- Ndjekja e formave, metodave, planifikimi i mësimit të rregullt, shtues, plotësues dhe zgjedhorë.
- Ndjekja dhe respektimi i ligjshmërisë në arsimin fillor.
- Ndjekja e aktiviteteve jashtëmësimore dhe të lira të nxënësve.
- Ndjekja e programit vjetor për punën e shkollës
- Ndjekja e planifikimit të kuadrit mësimit.
- Ndjekja e vazhdueshmërisë dhe objektivitetit gjatë vlerësimit të nxënësve në mësimin e rregullt dhe aktivitetet jashtëmësimore.
- Ndjekja e evidencës pedagogjike, dokumentacioneve ped. dhe E- ditarit.
- Ndjekja e aftësisë profesionale të arsimtarëve.
- Ndjekja e funksionimit të organeve dhe këshillave të shkollës.
- Ndjekja, vlerësimi dhe gradimi i punës personale.
- Ndjekja e programeve të reja të Kembrixhit

#### *Në këtë fushë do të realizohet ndjekja e këtyre detyrave konkrete:*

Ndjekja e organizimit dhe realizimit të mësimit në përgjithësi, si edhe realizimin e lëndëve të reja zgjedhore që ofrohen në nivel të klasave.

Ndjekja e zbatimit të mësimit kualitativ të përshatatur sipas nevojave dhe mundësive të nxënësve dhe vlersimit të tyre objektiv.

Ndjekja e notimit në funksion të vlerësimit real dhe objektiv të diturive të nxënësve dhe rritja e motivimit të tyre.

Ndjekja dhe organizimi i punëtorive praktike të aktiveve profesionale në të gjitha nivelet (mësimi lëndor dhe klasor), në bazë të vëzhgimit dhe projektimit të të njëjtës nga ana e nxënësve dhe arsimtarëve në bashkëpunim me dr.e shkollës. Ndjekja e planifikimit të arsimtarëve dhe bashkëpunimi dhe edukimi reciprok nga problematika e mësimit procesual dhe integrimi i aktiviteteve mësimore dhe projektuese në përmbajtjet mësimore. Ndjekja e realizimit të aktiviteteve projektuese nga të cilit, me akcent të veçantë - të udhëheqjes dhe menaxhimit të paraleles, mësimi i integruar dhe tejkalimi i situatave dhe konflikteve; ndjekja e nxënësve të talentuar dhe fëmijë me vështirësi në mësim.

### 2.2 Punë këshillëdhënëse – konsultative

#### *Detyra punuese të ndryshme të kësaj fushe*

Punë konsultative-këshillëdhënëse me kuadrin mësimit, kujdestarët e klasave dhe bibliotekisten e shkollës.

Punë konsultative-këshillëdhënëse me drejtorin dhe anëtarët e tjerë të ekipit menaxhues dhe bashkëpunëtorët profesionalë.

Punë konsultative-këshillëdhënëse me përgjegjësit e ekipeve profesionale dhe përgjegjësit e aktiveve dhe seksioneve.

Punë këshillëdhënëse me anëtarë të organeve dhe këshillave të shkollës.

Punë këshillëdhënëse me arsimtarët – praktikanë.

Punë këshillëdhënëse me prindërit.

Punë këshillëdhënëse me nxënësit( të talentuar, me vështirësi në mësim, dhe me ngecje mentale).

Punë këshillëdhënëse në kontekst të aftësisë dhe përparimit të procesit edukativo-arsimor.

*Në këtë fushë do të realizohen këto detyra konkrete*

Punë këshillëdhënëse me arsimtarët të cilët realizojnë mësim në klasat e nënta.

Punë këshillëdhënëse me mësimin klasor nga klasa e parë deri në të tretë sipas programit të Kembrixhit.

Punë këshillëdhënëse me udhëheqësit e bashkësive të klasave dhe udhëheqjes në nivel të bashkësisë shkollore prej kl. VI – IX, në lidhje me suksesin, vëzhgimin dhe projektimin e mësimin. Respektimin e të drejtave të tyre, participimi i tyre në sferat e jetës shkollor edhe përshtatja e interakcioneve demokratike me arsimtarët dhe drejtorinë e shkollës, respektimin në mes të gjitha subjektëve në mjedisin shkollor.

Punë këshillëdhënëse – instruktive me përgjegjësit e aktiveve profesionale nga mësimi lëndor dhe klasor në lidhje me aktivitetet e SIT-it. (Implementimi i të gjitha risive nga aktivitetet projektuese të theksuara te fusha e ndjekjes së mësimin, vlerësimi formativ me të gjithë komponentët, ndjekja e zhvillimit të portfoliove të arsimtarëve dhe nxënësve).

Punë këshillëdhënëse me kuadrin arsimor dhe me prindërit e fëmijëve të cilët tregojnë sukses të dobët, pa rregullshmëri dhe prishjes së disiplinës,

Bashkëpunim me mjedisin lokal dhe punë instruktive me faktorët e jashtëm (NJVL. Mediat) në kontekst të promovimit dhe marketingut të shkollës.

### 2.3 Punë analitike – kërkimore

*Detyra punuese të ndryshme të kësaj fushe*

- Shkalla e përvetësimit të leximit me të kuptuar të nx. kl. gjashtë dhe përgatitja e raportit.
- Vlerësimi i përvetësimit të teknikës së leximit alogjik (kl.II).
- Përshtatje sociale dhe emocionale në klasën e parë.
- Vlerësimi i përvetësimit të teknikës së shkrimit të shkronjave në klasën e tretë (diktim).
- Teknikat e leximit në klasën e katërt.
- Anketë në klasën e VII-të për mungesat e paarsyeshme.
- Anketë për vlerësimin objektiv në klasën e VIII dhe IX-të.
- Anketë për orientim profesional.
- Përgatitja e analizave dhe raporteve.

*Në këtë fushë do të realizohen këto detyra konkrete:*

- Metodologjia e programit të Kembrixhit sjellë në përmirësimin dhe suksesin e shkathtësive të nxënësve.

### 2.4 Aftësim profesional i kuadrit edukativo-arsimor

#### *Detyra punuese të ndryshme të kësaj fushe:*

Aftësimi profesional i kuadrit mësues për funksionimin e ekipeve shkollë për përkrahje të projekteve të cilët realizohen në shkollë.

Aftësim profesional nëpërmjet temave profesionale, seminareve, punëtorive:

Raport dhe analizë nga testimi i kryer.

Aftësim profesional nëpërmjet raporteve dhe analizave nga ndjekja e mësimit dhe aktiviteteve jashtëmësimore.

Aftësim profesional nëpërmjet literaturës profesionale-nëpërmjet përdorimit të teknikave dhe metodave mësimore bashkëkohore.

Aftësim profesional individual nëpërmjet ndjekjes së seminareve, këshillave dhe leximit të literaturës profesionale.

Aftësimi profesional i arsimtarëve fillestar.

Përsosja në lidhje me testimet dhe rangimi sipas rezultateve të njëjta.

*Në këtë fushë do të realizohen këto detyra konkrete*

Aftësimi profesional në lidhje me aktivitetet e SIT – timit dhe aktiviteteve tjera në projektin.

Aftësim profesional i kuadrit arsimor nëpërmjet seminareve të brendshme, punëtorive për mënyra të reja, teknika për implementim të suksesshëm të qëllimeve nga projektet (vlerësimi formativ i portfoliove të arsimtarëve dhe nxënësve).

Aftësim profesional dhe trajnimi i përgjegjësve të aktiveve profesionale dhe kuadrit arsimor i cili ka ndjekur trajnimet si dhe zbatimin e risive në mësim (programe inovuese), vëzhgimi dhe projektimi i mësimit, inovimi i planifikimeve vjetore (procesuirimi dhe integrimi i përmbajtjeve).

Trajnimi i arsimtarëve për përgatitjen e testeve

Aftësim profesional i kujdestarëve të klasave në lidhje me futjen e menaxhimit në klasë dhe participimi demokratik i nxënësve në shkollë.

Biseda konsultative profesionale me arsimtarët dhe nxënësit – talent dhe nxënësit me vështirësi në përparim, mësim aktiv dhe përshtatje emocionale dhe sociale të nxënësve me tema të ndryshme.

Aftësim i mënyrave të komunikimit transparent në shkollë dhe mjedisit lokal si dhe bashkëpunim midis shërbimit profesional, arsimtarëve dhe prindërve, NJVL, mediumet lokale.

### 2.5. Evidenca pedagogjike dhe dokumentacioni

Për punën e vetjake të evidencës pedagogjike dhe dokumentacionit do të përgatiten:

- planifikimi i ditarit me punë pedagogjike instruktive në shkollë;
- programi vjetor për punën e pedagogut;
- program operativ vjetor;
- ditarë kronologjik për punën;

## Programi vjetor Sh.F.K. "Eqrem Çabej" Sllatinë - Tearcë

- ditarë për punë këshillëdhënëse me nxënësit, arsimtarët, prindërit;
- ditarë për ndjekjen e orëve mësimore;
- evidencë për pjesëmarrjen e nxënësve në gara dhe rezultatet e arritura;
- ditarë për evidencën e nxënësve të rinj dhe të nxënësve të çregjistruar;
- sjellja e dosies profesionale të arsimtarëve;
- përgatitja e materialeve profesionale, instrumenteve, tabelave etj;
- evidenca, raportet prezantime prej të gjitha qëllimeve prioritare dhe aktiviteteve që do të jenë lëndë për t'u ndjekur.

Në punën time do t'i përdor: Ligjin për arsim fillor, Statutin e shkollës, Rregulloren nga fusha e arsimit fillor, Programin vjetor për punën e shkollës, Orarin për mësimin e rregullt, plotësues, shtues, zgjedhor, Aktiviteteve të lira të nxënësve dhe fletoret evidentuese për realizimin e projekteve.

### PROGRAMI OPERATIV PËR PUNËN E PEDAGOGUT GUSHT

N. r.	Përmbajtja	Qëllimet - detyrat	Veprimet format, metodat	Bashkëpunëtorë	Efektet e pritura
1	Regjistrim plotësues të fëmijëve në klasën e parë.	Grumbullimi i fëmijëve dhe pyetja për njohuritë paraprake	Tekst, dialog	Prindërit, nxënësit, nd.drejtoresha	Përfshirja e përgjithshme dhe rritja e numrit të nxënësve
2	Shpërndarja e nxënësve në klasave të parë.	Krijimi i paraleleve	Tekst, dialog, bisedë	Arsimtarët	Shpërndarja sipas kriterit klasë homogjene
3	Përgatitjen e programit vjetor për punën e shkollës dhe programin personal për punë.	Përcaktimi i prioriteteve dhe instrumentet për realizimin e tyre	Bisedë dhe konsultime	Drejtori, nd.drejtoresha	Program vjetori i përgatitur
4	Pjesëmarrje në mbledhje, në këshill të arsimtarëve dhe aktivitet profesionale të shkollës.	Përcaktimi i orëve, kujdestarë klase, përgjegjës të seksioneve	Individuale, frontale	Drejtori, arsimtarët, nd.drejtoresha	Organizim i suksesshëm i mësimin
5	Bisedë këshillëdhënëse - konsultative me arsimtarët për nevoja të ndryshme me theks të veçantë me arsimtarët fillestar.	Përpunim kualitativ i planifikimit vjetor	Bisedë	Arsimtarët	Marrja e informatave të duhura dhe të sakta.
6	Punë këshillëdhënëse me realizuesit në të gjitha klasat me programet rinovuese.	Ndryshime lidhur me planin dhe programin mësimor me konceptin e ri për arsim 9 vjeçar.	Konsultime	Realizuesit në klasë të parë	Planifikime vjetore efektive

## Programi vjetor Sh.F.K. "Eqrem Çabej" Sllatinë - Tearcë

### SHTATOR

N. r.	Përmbajtja	Qëllimet - detyrat	Veprimet format, metodat	Bashkëpunëtorë	Efektet e pritura
1	<b>Pranimi në klasë të parë</b>	Krijimi i klimës pozitive dhe raporte ndaj shkollës	Regjistrimi dhe shpërndarja nëpër klasa	Drejtori, arsimtarët, nd. drejtoresha	Fillimi i vitit shkollor
2	<b>Analizë të planeve vjetore të arsimtarëve</b>	Përshtatja e të njëjtëve sipas konceptioneve bashkëkohore	Bisedë, tekst, në grupe, individuale	Arsimtarët,	Punimi i planeve vjetore.
3	<b>Dhënia e udhëzimeve për mbajtje të rregullt të evidencës pedagogjike dhe dokumentacionit dhe E-ditarit</b>	Përputhja e përmbajtjeve sipas rubrikave	Bisedë, informim	Arsimtarët,	Libra klasor të rregullt
4	<b>Punë këshillëdhënëse me prindërit në lidhje me fillimin e vitit shkollor</b>	Qasje në përshtatshmërinë ndaj edukimit të fëmijëve të tyre	Mbledhje, biseda	Prindërit, bibliotekistja	Bashkëpunim i suksesshëm me prindërit
5	<b>Rregullimi i analizave, raporteve dhe listave</b>	Kompletimi i dokumentacionit dhe evidencës	Tekst	Nd. drejtoresha	Dokumentimi i punës
6	<b>Punë këshillëdhënëse – konsultative me arsimtarë fillestar</b>	Vendosja e procesit dhe praktikës edukativo-arsimore	Bisedë dhe individualisht	Nd. drejtoresha	Arsimtarë i suksesshëm
7	<b>Evidentimi i nxënësve të rinj</b>	Regjistrimi dhe shpërndarja nëpër klasa	Bisedë dhe tekst	Prindërit dhe nxënësit	Përfshirja e nxënësve

### TETOR

N. r.	Përmbajtja	Qëllimet - detyrat	Veprimet format, metodat	Bashkëpunëtorë	Efektet e pritura
1	<b>Aktivitet për zgjedhjen e udhëheqësisë së klasës dhe kryetarit të bashkësisë së klasës</b>	Zgjedhja e nxënësve përgjegjës për planifikimin e punës	Mbledhje, bisedë, analizë	Nxënësit, kujdestarët e klasave	Efektet e pritura, lideri i klasës dhe punë efikase në të gjitha nivelet
2	<b>Pranimi i filloristëve në organizatën e fëmijëve – java e fëmijëve</b>	Njohja me organizatën e fëmijëve	Në grupe, frontale	Nxënësit, prindërit, arsimtarët	Pritje solemne dhe program

## Programi vjetor Sh.F.K. "Eqrem Çabej" Sllatinë - Tearcë

3	<b>Pjesëmarrje në mbledhjet prindërore te kl. VII dhe IX</b>	Informata në pajtueshmëri me moshën e fëmijëve në përvetësimin e përmbajtjeve të lëndët e reja mësimore	Frontale, informim	Prindërit, arsimtarët	Përqindja e përvetësimit dhe suksesit të nxënësve.
4	<b>Konsultime me arsimtarët për nevojat për mësimin plotësues dhe shtues</b>	Identifikimi, shkaqet dhe tejkalimi i problemeve	Analizë grupore, bisedë	Arsimtarët, drejtori,	Organizimi me kohë dhe lloji i mësimit
5	<b>Ideja e orës mësimore, puna me aktivet (vlerësim formativ)</b>	Qëllime zhvillimore – realizimi	Punëtori	Arsimtarët, drejtori,	Përsosja e planeve ditore
6	<b>Anketimi i nxënësve për aktivitetet e lira të nxënësve</b>	Respektimi i dëshirave dhe afiniteteve të nxënësve	Anketë, bisedë	Nxënës, arsimtarët përgjegjës	Formimi i seksioneve
7	<b>Nxënia e aftësive jetësore Aktivitete nga Programi për antik.</b>	Njohje me qëllimet e programit	Mbledhje, punëtori	Trajnues, arsimtarë, bashkëp. prof.	Përpilimi i planifikimeve

### NËNTOR

N. r.	Përmbajtja	Qëllimet - detyrat	Veprimet format, metodat	Bashkëpunëtorë	Efektet e pritura
1	<b>Ndjekja e orëve në mësim</b>	Planifikimi metodik i orës	Vëzhgim dhe bisedë	Arsimtarët	Përsosje e konceptit për orë
2	<b>Vizitë në orë të kl. E parë – zhvillimi i orës së gjuhës amtare.</b>	Interesimi dhe aktivitetet e nxënësve	Kamerë digjitale, bisedë	Arsimtarë, nxënës,	Marrja e indekseve tregues
3	<b>Punëtori me prindërit (përforcimi i bashkëpunimit NJVL dhe promovim në medime dhe biznes sektorit).</b>	Punëtori me prindërit e nxë. të kl. së parë	Grupore	Prindërit	Realizimi i projektit
4	<b>Punë këshillëdhënëse me kujdestarët e klasave (participimi në vendimmarrje)</b>	Ndryshimi i formës për punë në bashkësinë e klasës	Bisedë, dialog	Nxënës, kujdestarë të klasave	Menaxhimi i klasës
5	<b>Pjesëmarrje në këshillin e klasave</b>	Ndjekje e suksesit dhe rregullshmërisë së nxë.	Tekst, dialog, frontale	Arsimtarët, nd. drejtoresha,	Nëpërmjet analizës deri te mbledhja e të dhënave
6	<b>Punë këshillëdhënëse me nxënësit</b>	Dhënia e instruksioneve për nxënie më të lehtë	Bisedë, dialog	Nxënës,	Sukses dhe sjellje më të mirë

## Programi vjetor Sh.F.K. "Eqrem Çabej" Sllatinë - Tearcë

7	<b>Ndjekje e literaturës profesionale</b>	Njohja me përmbajtje të reja teorike	Njohja me përmbajtje të reja teorike		Përsosje profesionale
8	<b>Mbledhje e në nivel të aktiveve pedagogëve dhe psikologëve</b>	Informim i ndërsjellë për programin	Grupore	Pedagogë, psikologë	Mbledhje të suksesshme

### DHJETOR

N. r.	Përmbajtja	Qëllimet - detyrat	Veprimet format, metodat	Bashkëpunëtorë	Efektet e pritura
1	<b>Rregullimi i materialit didaktik (teste, fletë mësimore etj.)</b>	Njohja e nivelit të njohurive të nxënësi	Teste, dialog, bisedë	Arsimtarët,	Realizim i suksesshëm i testimit
2	<b>Kontrolli i shpejtësisë së leximit në kl. e dytë</b>	Njohja e nivelit të përvetësimit të teknikave	Test, dialog	Nxënës, arsimtarë	Marrja e të dhënave
3	<b>Kontrolli i leximit në zë në kl. e tretë</b>	Njohja e nivelit të përvetësimit	Test	Nxënës, arsimtarë	Marrja e të dhënave
4	<b>Konsultimi me arsimtarët në lidhje me notimin e nxënësve (portfoliot e arsimtarëve dhe nxënësve)</b>	Ndjekje e planifikimeve të reja	Puntori konstruktive, individuale dhe grupore	Arsimtarët, nd. drejtoresha,	Njohja me konceptet për punë
5	<b>Ligjërata tipike për orën e kujd. në klasat e VII dhe VIII-ta (Lufta kundër sëmundjeve të varshmërisë)</b>	Punëtori edukative me nxënësit	Tekst – punëtori	Kujdestarët e klasave, nxënësit	Kyçje e suksesshme në këtë aktivitet
6	<b>Aktivitete të PAK –timit</b>	Kyçje më e suksesshme e prindërve në procesin ed.-ars.	Punëtori	Prindërit	Realizim i aktiviteteve projektuese
7	<b>Përpunimi i të dhënave nga këshilli i klasave për gjysmëvjetorin e parë</b>	Analizë të suksesit	Mbledhje, frontale	Arsimtarët, nd. drejtoresha,	Marrja e të dhënave për përparimin e punës mësimore.

### JANAR

N. r.	Përmbajtja	Qëllimet - detyrat	Veprimet format, metodat	Bashkëpunëtorë	Efektet e pritura
1	<b>Përgatitja e raportit të gjysmëvjetorit për punën e shkollës dhe dhënia e raportit</b>	Evaulim i punës së gjysmëvjetorit	Tekst, individuale	Arsimtarët, nd. drejtori,	Marrja e indikatorëve për punën personale

## Programi vjetor Sh.F.K. "Eqrem Çabej" Sllatinë - Tearcë

	<b>para K.A.</b>				
2	<b>Vëzhgim në evidencën pedagogjike dhe dokumentacion dhe E -ditari</b>	Rishikimi i lëshimeve në shënimin në ditarët e klasave	Tekst, bisedë	Arsimtarët, nd. drejtoresha	Evidencë pedagogjike dhe dokumentacioni i rregullt
3	<b>Faza e dytë e punës kërkimore</b>	Marrja e indikatorëve	Anketë, intervistë	Nxënës, arsimtarë, prindër	Realizimi i kërkimit
4	<b>Aktivitetet e eko-timit</b>	Rritja e motivimit për mësim, marrja e shpërblimeve dhe lëvdatave	Bisedë, konsultime, vlerësime etj.	Mentorët , arsimtarët	Përmirësimi i shprehive dhe aftësive
5	<b>Ndjekja e kuadrit arsimor gjatë përdorimit të internetit në mësim.</b>	Komunikim më i shpeshtë në rrugë elektronik.	Mësim kabinetik	nxënësit arsimtarë	Realizimi i projektit

### SHKURT

N. r.	Përmbajtja	Qëllimet - detyrat	Veprimet format, metodat	Bashkëpunëtorë	Efektet e pritura
1	<b>Vizitë në orë</b>	Përcaktimi i qëllimeve dhe detyrave	Dialog, tekst	Arsimtarët	Përmirësimi i kualitetit të njohurive
2	<b>Njohja me përmbajtje nga projekti</b>	Punëtori me përmbajtje të projektit	Punëtori	Arsimtarë të mësimin klasor	Realizim i projektit
3	<b>Ndjekja e orëve nga mësimi plotësues dhe shtues</b>	Konstatimi i gjendjes	Grupore, frontale, bisedë	Arsimtarë dhe nxënës	Përmirësimi i kualitetit të njohurive
4	<b>Takim me aktivin e grupit të lëndëve shoqërore</b>	Ndjekje të planifikimit të përmbajtjeve	Ndjekje të planifikimit të përmbajtjeve	Arsimtarët	Realizimi i programit
5	<b>Mbledhje me aktivin e mësimin klasor</b>	Ndjekje të planifikimit të përmbajtjeve	Grupore, bisedë	Arsimtarët	Arsimtarët
6	<b>Përgatitje për ditën e arsimit</b>	Përgatitje, skenari	Grupore	Grupore	Programi
7	<b>Anketë në klasën e 7-të</b>	Arsyet për ikjen nga ora	Anketë	Nxënësit	Marrja e indikatorëve

## Programi vjetor Sh.F.K. "Eqrem Çabej" Sllatinë - Tearcë

### MARS

N. r.	Përmbajtja	Qëllimet - detyrat	Veprimet format, metodat	Bashkëpunëtorë	Efektet e pritura
1	Faza e dytë e ndjekjes së shpejtësisë së të lexuarit në kl. II	Kontrulli i të lexuarit pas mësimit të shkronjave të dorës	Test, analizë	Test, analizë	Tejkalimi i gabimeve gjatë të lexuarit
2	Mbledhje në nivel të bashkësisë së nxënësve (participimi i punës nëpër seksione)	Vlerësimi i kënaqësisë të nxënësit nga risitë e implementuara nëpërmjet projektit.	Bisedë, intervistë, tekst i shkruar	Nxënës, arsimtarë, prindërit	Sukses më i mirë, respektimi i personalitetit të nx. Pjesëmarrje e barabartë
3	Takime me prindërit	Vlerësim i veprimtarisë së përgjithshme dhe punës së shkollës.	Anketimi dhe intervistë joformale	Nxënësit, prindërit,	Interaksion më i mirë në shkollë dhe mjedisin lokal
4	Punëtori: Rritja e motivimit për arsimtarët dhe nxënësit.	Përdorimi i kompjuterit në mësim	Grupore	Arsimtarët	Aftësimi i përdorimit të dhënave nga interneti
5	Shënimi i ditës së ekologjisë 21 Marsi	Njohja me përmbajtjet nga ekologjia	Grupore	Arsimtarët, nxënësit, prindërit	Ngritjes së vetëdijes ekologjike të nxënësit

### PRILL

N. r.	Përmbajtja	Qëllimet - detyrat	Veprimet format, metodat	Bashkëpunëtorë	Efektet e pritura
1	Mbledhje me aktivin e pedagogëve dhe psikologëve	Ndjekje e realizimit të aktiviteteve të parapara	Mbledhje, forma grupore	Mbledhje, forma grupore	Përsosje të punës personale
2	Punë këshillëdhënëse me prindërit dhe nxënësit pas notës së tretë	Konstatimi i suksesit dhe sjelljes pas tremujorshit të tretë	Individuale, grupore	Nxënës, prindër, arsimtarë	Përmirësimi i suksesit
3	Pjesëmarrje në këshill të arsimtarëve, tema: "Shfaqja e veprimeve agresive të nxënësit".	Njohja me format dhe përmbajtjet e të njëjtës	Grupore, prezantim me grafofoli – LCD projektor	Arsimtarë, ekipi profesional	Përmirësimi i disiplinës në shkollë
4	Aktivitete projektuese – trajnime	Zbatimi i dimensionit në mësim nga aktiviteti projektues	Grupore, bisedë, prezantim	Nxënësit	Realizim i projektit

## Programi vjetor Sh.F.K. "Eqrem Çabej" Sllatinë - Tearcë

5	<b>Takime me prindërit – Punëtori</b>	Promovimi i shkollës	Propozim për revistë, gazetë të shkollës, shfaqje të menduara	Prindërit, arsimtarët, nxënësit	Përkrahje nga mjedisi lokal, BNJVL në përparimin moral dhe material të shkollës.
6	<b>Punë këshillëdhënëse me arsimtarët për planifikimin didaktik të ekskursioneve</b>	Planifikimi i ekskursioneve	Plan, analizë, tekst	Arsimtarë, prindër	Arsimtarë, prindër

### MAJ

N. r.	Përmbajtja	Qëllimet - detyrat	Veprimet format, metodat	Bashkëpunëtorë	Efektet e pritura
1	<b>Punë me kl. 9 në lidhje me orientimin profesional</b>	Njoftimi i nxënësve me profesione të ndryshme	Punëtori me nxënësit	Nxënësit	Zgjedhja e profesionit
2	<b>Konsultime me arsimtarët në lidhje me garat shkollore</b>	Përgatitje për pjesëmarrje në gara	Test, informim, individuale	Nxënës, arsimtarë	Pjesëmarrje në gara
3	<b>Pjesëmarrje në këshill të arsimtarëve, hulumtimi: "Mbingarkesa e nxënësve..."</b>	Përpunimi i të dhënave të mbledhura	Grupore, analizë, sintezë	Arsimtarë, ekipe profesionale	Zgjedhja e prioriteteve, për vitin e ardhshëm
4	<b>Regjistrimi dhe testimi i nxë. në klasë të parë</b>	Observimi dhe evidenca e formularëve ligjor	Test, dialog, tekst	Prindërit, nxënësit, timi për regjistrim	Përfshirja e nxënësve
5	<b>Vizitë në orë në mësimin e rregullt</b>	Kriteri i notimit në fund të vitit shkollor	Vëzhgim, analizë	Nxënës, arsimtarë	Objektivitet në notim
6	<b>Shënimi i 22 majit – dita e shkollës</b>	Informimi i nxënësve për historikun e shkollës	Ligjëratë tipike	Nxënësit	Vlerësimi i festës
7	<b>Mbledhje në nivel të bashkësisë së shkollës</b>	Evaulimit i aktiviteteve të realizuara	Grupore, bisedë, prezantim	Nxënësit	Zgjedhja e prioriteteve për vitin e ardhshëm

## Programi vjetor Sh.F.K. "Eqrem Çabej" Sllatinë - Tearcë

### QERSHOR

N. r.	Përmbajtja	Qëllimet - detyrat	Veprimet format, metodat	Bashkëpunëtorë	Efektet e pritura
1	<b>Pjesëmarrje në këshillat e klasave</b>	Konstatimi i suksesit të nxënësve në fund të vitit shkollor	Frontale, grupore	Arsimtarët, drejtori, nd. drejtoresha	Marrja e indikatorëve
2	<b>Përgatitja e raportit vjetor për punën e pedagogut</b>	Analizë të punës personale dhe realizimi i programit	Dokumentacion pedagogjik, raport		Përgatitje me kohë dhe e rregullt e raportit vjetor
3	<b>Marrja pjesë në Komisionin për përgatitjen e raportit vjetor për punën e shkollës</b>	Shkalla e realizimit të programit vjetor për punën e shkollës	Analizë, bisedë, raport	Arsimtarët, drejtori, nd. drejtoresha	Punë produktive
4	<b>Vështrim i raportit vjetor të Këshillit të arsimtarëve</b>	Kompletimi dhe përmbajtja e raportit vjetor	Prezantim	Ekipi menaxhues	Miratimi nga Këshilli i arsimtarëve
5	<b>Azhurnimi dhe rregullimi i dokumentacionit dhe evidencës pedagogjike</b>	Vëzhgim, analizë dhe punë në evidencën dhe dokumentacionin pedagogjik	Azhurnim, bisedë, raport	Drejtori, nd. drejtoresha	Mbajtja me kohë dhe e rregullt e evidencës ped. dhe dokumentacionit
6	<b>Aktivitete administrative në fund të vitit shkollor</b>	Fund i vitit shkollor sipas kornizës ligjore.	Vëzhgim, analizë	Ekipi menaxhues	

**Pedagogu i shkollës:**  
Syrja Etemi

## Programi vjetor Sh.F.K. "Eqrem Çabej" Sllatinë - Tearcë

### - PROGRAMI I SOCIOLOGUT TË SHKOLLËS (2021/2022)

Aktiviteti programor i planifikuar	Qëllimet	Koha e realizimit	Format e punës dhe resurset	Efektet dhe rezultatet e pritura
1	2	3	4	5
Pjesëmarrje në hartimin e Programit vjetor të shkollës	Përparimi i veprimtarisë	Gusht	Grupore; dokumente dhe literatura profesionale	Programi vjetor funksional
Formimi i paraleleve të kl.I	Zbatimi i kriterëve të parapara	Gusht	Individuale; literaturë	Paralele ekuivalente
Përcjellja dhe ndihma në realizimin e aktiviteteve	Bashkëpunimi me mësimdhënës	Gjatë vitit	Individuale; Grupore; Literatura pedagogjike	Afirmimi i shkollës
Konsultime me mësimdhënës	Tejkalimi i problemeve	Gjatë vitit	Individuale; Grupore; Literatura pedagogjike	Zgjedhje e problemeve
Testim në kl.VI Hulumtim: "Lexim me të kuptuar"	Verifikim i gjendjes (situatës)	Shtator	Individuale; Test	Arritje e rezultateve më të mira
Testim i nxënësve	Verifikim i gjendjes (situatës)	Maj	Individuale; Instrument i përgatitur	Arritje e rezultateve më të mira
Shkathtësi arsimore	Punëtori për shkathtësi jetësore	Tetor	Individuale; Broshura (doracaku)	Zbatimi i teknikave gjatë realizimit të programit
Testim në kl.II	LEXIMI I SHPEJTË	Konform programeve mësimore	Individuale; Test (VERBAL)	Arritje e rezultateve më të mira
Anketë në kl.VIII	Edukimi i nx.	Edukimi i nx.	Individuale; Literatura	Respektimi i parimeve educative
<b>Hulumtim</b> pedagogjik: "BASHKËPUNIMI I FAMILJES DHE	Verifikim i gjendjes (situatës)	Mars, Prill	Individuale; Instrument i përgatitur	Arritje e rezultateve më të mira

## Programi vjetor Sh.F.K. "Eqrem Çabej" Sllatinë - Tearcë

SHKOLLËS – FAKTOR RELEVANT NË SUKSESIN E NXËNËSVE NË SHKOLLAT FILLORE TË KOMUNËS SË TEARCËS".				
Anketa me nxënës; Mësimi zgjedhor	Mbledhje e të dhënave dhe diagnostifikimi i gjendjes	Në fund të vitit shk.	Individuale; Anketa; Lista dhe instrumente	Përcaktimi adekuat për mësimin zgjedhor
Pjesëmarrje në punë me aktivet profesionale.	Ndihmë profesionale mës.	Sipas nevojës	Individuale; Literatura	Zhvillimi profesional i kuadrit arsimor
Përcjellja e orëve të hapura mësimore në mësimin klasor dhe lëndor (Hospitime).	Hospitim i zbatimit të metodave të vlerësimit; teknikat, TIK-ut, e gjithçka që ka të bëjë me strukturën e orës.	Gjatë vitit	Individuale; Grupore;	Realizim i suksesshëm i orës mësimore dhe zbatimi i inovacioneve në mësim
Përpunimi i analizave dhe raporteve; Përgatitja e analizave të suksesit dhe sjelljes së nx. sipas periudhave shkollore.	Shqyrtimi i situatës; Përcjellje e rezultateve të nx.dhe nxënësit që kanë vështirësi në mësim.	Sipas nevojës	Tandem; Pasqyra dhe të dhëna	Verifikimi i masave adekuate; identifikimi i nx. me vështirësi në mësim dhe ndërmarrja e iniciativave për përmirësimin e suksesit si dhe mbështetja e nx. që tregojnë rezultate
Mbikëqyrje e mbajtjes së dokument. ped.	Shmangie e lëshimeve	Sipas nevojës	Individuale; grupore	Afirmimi I shkollës
Kontrollim i punës së mës. në realizimin e mësimin shtesë, plotësues dhe aktiviteteve të lira.	Fitimi i pasqyrës së qartë për vështirësitë në të cilat ndeshen mës.	Sipas nevojës (gjatë vitit)	Punë individuale	Përmirësimi I bashkëpunimit ndërmjet mës. dhe nx,si dhe prezenca e

## Programi vjetor Sh.F.K. "Eqrem Çabej" Sllatinë - Tearcë

	Gjatë realizimit e këtyre orëve			nx. në këto orë, si dhe tejkalimi i problemeve
Pranimi dhe dhënia e fletë shpërnguljeve	Respektimi i ligjeve	Gjatë tërë vitit	Individuale; Rregullore	Mbajtje e dokumentacionit në rregull dhe në kohë
Bashkëpunimi me prindë.	Zgjidhja e problemeve	Gjatë tërë vitit	Individuale; informacione	Përmirësimi i situatës.
Këshillimi i prindërve të fëmijëve me numër të madh mungesash; nx. që tregojnë rezultate të dobta në mësim.	Planifikimi i mbajtjes së këshillimit (mbledhjeve) me prindë që kanë probleme të tilla.	Gjatë tërë vitit	Individuale; grupore	Përmirësimi i situatës.
Puna këshillëdhënëse me nxënës	Zbulimi i shkaqeve dhe dhënia e ndihmës	Gjatë tërë vitit	Individuale; Grupore; Përvoja personale	Dhënia e ndihmës adekuate
Bashkëpunimi me qendrën sociale dhe shëndetin mendor	Zbulimi i shkaqeve dhe dhënia e udhëzimeve për trajtim të mëtejshëm.	Sipas nevojës	Individuale; Dokumente	Dhënia e ndihmës adekuate
Bashkëpunimi me shërbimet për punë me delikuentë	Ndihmë në zgjidhjen e problemeve	Sipas nevojës	Individuale; Të dhëna; Dokumente	Dhënia e ndihmës adekuate
Zhvillim profesional pedagogjik.	Zhvillim personal profesional	Sipas nevojës	Individuale; Të dhëna; Dokumente	Përparimi i punës personale
Regjistrimi dhe çregjistrimi i nx.	Sistemimi i nxënësve në klasë adekuate.	Gjatë vitit shkollor	Punë Individuale;	Dhënia e mundësisë për përfshirje në shkollë.
Kontroll i udhëheqjes së dosjeve të mës. për punën e tyre profesionale	Deponimi i të dhënave nga ars.për zhvillimin profesional	Gjatë vitit	Bisedë individuale; konsultim dhe bashkëpunim të	Kontroll i zhvillimit profesional.

## Programi vjetor Sh.F.K. "Eqrem Çabej" Sllatinë - Tearcë

	dhe formimi i dosjeve.		vazhdueshëm.	
Anketimi i nx. kl.IX për orientim profesional.	Identifikimi i nx. të cilët kanë nevojë për ndihmë dhe orientimi i tyre për zgjedhje të ars. professional.	Gjysmëvj. II	Punë individuale	Informim më të madh dhe më adekuat të nx. për shkollim të mëtejshëm.
Përparimi i punës së kujdestarëve të klasës (Udh. Të paraleles)	Komunikimi me prindë dhe nx.	Gjatë vitit	Frontale; literaturë profesionale	Kryerja me sukses e funksionit të kujdestarit të klasës.
Kontrollim i përgatitjeve ditore me shkrim	Harmonizim i qëndrimeve	Gjatë vitit	Përgatitjet ditore	Kualitet më i mirë i përgatitjes.

**Sociologu i shkollës:  
Burim Salihi**

## Programi vjetor Sh.F.K. "Eqrem Çabej" Sllatinë - Tearcë

### -Programi vjetor i bibliotekistes së shkollës

Aktiviteti programor i planifikuar	Qëllimet	Koha e realizimit	Format e punës dhe resurset	Efektet dhe rezultatet e pritura
1	2	3	4	5
Udhëheqja e seksionit të bibliotekistit sipas programit të përgatitur më parë.	Nxitja e interesit të nx. në punën bibliotekare	Gusht	Grupore; dokumente dhe literaturë profesionale	Programi vjetor funksional
Pjesëmarrje në hartimin e Programit vjetor të shkollës	Përparimi i veprimtarisë	gusht	Grupore; dokumente dhe literatura profesionale	Programi vjetor funksional
<u>Pranimi dhe ndarja e shtypit dhe revistave për fëmijë.</u>	Nxitja e interesit të nxënësve për shfrytëzimin e shtypit dhe botimeve periodike	Gjatë tërë vitit shkollor; Njëherë në javë.	Revistat pranohen në bibliotekë; nxënës përgjegjës nga çdo paralele	Shtypi për fëmijë pranohe mirë.
Formimi i shprehive të nxënësit për zgjedhje vetanake të librit dhe nxitja e interesit për lexim.	Interesim më të madh dhe dashuri më të theksuar për librin	Gjatë tërë vitit shkollor;	Nxënësit aftësohen vet t'i gjejnë librat dhe të njihen me mënyrën e sistemimit.	Nxënësit në mënyrë të pavarur i gjejnë librat.
Ruajtja me kujdes, manipulimi dhe ruajtja e librit.	Shtimi i vetëdijes për ruajtjen e librit.	Shtator	Nx.kl.I në mënyrë të organizuar vijnë në bibliotekë ku u jipen udhëzime se si të veprojnë me librin.	Librat janë në gjendje të mirë.
Rekomandimi në shfrytëzimin e fjalorëve, enciklopedive dhe leksikonëve.	Njohja me lloj tjetër të librave dhe shfrytëzimi i tyre.	Gjatë tërë vitit	Nxënësve praktikisht u sqarohet shfrytëzimi i fjalorit enciklopedive dhe leksikonëve.	Shfrytëzim autonom i këtij lloji të literaturës.
Shpërndarja e librave dhe bisedimi rreth librave të lexuar.	Të lexohet dhe të kuptohet libri i lexuar.	Tërë viti mësimor	Bisedohet për pjesët më interesante të lexuara nga librat.	Nx. kanë lexuar librat.
Pjesëmarrje në gara në bibliotekë	Zhvillimi i bibliotekarisë	Tetor /nëntor	Përgatitje e nxënësve	Plasman të mirë
Ruajtja e bibliotekës, fondit të librave, revistave, mjeteve audio-vizuele dhe materialit dokumentar.	Bibliotekë më e pasur dhe e	Tërë viti mësimor	Vulosje dhe renditje librave të rij sipas	Fondi bibliotekar nuk

## Programi vjetor Sh.F.K. "Eqrem Çabej" Sllatinë - Tearcë

	Ilejlojshme.		sistemit: Rregullimit të dokumenteve dhe librave (Rr.D.L.)	shkapërderdhet
Pasurimi I fondit të bibliotekës me literaturë profesionale, mjete sipas programit të paraparë.	Posedimi i literaturës së duhur për nxënës dhe mësime	Tërë viti mësimor	Anketimi I mësimeve për sigurimin e mjeteve për literaturë profesionale.	Sigurimi I librave të rinj dhe mjeteve të duhura.
Ndihmë në organizimin e orëve mësimore në bibliotekë.	Shfrytëzimi papengesë edhe i orëve të caktuara mësimore (në leximore)	Tërë viti mësimor	Mbahet evidencë për orët e caktuara	Mësimi I realizuar me sukses.
Punë në lidhje me tekstet papengesë sipas programit të paraparë	Furnizimi i nxënësve me tekste	shtator	Konsultim me mës. kontaktim me MASH-in, pranimi dhe shpërndarje e teksteve.	Rezultate më të mira në mësim
Mbajtja e ditarit të shkollës	Pasqyrë e jetës dhe punës së shkollës.	Tërë viti mësimor	Gjatë plotësimit shfrytëzohen raporte, procesverbale	Evidentim të përgjithshëm për punën e shkollës.
Përfaqësim medial të shkollës sipas programit të paraparë dhe evidentimit të aktiviteteve	Prezentim I sukseseve të nxënësve dhe shkollës përmes medimeve	Tërë viti mësimor	Përgatitet program edhe për çdo segment (aktivitet) mbahet evidencë.	Aktivitetet e nx. dhe mës. Janë transparente.
Organizimi I aktiviteteve për publikim sipas programit të paraparë.	Shënimi I datave më të rëndësishme të ne dhe në botë.	Tërë viti mësimor	Përgatitet program me paralele të angazhuara për realizim	Përmbajtjet realizohen përmes shpalljeve e publikimeve
Bashkëpunimi me bibliotekat shkollore të qytetit dhe Bibliotekën e Qytetit	Përparimi në punë	Tërë viti mësimor dhe sipas nevojës	Vizitë bibliotekave shkollore dhe asaj të Qytetit	Këmbimi i përvojave dhe ndihmë profesionale.
Vizitë Panairit të librit	Prezentim dhe popullarizim I librit	tetor	Organizohet transport I nx. dhe vizitohet Panairi	Përgjigje e mirë e nx. për shënimin e muajit të librit

## Programi vjetor Sh.F.K. "Eqrem Çabej" Sllatinë - Tearcë

Informim për librat e ri të pajisur nga donatorë të ndryshëm	Rritja e fondit dhe kujdesit për librin	Tërë viti mësimor dhe sipas nevojës	Përgatitja e raportit për gjendjen aktuale	Fondi i librave rritet
Informim për fakturat e paguara dhe të papaguara për librat dhe revistat e fëmijëve	Pagesa në kohë e fakturave	Tërë viti mësimor dhe sipas nevojës	Mbledhja e fakturave të paguara dhe evidentimi i tyre	Borxhet shlyhen
Përcjellja e literaturës profesionale dhe pjesëmarrja në seminare	Përsosja e punës profesionale	Tërë viti mësimor dhe sipas nevojës	Shfrytëzimi individual i literaturës profesionale dhe ndjekja e seminareve	Zbatimi i risive në punë

**Bibliotekistja e shkollës:  
Albulena Idrizi**

## Programi vjetor Sh.F.K. "Eqrem Çabej" Sllatinë - Tearcë

### - Programi vjetor i këshillit të shkollës

N.r. i mbledh.	Përmbajtja e mbledhjes - rendi i ditës	Koha e realizimit
1	2	3
1	1. Shqyrtimi i raportit për punë në vitin shkollor 2021/22 dhe propozimi për miratim deri te themeluesi; 2. Shqyrtimi I Programit vjetor për punën e shkollës në vitin shkollor 2021/22 dhe propozimi për miratim deri te themeluesi; 3. Verifikimi (miratimi) i Programit vjetor për punën e Këshillit të shkollës; 4. Verifikimi dhe miratimi i planit për përcjelljen e proceseve nga Programi vjetor; 5. Shqyrtimi i planit financiar për vitin shkollor 2021/22 dhe propozimi i të njëjtit deri te themeluesi.	Gusht, 2021
2	1. Formimi i timeve konform Rregullores për organizimin e ekskursioneve dhe nxjerrja e vendimeve për miratimin(pëlqimin) e tyre; 2. Informatë për realizimin e Planit aksional të Këshillit të shkollës në lidhje me tejkalimin e anëve të dobta të përcaktuara në Raportin e evaluimit integral dhe ndërmarrja e aktiviteteve;	Shtator 2021
3	1. Shqyrtimi i planit për furnizime publike për v.2021/22 dhe propozimi deri te themeluesi; 2. Informatë deri te drejtori për ndryshimet kadrovike; 3. Sjellja e Vendimit për regjistrimin e mjeteve për v.2020/21; 4. Shqyrtimi i raporteve sipas planit për ndjekjen e proceseve sipas Programit vjetor.	Nëntor 2021
4	1. Ezaurim për realizimin e planit zhvillimor të deritashëm të shkollës; 2. Verifikimi i procedurave dhe aktiviteteve për realizim të vetevaluimit dhe sjellja e Planit të ri; 3. Shqyrtimi i raporteve sipas planit për ndjekjen e proceseve sipas Programit vjetor. 4. Organizimi i punës për mbledhjen e mjeteve plotësuese për Hëpëringun e Vitit të Ri.	Dhjetor 2021
5	1. Shqyrtimi i raporteve sipas planit për ndjekjen e proceseve sipas Programit vjetor; 2. Përgatitje për shënimin e Ditës së shkollës (patronatit); 3. Informacion për bashkëpunimin me Këshillin e prindërve;	Janar 2022
6	1. Shqyrtimi i elaboratit për regjistrimin e mjeteve për 2021/22; 2. Shqyrtimi i llogarisë vjetore për 2021 dhe propozimi për miratim deri te themeluesi; 3. Shqyrtimi i raportit për punën e shkollës në gj.vj.I të vitit shk.2021/22; 4. Shqyrtimi i raporteve sipas planit për ndjekjen e proceseve sipas Programit vjetor;	Shkurt 2022
7	1. Shqyrtimi i raporteve sipas planit për ndjekjen e proceseve sipas Programit vjetor; 2. Shqyrtimi i çështjeve të inicuar nga Këshilli i Prindërve;	Prill , 2022
8	1. Shqyrtimi dhe aprovimi I raportit nga vetevaluimi i realizuar; 2. Shqyrtimi dhe miratimi I Planit zhvillimor të shkollës; 3. Informim për përgatitjet e realizuara për Vlerësimin (notimin) ekstern.	Maj, 2022

## Programi vjetor Sh.F.K. "Eqrem Çabej" Sllatinë - Tearcë

<b>9</b>	1. Shqyrtimi i raporteve sipas planit për ndjekjen e proceseve sipas Programit vjetor; 2. Shqyrtimi i planit fin.për vitin shkollor 2021/22 dhe propozimi i të njëjtit deri te th. 3. Përgatitje për sjelljen e Programit për vitin e ardhshëm shkollor.	Qershor, 2022
<b>10</b>	1. Shqyrtimi i Raportit për shpenzimin e mjeteve financiare të shkollës,në veçanti mjeteve të destinuara për infrastrukturë dhe investime kapitale.	Sipas nevojës
<b>11</b>	1.Verifikimi i procedurave për përgatitjen e Programit vjetor për pun për vitin e ardhshëm shkollor; 2. Evaluimi i punës së Këshillit të shkollës për v.sh.2020122.	Qershor 2022

**Kryetari i Këshillit të Shkollës  
Bujar Jakupi**

## Programi vjetor Sh.F.K. "Eqrem Çabej" Sllatinë - Tearcë

### - Programi për punë i Këshillit të prindërve

Qëllimet: Informimi i prindërve për punën e shkollës, bashkëpunimi me prindët dhe kyçja e tyre në aktivitetet në shkollë, gjithashtu edhe ndërmarrja e masave për përparimin e punës së shkollës.

#### Aktivitetet për realizimin e qëllimeve: BASHKËPUNIMI ME PRINDËT-TAKIMET ME PRINDË

Takime të planifikuara me prindë	Qëllimi i takimit	Realizator	Koha e realizimit	Efektet dhe rezultatet e pritura
1	2	3	4	5
Takim i përgjithshëm me prindë (nga kl.I-IV)	Njohja e prindërve me suksesin e treguar dhe probleme tjera aktuale	Kujd.e klasave nga kl. I-IV	IX dhe XI 2021 III dhe V 2022	Ndërmarrja e masave për përmirësimin e suksesit dhe sjelljes së nxënësve Realizimi i aktiviteteve të parapara sipas marrëveshjes me prindë.
Takim I përgjithshëm me prindë (nga kl.V-IX)	Njohja e prindërve me suksesin e treguar dhe probleme tjera aktuale	Kujd.e klasave nga kl.V-IX	IX dhe XI 2021 III dhe V 2022	Ndërmarrja e masave për përmirësimin e suksesit dhe sjelljes së nx.Realizimi I aktiviteteve të parapara sipas marrëveshjes me prindë.
Takim me prindë në nivel të aktivitet (Nga kl.IV-VII)	Njohje e prindërve me lëndët zgjedhore	Kujd.e klasave (IV-VII)	Sipas kërkesave të MASH (në muajn qershor)	Zgjedhja e lëndës së dëshiruar për vitin e ardhshëm.
Ditë e hapur për prindë nga kl.V-IX	Njohja e prindërve me suksesin për çdo lëndë	Kujd.e klasave (V-IX)	Muajn X dhe XI, 2021 dhe VI, 2022	Ndërmarrja e masave për përmirësimin e suksesit dhe sjelljes.
Ditë e hapur për prindë nga kl.I-IV	Njohja e prindërve me suksesin për çdo lëndë	Kujd.e klasave (I-IV)	Muajn X dhe XI 2021 dhe 05 VI, 2022	Ndërmarrja e masave për përmirësimin e suksesit dhe sjelljes.
Takim me prindë në nivel të paraleles apo të aktiveve nga kl.I-IX	Informim I prindërve për problematikat aktuale	Kujd.e klasave (I-IX)	Sipas nevojës	Prurja dhe ndërmarrja e masave për përmirësimin dhe zgjidhjen e problemeve.
Takime individuale të mës. Nga kl.I-IX	Bashkëpunimi I vazhdueshëm I prindërve dhe kujd.kl. (kl.I-IX)	Kujd.e klasave (I-IX)	Sipas orarit për pranimin dhe takimin me prindë.	Ndërmarrja e masave për tejkalimin e problemeve, suksesit dhe sjelljes së nx.

## Programi vjetor Sh.F.K. "Eqrem Çabej" Sllatinë - Tearcë

### Puna e Këshillit të prindërve të shkollës

#### Qëllimet:

Informimi i prindërve për punën e shkollës, bashkëpunimi me prindët dhe kyçja e tyre në aktivitetet e shkollës dhe ndërmarrje e masave për përparimin e punës së shkollës.

#### Aktivitetet për realizimin e qëllimeve

AKTIVITETI PROGRAMOR I PLANIFIKUAR	Qëllimi i takimit	Realizator	Koha e realizimit	Efektet dhe rezultatet e pritura
1	2	3	4	5
Mbledhje mujore të rregullta	Vlerësimi i efekteve nga puna paraprake.	Kryetari dhe zëvendësi	Gjatë vitit	Planifikimi i aktiviteteve të radhës.
Shqyrtimi i raporteve të suksesit	Njohje me gjendjen e të mësuarit	Kryetari, mësimdhënësit	Tremujor dhe gjysmëvj.	Vlerësim (notimi) objektiv.
Shqyrtimi i problemeve sipas propozimit të këshillave të prindërve	Informim i prindërve	Përfaqësues i këshillit të prindërve	dhjetor	Zgjidhje e problemeve
Ligjeratë: "Agresiviteti te fëmijët"	Informimi i prindërve dhe fëmijëve për shkaktarët dhe pasojat e agresivitetit	Person profesional (Pedagogu) Kryetari i K.P.	Nëntor	Ndërmarrja e masave për minimizimin e agresionit te fëmijët.
Temë nga sfera e ekologjisë	Kyçja e prindërve në projektet nga ekologjia.	Kryetar, arsimtar përgjegjës.	Nëntor	Përmirësimi i higjienës dhe kushteve për punë në shkollë.
Evalrimi i mësimit dhe mësimnxënies.	Njoftim i prindërve me shfrytëzimin e metodave dhe mënyrave të reja të notimit.	Kryetar, arsimtarë përgjegjës.	Shkurt	Notimi i drejtë i të arriturave të nxënësve.
Shoqërimi, përafrimi i prindërve, nxënësve dhe mësimdhënësve.	Njohja e situatës dhe gjendjes në mësim.	Kryetari, mësimdhënësit	Sipas marrëveshjes.	Përmirësimi i kulturës së përgjithshme te nxënësit

Përgjegjës: Kryetari i Këshillit të Prindërve, **Taxhedin Jonuzi**

## Programi vjetor Sh.F.K. "Eqrem Çabej" Sllatinë - Tearcë

### Këshilli i arsimtarëve Aktivitetet për realizimin e qëllimeve

Planifikimi i aktivitetit programor	Koha e realizimit	Realizator	Format e punës	Rezultatet dhe efektet e pritura
1	2	3	4	5
Aprovimi i programit vjetor 2021 / 2022	Gusht	Drejtori, Bashk.profesionalë dhe arsimtarët	Frontale	Planifikim i drejtë i aktiviteteve jashtëmësimore për vitin shkollor në vazhdim.
Analizë nga kontrollimi i dokumentacionit pedagogjik	Tetor	Drejtori, Bashk.profesionalë dhe arsimtarët	Frontale	Identifikimi dhe korigjimi i lëshimeve eventuale.
Aprovimi i suksesit dhe sjelljes së nx. në tremujorin e parë të vitit shk.2021/2022	Nëntor	Drejtori,	Frontale	Identifikimi i lëshimeve në suksesin e nx dhe masat për tejkalimin e tyre.
Marrëveshje për hepeningun e Vitit të Ri	Dhjetor	Bashk.profesionalë dhe arsimtarët	Frontale	Afirmimi i shkollës dhe arritja e rezultateve dhe sukseseve .
Aprovimi i suksesit dhe sjelljes së nx.në gj.v.e vitit shk.2021/2022. Analiza e realizimit të Programit vjetor	Dhjetor	Drejtori,	Frontale	Afirmimi i shkollës dhe arritja e rezultateve dhe sukseseve të nx.
Organizimi i festës së shkollës (patronatit)	Shkurt	Bashk.profesionalë dhe arsimtarët	Frontale	Afirmimi i shkollës dhe arritja e rezultateve dhe sukseseve të nx.
Aktivitete sipas marrëveshjes: Mësimi në natyrë, ekskursionet, gjysmëmatura, garat	Mars	Drejtori,	Frontale	Përparimi i mësimi
Aprovimi i suksesit dhe sjelljes së nx. në tremujorin e tretë të vitit shk.2021/2022	Prill	Bashk.profesionalë dhe arsimtarët	Frontale	Identifikimi i lëshimeve në suksesin e nx dhe masat për tejkalimin e tyre.
Analizë e rezultateve nga garat e nxënësve.	Maj	Drejtori,	Frontale	Evaluimi i të arriturave dhe efekteve.Evitimi i lëshimeve eventuale
Aprovimi i suksesit dhe sjelljes së nx. në vitin shk.2021/2022. Zgjedhja e nx më të mirë të gjeneratës.	Qershor	Bashk.profesionalë dhe arsimtarët	Frontale	Identifikimi i lëshimeve në suksesin e nx dhe masat për tejkalimin e tyre.

**Përgjegjës: Drejtori I shkollës**

## Programi vjetor Sh.F.K. “Eqrem Çabej” Sllatinë - Tearcë

### Aktivet profesionale:

#### Programi i punës së aktivitetit profesional-kl.I

**Lirije Neimi - udhëheqëse e aktivitetit, Hirije Rustemi, Semira Sulejmani dhe Tanja Trifunovska**

Qëllimet	Përmbajtjet	Realiza-torët	Mënyra e punës	Koha e realiz-imit	Resurs-et	Rezultatet e pritura
Kahjet për planifikimin dhe organizimin e mësimit në vitin 2021/2022	Përpilimi i planit vjetor për punën e aktivitetit profesional	Arsimtarët e aktivitetit profesional	Diskutimi	Gusht	Plan programi arsimor	Bashkëpunimi sistematik të arsimtarëve të aktivitetit profesional
Ndarja e përmbajtjeve mësimore në tema	Përpilimi i planit global vjetor	Arsimtarët e aktivitetit profesional	Puna në grupe	Gusht	Plan programi arsimor	Realizimi i përmbajtjeve mësimore në përgjithësi
Ndarja e drejtë e përmbajtjeve të programit mësimor në muaj dhe në javë	Përpilimi i ndarjeve në muaj dhe në javë	Arsimtarët e aktivitetit profesional	Diskutimi Puna individuale	Shtator	Doracakë, fletëza mësim.dhe enciklopedi	Ndarja e drejtë dhe arsim kualitativ
Bashkëpunim dhe marrëveshje ndërmjet arsimtarëve dhe prindërve	Marrëveshje për mbledhje prindore	Arsimtarët e aktivitetit profesional dhe prindët	Diskutimi	Shtator, Dhjetor, Maj , Qershor	Ditari, listë informative	Bashkëpunim konstruktiv me prindët
Pushim ,rekreacion dhe shoqërim i nxënësve	Marrëveshje për ekskurzion	Arsimtarët e aktivitetit profesional dhe nxënësit	Puna në grupe	Tetor, Maj		Zhvillimi i shoqërimit mes nxënësve
Zgjerimi dhe vërtetimi i njohurive të arritura prej temave të caktuara arsimore	Përgatitja për testime	Arsimtarët e aktivitetit profesional, Pedagogu dhe nxënësit	Puna në grupe	Nëntor, Dhjetor, Mars, Maj	Libër , enciklopedi, fletëza mësimore	Pasqyrim i njohurive të përfituara dhe aftësive për aplikimin e teoris në praktikë

## Programi vjetor Sh.F.K. "Eqrem Çabej" Sllatinë - Tearcë

Të pasqyrohet shkalla e përvetësimit të njohurive të nxënësit	Marrëveshje për përcjellje dhe vlerësimin e të arriturave të nxënësve	Arsimtarët e aktivitet profesional, Pedagogu	Diskutimi Puna individuale	Dhjetor	Teste dhe fletëza mësimore	Marrja e pasqyre së qart për përparimin e çdo nxënësi dhe në vështirësit që i has
Përmirësimi i suksesit tek nxënësit e dobët	Marrëveshje për punë me nxënësit e dobët të cilët u nevojitet ndihma	Arsimtarët e aktivitet profesional, Pedagogu	Puna individuale	Mars	Fleta pune dhe libra	Shmangja e problemeve dhe vështirësive që i kanë nxënësit
Përsosja e kadrin arsimor për realizimin e përmbajtjeve mësimore	Ora e hapur	Arsimtarët e aktivitet profesional, Pedagogu	Puna frontale	Mars	Fleta pune , libra, doracakë dhe enciklopedi	Arsim kualitativ dhe kreativiteti i arsimtarit gjatë realizimit të mësimdhënies
Përfitimi i shprehive kulturore	Marrëveshje në vizitë në shfaqje teatrale	Arsimtarët e aktivitet profesional, Pedagogu	Puna në grupe	Maj	Shfaqje teatrale	Zhvillimi i ndjenjave estetike
Përvetësim i materialit të mësuar	Organizimi i mësimin vazhdues	Arsimtarët e aktivitet profesional, Pedagogu	Puna individuale	Qershor	Fletëza mësimore dhe libra	Përvetësim i drejtshkrimit dhe rregullave gramatikore në gjuhën standarde shqipe si dhe operacionet matematikore në kuadër të 100

## Programi vjetor Sh.F.K. "Eqrem Çabej" Sllatinë - Tearcë

### Programi i punës së aktivitetit profesional-kl.II

**Vjollca Xhaferi–udhëheqëse e aktivitetit, Adelina Xheladini, Zirafete Shasivari, Tanja Trifunoska**

Qëllimet	Përmbajtjet	Realizatorët	Mënyra e punës	Koha e realizimit	Resurset	Rezultatet e pritura
Kahjet për planifikimin dhe organizimin e mësimit në vitin 2021/2022	Përpilimi i planit vjetor për punën e aktivitetit profesional	Arsimtarët e aktivitetit profesional	Diskutimi	Gusht	Plan programi arsimor	Bashkëpunimi sistematik të arsimtarëve të aktivitetit profesional
Ndarja e përmbajtjeve mësimore në tema	Përpilimi i planit global vjetor	Arsimtarët e aktivitetit profesional	Puna në grupe	Gusht	Plan programi arsimor	Realizimi i përmbajtjeve mësimore në përgjithësi
Ndarja e drejtë e përmbajtjeve të programit mësimor në muaj dhe në javë	Përpilimi i ndarjeve në muaj dhe në javë	Arsimtarët e aktivitetit profesional	Diskutimi Puna individuale	Shtator	Doracakë, fletëza mësimore dhe enciklopedi	Ndarja e drejtë dhe arsim kualitativ
Bashkëpunim dhe marrëveshje ndërmjet arsimtarëve dhe prindërve	Marrëveshje për mbledhje prindore	Arsimtarët e aktivitetit profesional dhe prindët	Diskutimi	Shtator, Dhjetor, Maj, Qershor	Ditari, listë informative	Bashkëpunim konstruktiv me prindët
Pushim ,rekreacion dhe shoqërim i nxënësve	Marrëveshje për ekskurzion	Arsimtarët e aktivitetit profesional dhe nxënësit	Puna në grupe	Tetor, Maj		Zhvillimi i shoqërimit mes nxënësve
Zgjerimi dhe vërtetimi i njohurive të arritura prej temave të caktuara arsimore	Përgatitja për testime	Arsimtarët e aktivitetit profesional, Pedagogu dhe nxënësit	Puna në grupe	Nëntor, Dhjetor, Mars, Maj	Libër, enciklopedi, fletëza mësimore	Pasqyrim i njohurive të përfituara dhe aftësive për aplikimin e teoris në praktikë

## Programi vjetor Sh.F.K. "Eqrem Çabej" Sllatinë - Tearcë

Të pasqyrohet shkalla e përvetësimit të njohurive të nxënësit	Marrëveshje për përcjellje dhe vlerësimin e të arriturave të nxënësve	Arsimtarët e aktivitet profesional, Pedagogu	Diskutimi Puna individuale	Dhjetor	Teste dhe fletëza mësimore	Marrja e pasqyre së qart për përparimin e çdo nxënësi dhe në vështirësit që i has
Përmirësimi i suksesit tek nxënësit e dobët	Marrëveshje për punë me nxënësit e dobët të cilët u nevojitet ndihma	Arsimtarët e aktivitet profesional, Pedagogu	Puna individuale	Mars	Fleta pune dhe libra	Shmangja e problemeve dhe vështirësive që i kanë nxënësit
Përsosja e kadrin arsimor për realizimin e përmbajtjeve mësimore	Ora e hapur	Arsimtarët e aktivitet profesional, Pedagogu	Puna frontale	Mars	Fleta pune , libra, doracakë dhe enciklopedi	Arsim kualitativ dhe kreativiteti i arsimtarit gjatë realizimit të mësimdhënies
Përfitimi i shprehive kulturore	Marrëveshje në vizitë në shfaqje teatrale	Arsimtarët e aktivitet profesional, Pedagogu	Puna në grupe	Maj	Shfaqje teatrale	Zhvillimi i ndjenjave estetike
Përvetësim i materialit të mësuar	Organizimi i mësimin vazhdues	Arsimtarët e aktivitet profesional, Pedagogu	Puna individuale	Qershor	Fletëza mësimore dhe libra	Përvetësim i drejtshkrimit dhe rregullave gramatikore në gjuhën standarde shqipe si dhe operacionet matematikore në kuadër të 100

## Programi vjetor Sh.F.K. "Eqrem Çabej" Sllatinë - Tearcë

### Programi i punës së aktivitetit profesional-kl.III

**Shqipe Idrizi–udhëheqëse e aktivitetit, Irfete Imeri, Ajshe Mustafi dhe Ivana Galovska**

Qëllimet	Përmbajtjet	Realizatorët	Mënyra e punës	Koha e realizimit	Resurset	Rezultatet e pritura
Kahjet për planifikimin dhe organizimin e mësimin në vitin 2021/2022	Përpilimi i planit vjetor për punën e aktivitetit profesional	Arsimtarët e aktivitetit profesional	Diskutimi	Gusht	Plan programi arsimor	Bashkëpunimi sistematik të arsimtarëve të aktivitetit profesional
Ndarja e përmbajtjeve mësimore në tema	Përpilimi i planit global vjetor	Arsimtarët e aktivitetit profesional	Puna në grupe	Gusht	Plan programi arsimor	Realizimi i përmbajtjeve mësimore në përgjithësi
Ndarja e drejtë e përmbajtjeve të programit mësimor në muaj dhe në javë	Përpilimi i ndarjeve në muaj dhe në javë	Arsimtarët e aktivitetit profesional	Diskutimi Puna individuale	Shtator	Doracakë, fletëza mësimore dhe enciklopedi	Ndarja e drejtë dhe arsim kualitativ
Bashkëpunim dhe marrëveshje ndërmjet arsimtarëve dhe prindërve	Marrëveshje për mbledhje prindore	Arsimtarët e aktivitetit profesional dhe prindët	Diskutimi	Shtator, Dhjetor, Maj, Qershor	Ditari, listë informative	Bashkëpunim konstruktiv me prindët
Pushim ,rekreacion dhe shoqërim i nxënësve	Marrëveshje për ekskurzion	Arsimtarët e aktivitetit profesional dhe nxënësit	Puna në grupe	Tetor, Maj		Zhvillimi i shoqërimit mes nxënësve
Zgjerimi dhe vërtetimi i njohurive të arritura prej temave të caktuara arsimore	Përgatitja për testime	Arsimtarët e aktivitetit profesional, Pedagogu dhe nxënësit	Puna në grupe	Nëntor, Dhjetor, Mars, Maj	Libër , enciklopedi, fletëza mësimore	Pasqyrim i njohurive të përfituara dhe aftësive për aplikimin e teoris në praktikë
Të pasqyrohet shkalla e përvetësimit të njohurive të nxënësit	Marrëveshje për përcjellje dhe vlerësimin e të arriturave të nxënësve	Arsimtarët e aktivitetit profesional, Pedagogu	Diskutimi Puna individuale	Dhjetor	Teste dhe fletëza mësimore	Marrja e pasqyre së qart për përparimin e çdo nxënësi dhe në vështirësit që i has

## Programi vjetor Sh.F.K. "Eqrem Çabej" Sllatinë - Tearcë

Përmirësimi i suksesit tek nxënxsit e dobët	Marrëveshje për punë me nxënësit e dobët të cilët u nevojitet ndihma	Arsimtarët e aktivitet profesional Pedagogu	Puna individuale	Mars	Fleta pune dhe libra	Shmangja e problemeve dhe vështirësive që i kanë nxënësit
Përsosja e kadrin arsimor për realizimin e përmbajtjeve mësimore	Ora e hapur	Arsimtarët e aktivitet profesional Pedagogu	Puna frontale	Mars	Fleta pune , libra, doracakë dhe enciklopedi	Arsim kualitativ dhe kreativiteti i arsimtarit gjatë realizimit të mësimdhënies
Përfitimi i shprehive kulturore	Marrëveshje në vizitë në shfaqje teatrale	Arsimtarët e aktivitet profesional Pedagogu	Puna në grupe	Maj	Shfaqje teatrale	Zhvillimi i ndjenjave estetike
Përvetësim i materialit të mësuar	Organizimi i mësimin vazhdues	Arsimtarët e aktivitet profesional Pedagogu	Puna individuale	Qershor	Fletëza mësimore dhe libra	Përvetësim i drejtshkrimit dhe rregullave gramatikore në gjuhën standarde shqipe si dhe operacionet matematikore në kuadër të 100

## Programi vjetor Sh.F.K. "Eqrem Çabej" Sllatinë - Tearcë

### Programi i punës së aktivitetit profesional-kl.IV

**Egzona Merxhani – udhëheqëse e aktivitetit, Igballe Beahdini, Elmedina Bajrami dhe Ivana Gallovska**

Qëllimet	Përmbajtjet	Realiza-torët	Mënyra e punës	Koha e realiz-imit	Resurset	Rezultatet e pritura
Kahjet për planifikimin dhe organizimin e mësimit në vitin 2021/2022	Përpilimi i planit vjetor për punën e aktivitetit profesional	Arsimtarët e aktivitetit profesional	Diskutimi	Gusht	Plan programi arsimor	Bashkëpunimi sistematik të arsimtarëve të aktivitetit profesional
Ndarja e përmbajtjeve mësimore në tema	Përpilimi i planit global vjetor	Arsimtarët e aktivitetit profesional	Puna në grupe	Gusht	Plan programi arsimor	Realizimi i përmbajtjeve mësimore në përgjithësi
Ndarja e drejtë e përmbajtjeve të programit mësimor në muaj dhe në javë	Përpilimi i ndarjeve në muaj dhe në javë	Arsimtarët e aktivitetit profesional	Diskutimi Puna individuale	Shtator	Doracakë, fletëza mësimore dhe enciklopedi	Ndarja e drejtë dhe arsim kualitativ
Bashkëpunim dhe marrëveshje ndërmjet arsimtarëve dhe prindërve	Marrëveshje për mbledhje prindore	Arsimtarët e aktivitetit profesional dhe prindët	Diskutimi	Shtator, Dhjetor, Maj , Qershor	Ditari, listë informative	Bashkëpunim konstruktiv me prindët
Pushim ,rekreacion dhe shoqërim i nxënësve	Marrëveshje për ekskurzion	Arsimtarët e aktivitetit profesional dhe nxënësit	Puna në grupe	Tetor, Maj		Zhvillimi i shoqërimit mes nxënësve
Zgjerimi dhe vërtetimi i njohurive të arritura prej temave të caktuara arsimore	Përgatitja për testime	Arsimtarët e aktivitetit profesional, Pedagogu dhe nxënësit	Puna në grupe	Nëntor, Dhjetor, Mars, Maj	Libër , enciklopedi, fletëza mësimore	Pasqyrim i njohurive të përfituara dhe aftësive për aplikimin e teoris në praktikë
Të pasqyrohet shkalla e përvetësimit të njohurive të nxënësit	Marrëveshje për përcjellje dhe vlerësimin e të arriturave të nxënësve	Arsimtarët e aktivitetit profesional, Pedagogu	Diskutimi Puna individ.	Dhjetor	Teste dhe fletëza mësimore	Marrja e pasqyre së qart për përparimin e çdo nxënësi dhe në vështirësit që i has

## Programi vjetor Sh.F.K. "Eqrem Çabej" Sllatinë - Tearcë

Përmirësimi i suksesit tek nxënxsit e dobët	Marrëveshje për punë me nxënësit e dobët të cilët u nevojitet ndihma	Arsimtarët e aktivitet profesional, Pedagogu	Puna indiv.	Mars	Fleta pune dhe libra	Shmangja e problemeve dhe vështirësive që i kanë nxënësit
Përsosja e kadrin arsimor për realizimin e përmbajtjeve mësimore	Ora e hapur	Arsimtarët e aktivitet profesional, Pedagogu	Puna frontale	Mars	Fleta pune , libra, doracakë dhe enciklopedi	Arsim kualitativ dhe kreativiteti i arsimtarit gjatë realizimit të mësimdhënies
Përfitimimi i shprehive kulturore	Marrëveshje në vizitë në shfaqje teatrale	Arsimtarët e aktivitet profesional, Pedagogu	Puna në grupe	Maj	Shfaqje teatrale	Zhvillimi i ndjenjave estetike
Përvetësimi i materialit të mësuar	Organizimi i mësimin vazhdues	Arsimtarët e aktivitet profesional, Pedagogu	Puna individ.	Qershor	Fletëza mësimore dhe libra	Përvetësimi i drejtshkrimit dhe rregullave gramatikore në gjuhën standarde shqipe si dhe operacionet matematikore.

## Programi vjetor Sh.F.K. “Eqrem Çabej” Sllatinë - Tearcë

### Programi i punës së aktivitetit profesional-KI.V

**Drita Idrizi – udhëheqëse e aktivitetit, ZIRAFET MISIMI, Behare Alimi dhe Ivana Gallovska**

QËLLIMET	PËRMBAJ-TJET	REALIZATO-RËT	MËNYRA E PUNËS	KOHA E REALIZIMIT	RESURSET	REZULTATET E PRITURA
Kahjet për planifikimin dhe organizimin e mësimit në vitin 2020/2021	Përpilimi i planit vjetor për punën e aktivitetit profesional	Arsimtarët e aktivitetit profesional	Diskutimi	Gusht	Plan programi arsimor	Bashkëpunim sistematik të arsimtarëve të aktivitetit profesional
Ndarja e përmbajtjeve mësimore në tema	Përpilimi i planit global vjetor	Arsimtarët e aktivitetit profesional	Puna në grupe	Gusht	Plan programi arsimor për klasën e IV	Realizimi i përmbajtjeve mësimore në përgjithësi
Ndarja e drejtë e përmbajtjeve të programit mës. në muaj dhe në javë	Përpilimi i ndarjeve në muaj dhe në javë	Arsimtarët e aktivitetit profesional	Diskutimi Puna individuale	Shtator	Doracakë, fletë za mësimore dhe enciklopedi	Ndarja e drejtë dhe arsim kualitativ
Bashkëpunim dhe marrëveshje ndërmjet arsimt. dhe prindërve	Marrëveshje për mbledhje prindore	Arsimtarët e aktivitetit profesional dhe prindët	Diskutimi	Shtator, dhjetor, maj, qershor	Ditari, listë informative	Bashkëpunim konstruktiv me prindët
Pushim, rekreacion, shoqërim i nx.	Marrëveshje për ekskurzion	Arsimtarët e aktivitetit profesional dhe nx.	Puna në grupe	Tetor, maj		Zhvillimi i shoqërimit mes nxënësve
Zgjerimi dhe vërtetimi i njohurive të arritura prej temave të caktuara arsimore	Përgatitja për testime	Arsimtarët e aktivitetit profesional, Pedagogu dhe nxënësit	Puna në grupe	Nëntor, dhjetor, Mars, maj	Libër, enciklopedi, fletëza mësimore	Pasqyrim i njohurive të përfituara dhe aftësive për aplikimin e teorisë në praktikë

## Programi vjetor Sh.F.K. "Eqrem Çabej" Sllatinë - Tearcë

Të pasqyrohet shkalla e përvetësimit të njohurive të nxënësit	Marrëveshje për përcjellje dhe vlerësimin e të arriturave të nxënësve	Arsimtarët e aktivitet profesional, Pedagogu	Diskutimi Puna individuale	Dhjetor	Teste dhe fletëza mësimore	Marrja e pasqyrës së çartë për përparimin e çdo nxënësi dhe vështirësitë që i has
Përmirësimi i suksesit tek nxënësit e dobët	Marrëveshje për punë me nxënësit e dobët të cilët u nevojitet ndihma	Arsimtarët e aktivitet profesional, Pedagogu	Puna individuale	Mars	Fleta pune dhe libra	Shmangia e problemeve dhe vështirësive që i kanë nxënësit
Përsosja e kuadrit arsimor për realizimin e përmbajtjeve mësimore	Ora e hapur	Arsimtarët e aktivitet profesional, Pedagogu	Puna frontale	Mars	Fleta pune , libra, doracakë dhe enciklopedi	Arsim kualitativ dhe kreativiteti i arsimtarit gjatë realizimit të mësimdhënies
Përfitimi i shprehive kulturore	Marrëveshje në vizitë në shfaqje teatrale	Arsimtarët e aktivitet profesional, Pedagogu	Puna në grupe	Maj	Shfaqje teatrale	Zhvillimi i ndjenjave estetike
Përvetësim i materialit të mësuar	Organizimi i mësimit vazhdues	Arsimtarët e aktivitet profesional, Pedagogu	Puna individuale	Qershor	Fletëza mësimore dhe libra	Përvetësim i drejtshkrimit dhe rregullave gramatikore në gjuhën standarde shqipe si dhe operacionet matematikore në kuadër të 1000

## Programi vjetor Sh.F.K. "Eqrem Çabej" Sllatinë - Tearcë

### - Puna e aktivitetit profesional (mësimdhënësit lëndor)

#### Qëllimi:

- Përmirësimi i kualitetit të mëimit;
- Zgjidhja e suksesshme e problemeve të përditshme me të cilat ballafaqohen mësimdhënësit lëndor;
- Zgjerimi dhe thellimi i diturive të fituara nga trajnimet e ndjekura dhe desiminimi i mëtejme;
- Përkrahja e praktikave të mira mësimore.

#### Detyrat:

- Këmbimi i përvojave të ars.lëndor, zbatimi i noviteteve në mësim dhe zhvillimi i ndjenjës për ndihmë reciproke;
- Zbatimi i metodave dhe teknikave të reja në mësim.

#### *Aktivitetet për realizimin e qëllimeve*

Planifikimi i aktivitetit programor	Koha e realizimit	Realizator	Fokus grupa	Efektet dhe rezultatet e pritura
1	2	3	4	5
Preventiva nga dhuna në shkollë	Gusht-shtator	Pedagogu dhe 1 mësimdhënësi	Mësimdhënësi lëndor	Zgjerimi dhe thellimi i diturive të mësimdhënësve
Orë e hapur	Tetor		Mësimdhënësi lëndor	Zbatimi I metodave dhe teknikave të reja në mësim.
Orë e hapur	Nëntor		Mësimdhënësi lëndor	Zbatimi I metodave dhe teknikave të reja në mësim.
Sa lexojnë fëmijët (nx.) lektyra?	Dhjetor	Bibliotekistja; Mës.të gjuhës shqipe	Mësimdhënësi lëndor	Zgjerimi dhe thellimi i diturive të mës.
Punë me nx. Me vështirësi në mësim	Shkurt	1.2. 3.	Mësimdhënësi lëndor	Zgjerimi dhe thellimi i diturive të mës.
Mënyrat dhe format më efikase të Ed. për antikorrupsion.	Mars	1.	Mësimdhënësi lëndor	Zgjerimi dhe thellimi i diturive të mës.
Sigurimi dhe mbrojtja nga fatkeqësitë elementare	Prill	1.	Mësimdhënësi lëndor	Zgjerimi dhe thellimi i diturive të mës.
Prezentimi për interpretimin e arsimit ekologjik në mësim.	Maj	1.	Mësimdhënësi lëndor	Zgjerimi dhe thellimi i diturive të mës.
Orë e hapur	Maj	X	Mësimdhënësi lëndor	Zbatimi I metodave dhe teknikave të reja në mësim.

Arsimtarë përgjegjës: Hireme Selimi dhe Valbona Salih

## Programi vjetor Sh.F.K. "Eqrem Çabej" Sllatinë - Tearcë

### -Timi inkluziv mësues

Në përputhje me Ligjin për arsim fillor dhe të gjithë ligjet dhe rregulloret tjera që lidhen me punën e shkollave fillore dhe sipas detyrave të parapara me Plan-programin arsimor, është paraparë edhe Programi për punën e **Timit inkluziv** për vitin shkollor 2021/22

### Programi për inkluzionin e fëmijëve me nevoja të veçanta arsimore

**Qëllimet:** - Kyçja e fëmijëve me nevoja të veçanta (FNV) në radhët e mësimit të rregullt, e me këtë edhe funksionimin më të suksesshëm të komunikimit dhe tolerancës, mundësi të barabarta në mjedis sociale;

- Mbështetje fleksibile individuale të fëmijëve (FNV) nga ana e nxënësve dhe mësuesve;
- Pjesëmarrje të shtuar dhe aktive në procesin arsimor inkluziv (FMV) dhe kyçe praktike të prindërve të fëmijëve me nevoja të veçanta arsimore;
- Hartimi i planeve arsimore individuale konform aftësive, nevojave dhe përgatitja e secilit nxënësi.

### *Aktivitetet për realizimin e qëllimeve*

Planifikimi i aktivitetit programor	Koha e realizimit	Realizator	Metodat dhe procedurat për realizim	Efektet dhe rezultatet e pritura
1	2	3	4	5
<b>1.Mbledhje e timit dhe njohja me aktivitetet dhe programin e timit inkluziv, si dhe prezentimi para Këshillit të mësuesve dhe Këshillit të prindërve</b>	Shtatot, Tetor	Drejtori dhe Timi i inkluzionit	Metoda e përbashkët, Diskutimi	Informimi i mësuesve. Dhe prindërve ku ka fëmijë të këtu.
<b>2. Identifikimi i nxënësve me nevoja të veçanta në mësim.</b>	Shtatot, Tetor	Pedagogu; Arsimtarë klasor	Individuale, Grupore, Pyetësor,	Identifikimi i drejtë i nx. për ndihmë të mëtejshme.
<b>3. Procesi i statusit zhvillimor të nxënësve</b>	Gjatë tremujorit të parë	Pedagogu; Arsimtarë klasor dhe prindë	Individuale, Diskutim, Grupore,	Vlerësim i drejtë i aftësive të nx. për dhënien e ndihmës së mëtejshme
<b>4. Vlerësimi i statusit social të nxënësit</b>	Gjatë tremujorit të parë	Pedagogu; Arsimtarë klasor	Individuale, Diskutim, Grupore,	Vlerësimi i statusit social të nxënësit dhe dhënia e udhëzimeve
<b>5. Hartimi i programit të Inkluzionit të fëmijëve me pengesa në zhvillim</b>	Në fund të tremujorit të parë	Timi klasor, Timi inkluziv, mësues dhe bashkëpunëtor profesional.	Grupore, punë ekipore, diskutim	Hartimi i programit të zbatueshëm sipas aftësive individuale të nx.

## Programi vjetor Sh.F.K. "Eqrem Çabej" Sllatinë - Tearcë

<b>6.Mbajtja e dosieve për nxënësit</b>	Gjatë gjithë vitit shkollor në kontinuitet	Timi klasor, Timi inkluziv, mësimdhënës dhe bashkëpunëtor profesional.	Individuale,	Mbikëqyrje më efikase të përparimit të nxënësit
<b>7.Informim i mësimdhënësve dhe prindërve ku ka fëmijë të tillë</b>	Gjatë gjithë vitit shkollor në kontinuitet	Timi klasor, Timi inkluziv, mësimdhënës dhe bashkëpunëtor profesional.	Grupore, punë ekipore, diskutim	Bashkëpunim i vazhdueshëm i Ekipit të mës.dhe prind.
<b>8. Identifikim i rregullt I nx. Për ndihmë të mëtejshme</b>	Gjatë gjithë vitit shkollor në kontinuitet	Timi klasor, Timi inkluziv, mësimdhënës dhe bashkëpunëtor profesional.	Grupore, punë ekipore, diskutim	Vlerësim nga ekipi profesional nga institucionet të cilët mirren me këtë problematikë.
<b>9.Vlerësim i rregullt I aftësive të nxënësit për dhënien e ndihmës së mëtutjeshme.</b>	Në fund të gjysmëv. të parë dhe të dytë.	Timi klasor, Timi inkluziv, mësimdhënës dhe bashkëpunëtor profesional..	Grupore, ekipore,	Shkallë më të lartë të përvetësimit të Inkluzionit të FNV

**Timi inkluziv: Pranvera Iseni-defektologe-Udhëheqëse**

Syrja Etemi-pedagog, Vjollca Xhaferi, mës. e c.klasor, Emri Ajdini, mës. i c.lëndor, Taxhedin Jonuzi-prind, Burim Baftjari-prind. (Anëtarë)

### -Bashkësia e paraleles, parlamenti i nxënësve, avokati i nxënësve

Në përputhje me Ligjin për arsim fillor dhe të gjithë ligjet dhe rregulloret tjera që lidhen me punën e shkollave fillore dhe sipas detyrave të parapara me Plan-programin arsimor, është paraparë edhe Programi për **Organizimin e nxënësve** për vitin shkollor 2021/22 (SHIH: PROGRAME: **ANEKSE 21/22**)

## Programi vjetor Sh.F.K. "Eqrem Çabej" Sllatinë - Tearcë

### PARLAMENTI I nxënësve të shkollës

#### Qëllimet:

Përmes kësaj organizate nxënësit kanë mundësi të marrin pjesë në krijimin e klimës pozitive për punë dhe mësim, ndërtimi dhe kultivimi i raporteve dhe bashkëveprimeve shoqërore, si dhe mundësi për të ndikuar në zhvillimin e drejtë të tyre dhe punës së përgjithshme të shkollës. Organizimi i këtillë fillon nga bashkësia e nxënësve të paraleles, e deri te bashkësia e Nxënësve të Shkollës.

#### *Aktivitetet për realizimin e qëllimeve*

Planifikimi i aktivitetit programor	Koha e realizimit	Realizator	Resurset	Efektet dhe rezultatet e pritura
1	2	3	4	5
Përgatitja e Programit vjetor për punë dhe aprovimi i tij.	Shtator, 2021	Arsimtar përgjegjës	Broshurë	Aprovimi i programit
Roli i Parlamentit të Nxënësve të shkollës dhe zgjedhja e trupave udhëheqës dhe organeve tjera.	Shtator, 2021	Arsimtar përgjegjës	Programi Vjetor	Përfitimi i efekteve edukative për zhvillim të parimeve demokratike.
Anketa për evaluimin e klimës shkollore dhe raportet në shkollë.	Tetor, 2021	Arsimtar përgjegjës	Lista anketuese	Tejkalimi i anëve të dobta dhe përmirësimi i gjendjes.
Marrëveshje për organizim dhe realizim të hepeningut të Vitit të Ri	Dhjetor, 2021	Arsimtar përgjegjës	Anketa të përgatitura	Zhvillim i shkathtësive për ngritjen në nivel më të lartë të organizimit të punës së dobi-shme shoqërore e humanitare të nx.
Shqyrtimi i raportit të gjysmëvjetorit të Bashkësisë shkollore.	Shkurt, 2022	Kryesia e P.Shk.	Raporte	Nxitja e të menduarit kritik
Marrëveshje për organizimin dhe realizimin e hepeningut pranveror	Prill, 2022	Arsimtar përgjegjës	Anketa të përgatitura	Zhvillim i shkathtësive për ngritjen në nivel më të lartë të organizimit të punës së dobishme shoqërore e humanitare të nx.
Informim mbi ahengun e gjysmëmaturës	Maj, 2021	Komisioni për manifestim	Programi Vjetor	Organizimi i mirë i Mbrëmjes së gjysmëma-turës
Shqyrtimi dhe aprovimi i Raportit vjetor	Maj dhe qershor, 2022	Kryesia e P.Shk.	Raporte	Nxitja e të menduarit kreativ dhe udhëzimet për punë të mëtejme.

## Programi vjetor Sh.F.K. "Eqrem Çabej" Sllatinë - Tearcë

---

### **-Orari i orëve mësimore**

Do të inkorporohet pasi të bëhet orari i orëve mësimore nga personi i autorizuar nga ana e drejtorit të shkollës.

### **-Planet aksionale për realizimin e të gjitha projekteve në shkollë dhe hulumtimet aksionale**

Duke patur parasysh faktin se Programi vjetor paraqet predispozitë të mire për realizim të suksesshëm të aktiviteteve të planifikuara sipas proceseve adekuate/ sfera, Këshilli i shkollës gjykon që efektet e pritura nga realizimi i Programit vjetor do të procesuohet në mënyrë efçente nëse në mënyrë të planifikuar ndiqet realizimi i tij.

### **Qëllimi i planit:**

- Të sigurohet konsistencë nga ana e Këshillit të shkollës në drejtimin me proceset, sfidat dhe problemet e paraqitura.
- Kyçja e më shumë njerëzve për kontribut dhe përgjegjësi drejt ndërgjegjësimit dhe krijimit të qasjes profesionale kundruall punës.

### **Rezultatet e pritura nga përcjellja:**

- Vlerësimi për piketimin objektiv të aktiviteteve dhe efekteve të planifikuara nga realizimi i tyre.
- Miratimi i synimeve për planifikim funksional dhe efekteve më të qarta nga realizimi

### **Kush bën përcjelljen?**

Përcjelljen do ta bëjnë timet shkollore të përcaktuar për procese adekuate dhe të emëruar në këtë Program vjetor. Këto time shkollore formohen nga Këshilli i Arsimtarëve. Çdo anëtar i timit disponon aktivitetin programor dhe detyrat për procesin adekuat (Kopje nga ky Program vjetor).

### **Si do të shifen rezultatet e përcjelljes?**

Për rezultatet nga përcjellja, timi shkollor përgatit raport. Raporti përmban:

- Aktivitet programor të realizuar (të përcjellur),
- Koha e realizimit,
- Kriteriume, metoda dhe procedura gjatë realizimit,
- Rezultatet dhe efektet e arritura nga realizimi.

### **Kompetenca e Këshillit të shkollës**

Në lidhje me raportin e prezentuar dhe debatit të realizuar, Këshilli i shkollës me instrumentet e tija bën vlerësimin e rezultateve nga përcjellja. Gjatë vlerësimit merr pjesë edhe drejtori i shkollës. Krahas vlerësimit, Këshilli i shkollës jep rekomandime dhe udhëzime për përmirësimin e gjendjes në planifikim dhe realizim të aktiviteteve dhe detyrave për procesin e përcjelljes.

## Programi vjetor Sh.F.K. "Eqrem Çabej" Sllatinë - Tearcë

### Për përmbajtjen e Planit për Përcjellje

Duke i njohur raportet dhe situatat në shkollë dhe duke shfrytëzuar rezultatet nga përcjellja në periudhat e mëparshme, por edhe duke patur parasysh edhe angazhimet e anëtarëve të Këshillit në punët dhe detyrat dhe kualitetin e angazhimit në përcjellje, në vitin shkollor 2015-16, plani do të ngërthejë vetëm disa procese prioritare, të cilët, rëndom kanë të bëjnë me përmirësimin e mësimit, të nxënësve dhe të arritjeve të nxënësve.

### PROCESET E PËRCJELLJES

1	REALIZIMI I PLANIT AKSIONAL I APROVUAR NGA KËSHILLI I SHKOLLËS
2	EVALUIMI I REALIZIMIT TË PROGRAMIT PËR PREVENÇION NGA DHUNA
3	<b>EVALUIMI I REALIZIMIT TË PROGRAMIT: EDUKIMI PËR ANTIKORRUPÇION</b>
4	GJENDJA ME RREGULLSHMËRINË E NXËNËSVE NË MËSIM
5	NOTIMI DHE ZBATIMI I KRITERIUMEVE DHE STANDARDEVE GJATË NOTIMIT
6	REALIZIMI I MËSIMIT SHITESË DHE GARAT E NXËNËSVE

### RAPORT NGA PËRCJELLJA

Aktiviteti programor që përcillet	Hartues i raportit	Koha e prezentimit të raportit
-----	-----	-----

## Programi vjetor Sh.F.K. "Eqrem Çabej" Sllatinë - Tearcë

### TABELA PËR EVALUIM

#### -Aktivitetet jashtëmësimore

Klubet shkollore sportive

Gjatë vitit shkollor do të formohen disa ekipe

- Basketboll
- Volejbol
- Futboll
- Hendboll

Përzgjedhja do të bëhet sipas afinitetit dhe interesit të nxënësve. Mësimdhënësi përgjegjës për këto ekipe sportive është ai i arsimit fizik-shëndetësor, përkatësisht, Zemri Idrizi.

Përmes trajnimeve nxënësit do të zbulojnë afinitetet dhe aftësitë e tyre sportive.

Konform Programit vjetor të punës, planifikohen edhe këto aktivitete jashtëmësimore për të cilëve nxënësit do të mund t'i zhvillojnë afinitetet e tyre, edhe atë:

Emri i aktivitetit	Qëllimi i aktivitetit	Muaji i realizimit
Kuizoteka shkollore (e nx.)	Sistematizimi dhe thellimi i njohurive nga shumë sfera	Tetor-maj
Foto konkurs	Sistematizimi dhe thellimi i njohurive nga fotografia	Mars-maj
Konkursi i artit figurativ	Sistematizimi dhe thellimi i njohurive nga arti figurative	Tetor-maj
Roleriada	Zhvillimi i shprehive dhe shkathtësive të shëndosha për sportim	Prill-maj
Apriliada	Argëtim – karakter rekreativ	Prill
Kampioni i shahut	Zhvillimi i të menduarit logjikë	Tetor

#### Seksionet / klubet

Përmes aktiviteteve të lira të nxënësve krijohen mundësitë për individualizim i procesit edukativ-arsimor, për përmbushjen dhe zhvillimin e interesave dhe aftësive individuale të nxënësve për punë të përbashkëta, me ç'rast kontribuohet në besimin ndërshoqëror dhe shoqërimin në kohën e lirë.

## Programi vjetor Sh.F.K. "Eqrem Çabej" Sllatinë - Tearcë

Përmes punës dhe funksionimit të këtyre aktiviteteve, tek nxënësit nxitet dhe kultivohet kureshtja, pavarësia, kreativiteti dhe dëshira për përfitimin e njohurive të reja. Këto aktivitete u mundësojnë nxënësve të dallojnë përparësinë dhe prioritetin për shfrytëzimin e kohës së lirë.

### Mësimi klasor

Emërtimi i seksionit	Mësimdhënësi	Numri i nxënësve
Seksioni i artit figurativ	Lirie Neimi	?
Seksioni ritmik, letrar	Zirafete Shasivari	?
Seksioni muzikor	Shqipe Idrizi	?
Seksioni i dramës	Vjollca Xhaferi	?

### Mësimi lëndor

Emërtimi i seksionit	Mësimdhënësi	Numri i nxënësve
Seksioni letrar	Sihana Jashari	?
Seksioni i informatikanëve	Lejla Huseini	?
Seksioni i biologëve	Afërdita Baftjari	?
Seksioni sportiv	Zemri Idrizi	?
Seksioni i bibliotekës	Albulena Idrizi	?
Gjeografët e rinj	Zeqirja Jonuzi	?

### Aksionet

Në shkollë organizohen panairë, hepeningje, ngjarje humanitare për shkak të Ditës së shkollë apo ndonjë rast jubilar tjetër, shënimi i festive sipas kalendarit me përmbajtje të definuara qartë, koha e realizimit dhe bartësit e aktivitetit të caktuar për realizimin dhe përcjelljen, në të cilën detyrimisht ka përfaqësues nga këshilli i prindërve. Për realizimin e të gjitha aktiviteteve të parapara përgatitet program i veçantë.

### **-Programi për mësimin shtesë dhe plotësues**

Mësimi shtesë do të organizohet për nxënësit të cilët arrijnë rezultate të rëndësishme për lëndë të caktuara. Mësimdhënësi është i detyruar t'u ofrojë mundësinë e ndjekjes së mësimin shtesë dhe nxënësit të vendosin nëse do të marrin pjesë. Mësuesi përgatit një plan për mësim shtesë për çdo gjeneratë, në të cilën zhvillon mësimin dhe të njejtin orar e dorëzon më së voni deri më 20.09.2021.

## Programi vjetor Sh.F.K. "Eqrem Çabej" Sllatinë - Tearcë

Përveç mësimit të obligueshëm në shkollë, realizohen edhe mësimi plotësues. Mësim plotësues për nxënësit me aftësi të kufizuaratë të mësuarit ose duke treguar rezultate të dobëta të të mësuarit. Organizimi dhe realizimi sipas orarit të përgatitur. Orari për mësimin plotësues do të dorëzohet deri më 20 shtator 2021.

### Orari i orëve për mësim plotësues dhe shtesë ( nga kl. VI – IX), muaj tetor, 2021

NR.R.	EMRI DHE MBIEMRI I MËSIMDHËNËSIT	MËSIMI PLOTËSUES		MËSIMI SHITES	
		LËNDA MËSIMORE	DITA DHE ORA E MBAJTJES	LËNDA MËSIMORE	DITA DHE ORA E MBAJTJES
1	LIRIM SALIHI	GJ.SHQIPE	E MARTË ORA 7	GJ.SHQIPE	E MËRK. ORA 7
2.	SIHANA JASHARI	GJ.SHQIPE	E MARTË ORA 7	GJ.SHQIPE	E MËRK. ORA 7
3.	MERITA HALIMI	GJ.SHQIPE	E HËNË ORA 6	GJ.SHQIPE	E MARTË, ORA 6
4	DANIJELA ACOVSKA	GJ.MAQEDONE	E ENJTE PARA OR.	GJ.MAQEDONE	E HËNË, ORA 7
5	VALBONA SALIHI	GJ.ANGLEZE	E HËNË ORA 6	GJ.ANGLEZE	E MARTË, ORA 6
6.	BEKIM IMERI	GJ.ANGLEZE	E HËNË PARA OR.	GJ.ANGLEZE	E ENJTE, ORA 6
7.	HIREME SELIMI	GJ. GJERMANE	E MARTË ORA 6	GJ. GJERMANE	E MARTË, ORA 7,.6
8.	ZEMRIJE SELMANI	GJ.GJERMANE	E MARTË ORA 6	GJ.GJERMANE	E ENJTE,6
9.	LUAN ADULLAHI	MATEMATIKË	E MËRKURË ORA 8	MATEMATIKË	E MËRKURË, ORA 7
10.	EMRI AJDINI	MATEMATIKË	E HËNË ORA 7	MATEMATIKË	E MARTË, ORA 7
11.	GAJUR ALIMI	FIZIKË	E HËNË ORA 7	FIZIKË	E MËRKURË, ORA 7
12.	Afërdita Baftjari	BIOLOGJI	E MARTË ORA 7	BIOLOGJI	E ENJTE, ORA 7
13.	IMER IMERI	SHKENCA NAT.	E MARTË ORA 7	SHKENCA NAT.	E ENJTE, ORA 7
14.	REXHEP MISIMI	KIMI	E MARTË ORA 7	KIMI	E ENJTE, ORA 7
15.	IRFAN ABDULLAHI	GJEOGRAFI	E ENJTE ORA 7	GJEOGRAFI	E PREMTE, ORA 7
16.	SAHIT MISIMI	HISTORI	E MËRKURË ORA 8	HISTORI	E MARTË, ORA 8
17.	ENVER HUSMANI	ARS. FIG.	E MËRKURË ORA 8	ARS. FIG.	E MËRKURË, ORA 8
18.	ARLINDA ELEZI	ARS. MUZIKOR	E MËRKURË ORA 8	ARS. MUZIKOR	E MËRKURË, ORA 7
19.	ZEMRI IDRIZI	ARS. FIZIK	E PREMTE ORA 8	ARS. FIZIK	E MËRKURË, ORA 8
20.	LEJLA HUSEINI	INFORMATIKË	E PREMTE ORA 7	INFORMATIKË	E ENJTE, ORA 7
21.	FATIME IDRIZI	A.T.	E PREMTE ORA 8	A.T.	E PREMTE, ORA 7

## Programi vjetor Sh.F.K. "Eqrem Çabej" Sllatinë - Tearcë

### -Programi për aktivitetet jashtëmësimore

### -Programi për realizimin e garave të nxënësve

Planifikimi i aktivitetit programor	Koha e realizimit	Realizator	Fokus grupa	Resurset	Efektet dhe rezultatet e pritura
1	2	3	4	5	6
Planifikimi i realizimit të garave shkollore	shtator	Arsimtari përgjegjës	Mësimdhënës dhe nxënës nga kl.IV-VIII	Përgatitja e planit dhe orarit	Realizim i suksesshëm i garave
Paraqitja e Planit në tabelën e shpalljeve	tetor	Arsimtari përgjegjës	Mësimdhënës dhe nxënës nga kl.IV-VIII	Përgatitja e planit dhe orarit	Transparenca dhe informimi në kohë.
Aktivite plotësuese mentorale për përgatitjen e nxënësve	tetor	Arsimtari përgjegjës	Mësimdhënës dhe nxënës nga kl.IV-IX	Materiale plotësuese	Thellimi i njohurive dhe diturive të nx.
Informim i drejtpërdrejtë për mbajtjen e garave	Nëntor	Shërbimi profesional	Nxënës nga kl.V dhe VIII	Fletushka për informim	Transparenca dhe informimi në kohë me qëllim të pjesëmarrjes më masovike
Realizimi (mbajtja) e garave shkollore	Nëntor-dhjetor	komisioni	Nxënës nga kl.V-IX	Teste të standardizuara	Zgjedhja e nxënësve më të talentuar të cilët do të marrin pjesë në garat e rangut më të lartë.
Prezentimi i rezultateve	Nëntor-dhjetor	komisioni	Nxënës nga klasa V-IX	Prezentimi i ranglistës në tabelën e shpalljeve, përgatitja e verbalit me këtë rast	Transparenca dhe informimi në kohë për prezentimin e rezultateve.

## Programi vjetor Sh.F.K. "Eqrem Çabej" Sllatinë - Tearcë

Aktivite për përgatitjen e garave të rangut më të lartë (Shkollore, komunale, rajonale)	Gjatë gjysmë-vjetorit të II	Arsimtarë lëndorë dhe nxënësit e plasuar.	Arsimtarë lëndorë dhe nxënësit e plasuar; Ars. prgjegjës	Papkë për çdo lëndë në të cilën realizohen aktivite, materialet dhe ushtrimet e realizuara.	Rregullshmëri në kryerjen më në rregull të përgatitjeve të pjesëmarrësve në garat e radhës.
Realizimi i garave të rangut më të lartë (Shkollore, komunale, rajonale)	Gjatë gjysmë-vjetorit të II	Organizatori garave, Arsimtarë lëndorë dhe nx.e plasuar.	Arsimtarë lëndorë dhe nxënësit e plasuar; Ars.përgjegjës	Teste me pyetje me nivel më të lartë të angazhimit	Pjesëmarrje dhe afirmim të nxënësve pjesëmarrës.
Mbledhja e rezultateve nga garat e realizuara	Gjatë gjysmë-vjetorit të II	Ars. Përgjegjës	Ars.përgjegjës Shërbimi profesional	Ranglista dhe raporte nga garat e realizuara.	Të fituarit e pasqyrës së qartë për rezultatet dhe plasmanin e nxënësve.
Analiza e rezultateve nga garat e realizuara.	Qershor	Ars. Përgjegjës	Ars.përgjegjës Shërbimi profesional	Ranglista dhe raporte nga garat e realizuara.	Të fituarit e pasqyrës së qartë për rezultatet dhe plasmanin e nxënësve.
Prezentimi i raportit nga garat e realizuara	Qershor	Ars. Përgjegjës	Ars.përgjegjës Shërbimi profesional	Raport i përgatitur nga garat e realizuara	Të fituarit e pasqyrës së qartë për rezultatet dhe plasmanin e nxënësve të shkollës.

## Programi vjetor Sh.F.K. "Eqrem Çabej" Sllatinë - Tearcë

### Plani për realizimin e garave në nivel të shkollës

Nr.	Lloji i aktivitetit	Koha e realizimit	Bartësi	Vendi
1	Garat shkollore në recitim	Nëntor	Komisioni	Lokalet e shkollës
2	Kuizi i diturisë (gjuhë amtare, histori)	Nëntor	Komisioni	Sallë
3	Garat e nxënësve (kl. II.) në lexim të shpejtë.	Shkurt	Pedagogu dhe ars.i kl. II	Mësojtore (kl. II.)
4	EKO-GARAT: "Zgjedhim klasën më të pastër"	Mars	Komisioni	Mësojtore
5	Shpallja e hartimit më të mirë	Prill	Komisioni	Lokalet e shkollës
6	Garat sportive në futboll të vogël	Maj	Ars.i edukatës fizike	Terene sportive të shkollës
7	Pjesëmarrja në garat komunale, regjionale dhe republikane	Maj	B.ZH.A. Tetovë	Lokale të caktuara nga B.ZH.A.

#### Propozicionet:

Nxënësi ka të drejtë të paraqitet, më së shumti, në dy gara shkollore, gjegjësisht vetëm në dy lëndë mësimore.

Nëse i njëjti nxënës arrin vendin e parë në të dy garat, zgjedh vetëm një garë komunale.

Në garën komunale, mund të merr pjesë edhe nxënësi i ranguar në vendin e dytë, nëse i pari tërhiqet për shkaqe të arsyeshme.

Nxënësi rregullisht t'i ndjek orët përgatitore nga arsimtari-mentor.

Nxënësi rregullisht i kryen detyrat e parashtruara nga mentori.

Nxënësi dhe mentori të angazhohen për një bashkëpunim dhe përgatitje sa më të madhe për gara.

Mentori në kohë të përgatitë materialin nga i cili ezaurohen njohuritë plotësuese në disiplinën konkrete.

#### Informimi

1. Plani sipas të cilit do të realizohen garat shkollore, duhet të paraqitet me kohë në Tabelën e informimit (shpalljeve).
2. Dy ditë para mbajtjes së garave në lëndën e caktuar mësimore pason informimi (shpallja) përmes orarit të paraqitur në Tabelë dhe Fletushkë me qëllim të njoftimit me kohë të nxënësve.
3. Rezultatet e garave të realizuara të paraqiten në Tabelën e shpalljeve më së voni një javë pas mbajtjes së garave.
4. Informim gojor i nxënësve pjesëmarrës për rezultatet e garave.
5. Ranglista t'i dorëzohet arsimtarit përgjegjës.
6. Të bëhet procesverbal nga garat e realizuara shkollore.

## Programi vjetor Sh.F.K. "Eqrem Çabej" Sllatinë - Tearcë

---

### Detyrë prioritare

Ndryshimi dhe plotësimi i Rregullores për lëndata dhe shpërblime të nxënësve dhe mësime të mësimdhënësve: parashikimi i shpërblimeve për nxënës që fitojnë shpërblime në gara, si dhe shpërblime për arsimtarë mentorë.

### Realizime

1. Të përgatitet listë të nxënësve pjesëmarrës në gara.
2. Të caktohet Komision nga arsimtarët e lëndëve adekuate.
3. Komisioni të përgatitë test për realizimin e garave shkollore.
4. Testi të jetë i standardizuar me detyra të nivelit më të lartë të njohurive.
5. Të zgjidhet koha, vendi dhe mënyra e realizimit të garave shkollore.
6. Dy ditë para se të mbahen garat, të paraqitet shpallja në vendin e caktuar për informim.
7. Respektimi i kohës dhe kornizave të planit të paraparë.
8. Realizimi i garave me propozicione të paraqitura paraprakisht.
9. Prezenca e Komisionit në kohën e organizimit të garës.

### Përgatitje për garat e rangut më të lartë

1. Arsimtari-mentor rregullisht në orë të mësimit shtesë, e përgatitë nxënësin.
2. Arsimtari-mentor të jetë rregullisht në dispozicion për sqarimin e paqartësive të përgatitjeve së nxënësve.
3. Formohet tim nga arsimtarët përgjegjës, detyrë e të cilëve do të jetë kontrollimi i rregullshmërisë në kryerjen e detyrave në drejtim të përgatitjeve për garat e radhës.
4. Hapet Dosje për çdo lëndë mësimore në të cilën shënohen aktivitetet, prania (mungesa), fletushka dhe materialet me të cilët realizohen ushtrimet përgatitore.
5. Dosja është qasëse për Shërbimin profesional dhe drejtorin e shkollës nëse duan ta kontrollojnë.
6. Në përgatitje të kyçet edhe material i cili mësohet në vitin e parë të shkollës së mesme (kur bëhet fjalë për nx.të kl.IX).
7. Informim në kohë dhe marrëveshje rreth pjesëmarrjes në gara tjera të rangut më të lartë.

**Arsimtar përgjegjës: Emri Ajdini**

## Programi vjetor Sh.F.K. "Eqrem Çabej" Sllatinë - Tearcë

### -Programi për përparimin e multikulturalizmit / interkulturalizmit dhe integritit ndëretnik

Aktiviteti programor i planifikuar	Koha e realizimit	Realizator	Burimet / Resurset	Metodat dhe procedurat gjatë realizimit	Efektet e pritura
Ndërtimi i urimeve për festën (e Bajramit) – kl.I	Shtator, 2021	Mësimdhënës përgjegjës dhe nxënësit	Urimi	Demonstrative, bisedë	Nxitja e ndjenjës për bashkëpunim të ndërsjellë
Orë e përbashkët: "Çka dua të bëhem" – VII-3	Tetor, 2021	Mësimdhënës përgjegjës dhe nxënësit	Programi vjetor i mës	Demonstrative, bisedë	Zhvillimi i tolerancës ndëretnike
Punëtori në temë: "Maqedonia e Veriut – vend multietnik" – Ndrejta e kukullës: Vajza shqiptare dhe maqedone" (kl.IV)	Shkurt 2022	Mësimdhënës përgjegjës dhe nxënësit	Materiale për punë praktike	Bisedë, Punë praktike	Zhvillim i ndjenjës së përkatësisë identitare
Luajtja e valleve shqiptare dhe maqedonase	Maj,2022	Mësimdh.përgjegjës dhe nxënësit	CD	Demonstrim	Shoqërim dhe respektim i dallimeve ndëretnike
Vizitë e Teqes: Harabati dhe kishës: Shën Mëria. (kl. V)	Maj,2022	Mësimdhënës përgjegjës dhe nxënësit	Teqe - Manastiri	Demonstrim, bisedë	Përfitim i njohurive për pamjen dhe dukjen e Teqes dhe Manastirit dhe njoftim me ritet ndëretnike

### -Projektet që realizohen në shkollën fillore

#### – për aktivitetet në realizimin e PINA-s për vitin shk. 2021-22

Aktivitetet globale	Rezultati /produkti i pritur	(para)kushtet	Realizuesit	Koha e realizimit
Informimi i Këshillit të Prindërve për bashkëpunimin me prindërit për PINA (Integrimin Ndëretnik në Arsim)	-Mbajtja e mbledhjes për vazhdimin e realizimit të konceptit për PINA para K.P. -Sigurimi i pajtueshmërisë / vendimit nga Këshilli i Prindërve për inkuadrimitin e tyre të shkollës në përparimin e INA-së në shkollë. -Përgatitja e planit për mënyrën e komunikimit dhe inkuadrimit të prindërve të shkollës në përparimin e INA-së (komunikimi me shkrim dhe me gojë në ueb-faqe etj.).	-Takimi kontaktues i EKIPIT me shërbimin profesional me drejtorin dhe koordinatorin e ekipit për integrim shkollor për përgatitjen e mbledhjes.	Koordinatori Drejtori Shërbimi profesional	SHTATOR
Sigurimi i udhëzimeve për informimin /sensibilizimin e	-Arsimtarët janë të udhëzuar se si t'i informojnë prindërit për mbështetjen e mëtejme dhe	-Takim pune ndërmjet bashkëpunëtorëve	Koordinatori Drejtori	TETOR

## Programi vjetor Sh.F.K. "Eqrem Çabej" Sllatinë - Tearcë

prindërve nëpër klasa për PINA-n	bashkëpunimin e tyre në aktivitetet për INA-n. -Mbajtja e takimeve me prindër në nivel të klasave /viteve.	profesionalë, ekipit për integrim shkollor dhe arsimtarëve realizues.	Shërbimi profesional	
Realizimi i anketës për prindë përmes pyetësorit për identifikimin e gatishmërisë së tyre për t'u inkuadruar në aktivitetet e PINA-s	-Realizimi i anketës përmes pyetësorit për gatishmërinë e prindërve në INA. -Sigurimi i informacioneve për përgatitjen e prindërve me informacione kontaktuese.	Pyetësori për prindër	Koordinatori Drejtori Shërbimi profesional	DHJETOR
Përgatitja e programit për bashkëpunim të prindërve për INA në bashkëpunim me ekipin për integrim shkollor dhe arsimtarët realizues të aktiviteteve për PINA.	-Hartimi i programit për bashkëpunim me prindërit në aktivitetet për përparimin e INA. -Miratimi I programit nga Këshilli I Prind. -Integrimi I bashkëpunimit të prindërve në planet aksionale për aktivitete të caktuara të INA-së në shkollë.	-Inkuadrimi i përfaqësuesve të Këshillit të prindërve në hartimin e programit. -Përgatitja e listës me llojet e aktiviteteve me prindër.	Koordinatori Drejtori Shërbimi profesional	SHKURT
Informimi/komunikimi me prindër për aktivitetet e PINA-s	-Përgatitja e materialeve promovuese për inkuadrimin e prindërve në përparimin e INA-së (informatore, flaerë, posterë). -Dorëzimi i informacioneve promovuese deri te të gjithë prindërit. -Organizimi i mbledhjeve prindore /punëtorive edukat./ prezentimeve, diskutimeve për përparimin e INA. -Prindërit inform-ohen (në nivel të paraleleve-klasave) për inkuadrimin e shkollës në INA dhe për rëndësinë e pjesëmarrjes së prindërve në INA. -Sigurimi i evidencës për numrin e prindërve që i përgjigjen pozitivisht komunikimit me shkollën.	-Pjesëmarrja e prindërve në përgatitjen e materialeve promovuese dhe në prezentimin e aktiviteteve për përparimin e INA-së.	Koordinatori Drejtori Shërbimi profesional	MAJ
Realizimi dhe promovimi i aktiviteteve të realizuara.	-Pjesëmarrja e prindërve në realizimin e aktiviteteve për INA-n dhe në përgatitjen dhe organizimin e ngjarjeve promovuese dhe përmbyllëse të aktiviteteve të realizuara.	-Sigurimi i bashkëpunimit të prindërve në aktiv. e INA. -Sigurimi I pranisë më të madhe të prindërve në ngjarjet promovuese dhe përmbyllëse të akt. të real.	Koordinatori Drejtori Shërbimi profesional	QERSHOR

Ekipi i realizimit : Ivana Galovska dhe Zemri Idrizi

## Programi vjetor Sh.F.K. “Eqrem Çabej” Sllatinë - Tearcë

### Realizim I projektit intern: “Udhëtojmë, mësojmë, shoqërohemi” KL. I dhe II

Puna shumëvjeçare në arsim, tek shumë punëtorë arsimor ka lënë përshtypjen se nxënësit, në të shumtën, më së miri mësojnë përmes lojës dhe shoqërimit me moshatarët e tyre, dhe se dituritë e fituara përmes kësaj forme të të mësuarit ngelin të ngulitura gjatë kohë. Për këtë arsye, ne duam të kyçemi e të implementojmë projektin: “Udhëtojmë, mësojmë, shoqërohemi” “”.

#### Me këtë projekt do të arrihen këto qëllime:

- Zhvillimi I frymës hulumtuese te nxënësit dhe kureshtja e tyre;
- Përfitimi ndjenjës së i sigurisë dhe vetbesimit,pavarësimit përmes daljes nga “kufijtë” e pragut të shtëpisë dhe të shkollës;
- Zhvillimi I cilësive kulturore te fëmijët përmes vizitave të vistër institucioneve në nivel të rrethinës më të ngushtë dhe më të gjërë;
- Njohja me të kaluarën tonë historike kombëtare shqiptare dhe të tjerëve,si dhe përvetësimi I njohurive për zakonet dhe traditat e popullit tonë dhe popujve tjerë në këto hapësira;
- Përfitimi I diturive dhe njohurive për shoqërinë në të cilën jetojmë,rregullimin shoqëror dhe mënyrën e punës së njerëzve në institucione të caktuara;
- Zgjerimi I njohurive të fituara.

#### Aktivitete për realizimin e qëllimeve

Aktiviteti i planifikuar	Koha e realizimit	Realizator	Metodat dhe procedurat për realizim	Efektet dhe rezultatet e pritura
1	2	3	4	5
Ku punojnë prindët e mi (Vizitë e ndonjë vendi të punës)	Tetor	Mësimdhënës dhe nxënës	Vëzhgim Bisedë	Dallojnë profesioneve të ndryshme dhe mënyrën e punës.
Posta në Sllatinë (Tearcë,Tetovë)	Dhjetor	Mësimdhënës dhe nxënës	Vëzhgim Bisedë	Njifen me me mënyra të ndryshme të dërgesave postare
Stacini i autobusëve dhe hekurudhor	Maj	Mësimdhënës dhe nxënës	Vëzhgim Bisedë	Mënyra e qarkullimit të mjeteve të ndryshme të komunikacionit
Ferma e kafshëve	Prill	Mësimdhënës dhe nxënës	Vëzhgim Bisedë	Dallon lloje të ndryshme të kafshëve shtëpiake,si dhe dobitë nga ato.
Vizitë e Kopshtit Zoologjik-	Shtator ose	Mësimdhënës dhe	Vëzhgim	Njeh prejardhjen mënyrën e jetesës

## Programi vjetor Sh.F.K. "Eqrem Çabej" Sllatinë - Tearcë

Muzeut natyror shkencor	Prill	nxënës	Bisedë	së kafshëve.
Shëtitje nëpër Tetovë-zanatet në çarshi	Tetor, (Nëntor)	Mësimdhënës dhe nxënës	Vëzhgim Bisedë	Zgjerimi I njohurive për zanate të ndryshme,zeje.
Vizitë në Xhaminë e larme (Pashës)	Nëntor /dhjet.	Mësimdhënës dhe nxënës	Vëzhgim Bisedë	Dallon objekte fetare dhe të kultit
Vizitë e Komunës së Tearcës	Shtator /mars	Mësimdhënës dhe nxënës	Vëzhgim Bisedë	Njohje me mënyrën e funksionimit të komunës
Vizitë Kalasë së Abdylrahman Pashës	Maj	Mësimdhënës dhe nxënës	Vëzhgim Bisedë	Zgjerimi I njohurive për kaluarën tonë historike

**Përgjegjës: Vjollca Xhaferi**

### Kl. III,IV dhe V Aktivitete për realizimin e qëllimeve

Aktiviteti i planifikuar	Koha e realizimit	Realizator	Metodat dhe procedurat për realizim	Efektet dhe rezultatet e pritura
1	2	3	4	5
Ambasada fëmijërore:"Megjashi"	Shtator /tetor	Mësimdhënës dhe nxënës	Vëzhgim Bisedë	Njihet me punën dhe aktivitetin e këtij institucioni.
Vizitë familjes së shokut	Tetor	Mësimdhënës dhe nxënës	Vëzhgim Bisedë	Dallon mentalitete të ndryshme
Vizitë: Çarshi e Vjetër -Shkup	Tetor, (Nëntor)	Mësimdhënës dhe nxënës	Vëzhgim Bisedë	Zgjerimi I njohurive për zanate të ndryshme, zeje.
Vizitë e Kopshtit Zoologjik-Muzeut natyror shkencor	Shtator ose Prill	Mësimdhënës dhe nxënës	Vëzhgim Bisedë	Njeh prejardhjen mënyrën e jetesës së kafshëve.
Vizitë në Xhaminë e larme (Pashës)	Nëntor/ dhjetor	Mësimdhënës dhe nxënës	Vëzhgim Bisedë	Dallon objekte fetare dhe të kultit
Pjesëmarrje në eveniment	Shtator	Mësimdhënës	Vëzhgim	Zgjerim I njohurive për sporte të

## Programi vjetor Sh.F.K. "Eqrem Çabej" Sllatinë - Tearcë

sportiv: (Ndeshje futb.: (Shkëndija.)		dhe nxënës	Bisedë	caktuara
Vizitë qendrave të trafikut	Shtator ose maj	Mësimdhënës dhe nxënës	Vëzhgim Bisedë	Njifet me mjete të ndryshme të komunikacionit dhe rregullat e trafikut

Përgjegjëse: **Drita Mehazi**

### -Plan për mbështetje të nxënësve për përmirësimin e rezultateve

Në bazë të shkresës nga ana e MASH-it, me sugjerimin që shkollat fillore dhe të mesme në Programin vjetor të punës, përveç tjerash duhet të përfshinë edhe formimin e një ekipi shkollor për përcjelljen e punës mësimore në aplikimin e TIK-ut në procesin mësimor, edhe shkolla jonë me datë 27.08.2019, në mbledhjen e Këshillit arsimor e kooptoi këtë tim me këtë përbërje: Igballe Behadini, Lirim Salihi, Ivana Gallovska, Syrja Etemi dhe Hamije Zilbeari.

Ky Tim shkollor formohet me qëllimin si vijon:

- krijimi i platformës kolaborative elektronike (on-line) me kërkesa dhe propozime;
- krijimi i profileve në rrjetet sociale, forume dhe grupe diskutuese për komunikim ndërmjet arsimtarëve, nxënësve dhe prindërit e tyre;
- t' u mundësohet qasja në linket deri te materialet mësimore. Përmbajtjet elektronike të cilat do të shfrytëzoheshin në mësim etj.;
- të propozojnë inovacione në programet mësimore për arsimin fillor;
- të propozojnë tema për trajnim, të cilat do t'i dorëzojnë deri te Timi për zhvillim profesional i arsimtarëve në shkollë;
- t'i përcjellin rezultatet e testimit ekstern bashkë me timin e testimit ekstern;
- planifikimin dhe realizimin e "orëve të hapura" me ç'rast arsimtarët bëjnë vizita të ndërsjella në orë mësimore me qëllim të këmbimit të metodave dhe teknikave për punë mësimore;
- konsultime të rregullta për përmirësimin e përgatitjes ditore, planifikimet mujore dhe vjetore dhe evidencën pedagogjike;
- deseminimin e seminareve, trajnimeve e k.t.n.

### **Aktivitete për realizimin e qëllimeve**

<b>Aktiviteti programor i planifikuar</b>	<b>Koha e realizimit</b>	<b>Realizator</b>	<b>Metodat dhe proced.e real.</b>	<b>Efektet dhe rezultatet e pritura</b>
Formimi i timit me anëtarë të rinj dhe trajnimi për TIK	Shtator, 2021	anëtarë të timit	Informacion, bisedë dhe diskutim	Sigurimi në kohë dhe me sukses i mbështetjes teknike

## Programi vjetor Sh.F.K. "Eqrem Çabej" Sllatinë - Tearcë

Desiminimi i diturive dhe njohurive të reja-anëtarëve të rinj.	Tetor, 2021	anëtarë të timit	Punëtorja	Realizim i suksesshëm i detyrave
Mirëmbajtje preventive e kompjuterëve	Vazhdimisht	anëtarë të timit	Punë praktike	Funksionim i drejtë i sistemit kompjuterik
Identifikimi dhe eliminimi i problemeve eventuale	Sipas nevojës	anëtarë të timit	Vëzhgim dhe punë praktike	Mirëmbajtja e sistemit kom. në gjendje funks.
Përcjellja e rezultateve e testimit ekstern bashkë me timin e testimit ekstern;	Vazhdimisht	anëtarë të timit	Vëzhgim dhe evidentim	Mirëmbajtja e sistemit kom. në gjendje funks.
Mbajtja e dosjes për çdo aktivitet në shkollë që ka të bëjë me TIK-un.	Vazhdimisht	anëtarë të timit	Punë praktike	Kontroll i gjendjes dhe intervenim në kohë.

Përgjegjëse: Igballe Bahadini

### -Plan për orientim profesional të nxënësve

*Shkolla fillore komunale "Eqrem Çabej" – Sllatinë, kur është fjala për orientimin profesional të nxënësve, për çdo vit mësimor ndërton plan për realizimin e aktiviteteve të parapara, praktikë kjo që, edhe në këtë vit shkollor, nuk do të mungojë. Kështu, do të konsolidohet timi për orientim profesional të nxënësve (që do ta udhëheqë sociologu I shkollës, si dhe aktivitetet konkrete:*

- njohje e nxënësve me profesione të ndryshme,
- përcjellja dhe detektimi i nxënësve me aftësi dhe interesa specifike,
- takimet me personalitete me profesione të ndryshme,
- realizimi i punëtorëve,
- këshillimi profesional i nxënësve,
- promovimi i shkollave të mesme etj.

### -Plan për promovimin e mirëqenies së nxënësve, mbrojtja nga dhuna, abuzimi dhe parandalimi i diskriminimit

AKTIVITETI PROGRAMOR I PLANIFIKUAR	KOHA E REALIZIMIT	REALIZATOR	BURIMET-RESURSET	METODAT DHE PROCEDURAT GJATË REALIZ.	EFEKTET E PRITURA
Punëtori për zgjidhjen e konflikteve (me nxënës dhe prindë)	2021-22	Pedagogu i shkollës	Evidencat e pedagogut	Punë grupore	Reduktimi i dhunës në grupet e fokusuara të nxënësve.
Stop dhunës në mes nx.! Punëtori nga UNICEF-i: "Qengji i	2021-22	Përfaqësues nga UNICEF-I	Evidencë nga zyra e UNICEF-it në	Këshillim individual apo grupor	Reduktimi i dhunës në grupet e fokusuara të nxënësve.

## Programi vjetor Sh.F.K. "Eqrem Çabej" Sllatinë - Tearcë

zi", "Si do të ndjehesha sikur...", "Bën atë që mundesh!" ..., "Mos më përqesh!"			Shkup.		
Takime pune me Bashkësinë e nxënësve	2021-22	Drejtor, mësimdh. përgjegjës	Procesverbale	Këshillim ind. apo grupor	Efekte pozitive karshi nxënësve tjerë
Arsim për shkathtësi jetësore. Punëtorja II-6.3: Pasiviteti, agresiviteti dhe veprimi manipulativ.	XI-2021	Mësimdhënësi i c. klasor	Doracaku i shkathtësive jetësore	Dialog, sqarim,loja në role, vëzhgim	Të njoftohet me mënyrat e veprimit agresiv dhe si të reagojë
Arsim për shkathtësi jetësore. Punëtorja II-7.4: Stuhi idesh për zgjidhjen e konfliktit.	XI-2021	Mësimdhënësi i c. lëndor	Doracaku i shkathtësive jetësore	Dialog, sqarim,loja në role, vëzhgim	Të aftësohet të kërkojë zgjidhjen e konfliktit
Arsim për shkathtësi jetësore. Punëtorja : Veprimet dhe ndëshkimet	XII-2021	Nd. dr.	Doracaku i shkathtësive jetësore	Dialog, sqarim,loja në role, vëzhgim	Promovimi i qasjes pozitive karshi moshatarëve të vet që kanë thyer rregullat
Arsim për shkathtësi jetësore. Punëtorja : Presioni	II-2021	Mës. i c. lëndor	Doracaku i shkathtësive jetësore	Dialog, sqarim,loja në role, vëzhgim	Mbështetja e veprimeve pozitive të mocanikëve
Arsim për shkathtësi jetësore. Punëtorja : 2-6.1 Fyerja (86)	III-2021	Mës. i c. klasor Shkolla periferike	Doracaku i shkathtësive jetësore	Dialog, sqarim,loja në role, vëzhgim	Të aftësohet të reagojë drejt në veprimet agresive të ushtruara nga mocanikët
Arsim për shkathtësi jetësore. Punëtorja : 9.1 Lea e stigmatizuar (108)	IV-2022	Mës. i c. lëndor Shkolla periferike	Doracaku i shkathtësive jetësore	Dialog, sqarim,loja në role, vëzhgim	Të njohë reaksionet e ndryshme të situatës konfliktuoze dhe pasojat e reagimit të tillë
Arsim për shkathtësi jetësore. Sjellja miqëore dhe armiçësore	V-2022	Bibliotekisti	Doracaku i shkathtësive jetësore	Dialog, sqarim,loja në role, vëzhgim	Reduktimi i dhunës.

**TIMI SHKOLLOR** për zvogëlimin apo reduktimin e dhunës në shkollë, përbëhet nga 5 anëtarë: **Syrja Etemi-pedagog, Lulzim Idrizi-drejtor, Hamije Zilbehari-ndihmësdrejtor, Igballe Behadini - mësuese e c.klasor, Rexhep Misimi-mësimdhënësi i ciklit lëndor.** Projekti: "Bashkë për shkolla pa dhunë", ka filluar të zbatohet në vitin shkollor 2018-19. I njëjti do të vazhdojë të realizohet

## Programi vjetor Sh.F.K. "Eqrem Çabej" Sllatinë - Tearcë

edhe këtë vit shkollor në bashkëpunim me Këshillin e prindërve , Bashkësinë apo Parlamentin e nxënësve, kuadrin arsimor dhe shërbimin profesional e, sipas nevojës, do të kyçen edhe bashkëpunëtorë të jashtëm.

Për realizimin e suksesshëm të këtyre aktiviteteve, më e rëndësishme është: - Përcjellja e përhershme dhe e vazhdueshme e sjelljes së nxënësve nga mësimdhënësit klasor dhe udhëheqës, sidomos të nxënësve me sjellje joadekuate;- Kujdestari e domosdoshme dhe me plot përgjegjësi nga ana e mësimdhënësve dhe nxënësve;- Bashkëpunim i ngushtë dhe coherent ndërmjet mës. dhe b. profes.

Përgjegjës i timit: **Rexhep Misimi**

### -Plani për përcjellje dhe analizë të gjendjes së notimit

#### Qëllimet:

- Përsosje profesionale e mësimdhënësve;-Përparimi i punës së notimit;
- Notim objektiv dhe kontinuitiv; - Rezultate më të larta dhe cilësore;

Planifikimi i aktivitetit programor	Koha e realizimit	Realizator	Metodat dhe proce-durat për realizim	Efektet dhe rezultatet e pritura
1	2	3	4	5
Planifikimi i testeve dhe punimeve me shkrim	Shtator	1.Lirim Salihi 2. Hireme Selimi	Prezentim; Diskutim; Konsultim;	Realizim të suksesshëm të punimeve me shkrim të nx; sukses më të lartë të nx.
Hartimi i testit objektiv (pyetjet, skalarja e poenave, formimi i notës)	Tetor	1.Lirim Salihi 2. Hireme Selimi	Prezentim; Diskutim; Konsultim;	Parashtrimi i drejtë dhe objektiv i pyetjeve të testit dhe vlerësim e bodim të drejtë.
Analizë e zbatimit të testit të drejtë dhe objektiv	Nëntor	1.Lirim Salihi 2. Hireme Selimi	Prezentim; Diskutim;	Hartim më të suksesshëm dhe zbatim më të efektshëm të testit objektiv
Udhëzime për ruajtjen e shembujve nga vlerësimet e portfoliove të mës	Dhjetor	1.Lirim Salihi 2. Hireme Selimi	Diskutim; Konsultim;	Hartim më të suksesshëm të portfolios
Analizë e suksesit të notës në gjysmëvjetor	Shkurt	1.Lirim Salihi 2. Hireme Selimi	Përpunimi të dhënave	Përcjellja e të arriturave të nx. dhe ndërmarrja e masave për

## Programi vjetor Sh.F.K. "Eqrem Çabej" Sllatinë - Tearcë

Vlerësim të nxënës me vështirësi në mësim	Mars	1.Lirim Salihi 2. Hireme Selimi	Prezentim; Diskutim;	përmirësim. Motivim më të madh për sukses më të mirë të nx. me pengesa në mësim.
Analizë e zbatimit të testit të drejtë dhe objektiv	Maj	1.Lirim Salihi 2. Hireme Selimi	Prezentim; Diskutim;	Hartim më të suksesshëm dhe zbatim më të efektshëm të testit objektiv
Analizë e suksesit të nxënësve gjatë vitit shkollor	Qershor	1.Lirim Salihi 2. Hireme Selimi	Përpunimi i të dhënave	Përcjellja e të arriturave të nx. dhe ndërmarrja e masave për përmirësim.

**Timi shkollor: Lirim Salihi, Hireme Selimi**

### -Plani për hospitime profesionale për përcjelljen dhe vlerësimin e kualitetit të punës të kuadrit edukativo-arsimor

Gjatë vitit shkollor, drejtori dhe bashkëpunëtorët profesionalë përmes instrumenteve të përgatitur dhe korniza e verifikuar kohore-paraprakisht, do të bëjnë vizita në orë mësimore që do të realizojë kuadri arsimor-edukativ i shkollës, edhe atë, dy herë gjatë vitit shkollor, përkatësisht një herë te çdo mësimdhënës-për një gjysmëvjetor.

### -Programi për vetevaluim të shkollës

Këtë vit shkollor nuk parashihet të bëhet vetevaluimi i punës së shkollë, pasi që ky aktivitet u realizua vitin mësimor paraprak.

### -Programi për mbrojtje dhe shpëtim nga fatkeqësitë natyrore

#### PLANI PËR MBROJTJE NGA ZJARRI

<b>PËRMBAJTJA E AKTIVITETIT</b>	<b>QËLLIMI</b>	<b>REALIZATORI</b>	<b>RESURSE</b>	<b>REZULTATET E PRITURA</b>	<b>KOHA</b>
Testimi I sinjaleve për rrezik	Rregullimi I sinjaleve të vërteta	Ekipi për planifikim	Plani	Nx. I njohin shenjat	Shtator
Ushtrime për evakuim të shpejtë nga zjarri	Trajnim I ekipeve për veprim të shpejt	Mësimdh. Lëndor (Ekipi për mbrojtje nga zjarri)	Aparate kundërr zjarrit	Ekipi për pajisje për aksion	Nëntor
Evalrimi I aktiviteteve të realizuara	Shqyrtimi I lëshimeve	Ekipeve të Mësimdh.	Plani dhe procesverbal	Mangësitë evidentohen dhe eliminohen	nëntor

## Programi vjetor Sh.F.K. "Eqrem Çabej" Sllatinë - Tearcë

Ushtrime për evakuim të shpejtë nga zjarri	Trajnim I ekipeve për veprim të shpejt	Ekipi për mbrojtje nga zjarri (Mës. Kl.)	Aparate kundërr zjarrit	Ekipi për pajisje për aksion	shkurt
Evaluimi I aktiviteteve të realizuara	Shqyrtimi I lëshimeve	Mësimdh. klasor (Ekipi për mbrojtje nga zjarri)	Plani dhe procesverbali	Mangësitë evidentohen dhe eliminohen	Shkurt
Testimi I sinjaleve për rrezik	Verifikimi I sinjaleve të vërteta	Ekipi për planifikim	Plani	Nx. I njohin shenjat	Prill
Aktivitet për ndihmën e parë	Trajnim për ekipin për ndihmë	Ekipi për ndihmë të shpejtë	Materiale medicinale	Intervenim praktik dhe preventiv	Maj
Evaluimi I aktiviteteve të realizuara	Shqyrtimi I lëshimeve	Ekipet e Mësimdh.	Plani dhe procesverbali	Mangësitë evidentohen dhe eliminohen	Qershor

### PLANI PËR MBROJTJE DHE TËRMETI DHE FATKEQËSITË TJERA ELEMENTARE

PËRMBAJTJA E AKTIVITETIT	QËLLIMI	REALIZATORI	RESURSE	REZULTATET E PRITURA	KOHA
Testimi I sinjaleve për rrezik	Rregullimi i sinjaleve të vërteta	Ekipi për planifikim	Plani	Nx. I njohin shenjat	Shtator
Ushtrime për evakuim të shpejtë-mës. lëndor	Trajnim i ekipeve për veprim të shpejt	Ekipi për intervenim të shpejtë	Plani skematik	Mangësitë evidentohen dhe eliminohen	Tetor
Ushtrime për evakuim të shpejtë-mës. klasor	Trajnim i ekipeve për veprim të shpejt	Ekipi i Mësimdh.	Plani dhe procesverbali	Ekipi trajnohet për aksion	Nëntor
Evaluimi I aktiviteteve të realizuara	Shqyrtim i mangësive	Ekipi i Mësimdh.	Plani dhe procesverbali	Mangësitë evidentohen dhe eliminohen	Shkurt
Aktivitete për ndihmë të shpejtë	Trajnim I ekipeve për ndihmë	Ekipi për ndihmë të shpejtë	Materiale medicinale	Intervenim praktik dhe preventiv	Prill
Evaluimi I aktiviteteve të realizuara	Shqyrtim I mangësive	Ekipi i Mësimdh.	Plani dhe procesverbali	Mangësitë evidentohen dhe eliminohen	Maj

Përgjegjës, **Imer Imeri**

## Programi vjetor Sh.F.K. “Eqrem Çabej” Sllatinë - Tearcë

### - Orari i kujdestarisë

Në shkollën tonë fillore, gjatë vitit shkollor do të organizohet kujdestari nga ana e mësimitdhënësve. Kjo bëhet me qëllim të mbikëqyrjes dhe zbatimit të rendin ditor të shkollës, prej fillimit e gjer në mbarim të orarit mësimor / të punës.

**Mësimitdhënësit- kujdestar dite**, në punë duhet të vijnë së paku 20 minuta para fillimit të mësimit – punës (sipas ndërrimeve, pavarësisht orarit mësimor personal). Gjatë orarit të kujdestarisë gjithmonë duhet të jenë në mesin e nxënësve, duke bashkëpunuar me nxënësit kujdestar të ditës dhe të klasës. Interesohen për mbarëvajtjen e punës në shkollë, procesin mësimor, mirësjelljen e komunitetit të shkollës dhe kujdesen për pasurinë e shkollës.

**Mësimitdhënësit kujdestar dite**, në fillim të orarit mësimor, në mënyrë të organizuar (me rreshtim) bëjnë futjen e nxënësve brenda në shkollë (klasë). Nëse mungon ndonjë nga mësimitdhënësit, në bashkëpunim me drejtorin e shkollës sigurojnë zëvendësimin ( nëse është e mundur) ose kujdesen që klasa përkatëse të angazhohet me ndonjë punë, duke siguruar që rendi dhe disiplina në shkollë të mos prishen. Pas mbarimit të orarit mësimor në ndërrimin përkatës, mësimitdhënësit kujdestar dite duhet të plotësojnë fletëkujdestarinë. Në fletëkujdestari duhet të shënohet në mënyrë objektive ecuria e përgjithshme e punës mësimore në shkollë, problemet dhe vështërsitë eventuale, mungesat dhe vonesat e arsimtarëve në punë, dëmtimet eventuale të inventarit shkollor dhe të gjitha ndodhitë e tjera në shkollë.

**Nxënësit kujdestar dite në shkollë dhe klasë**, vijnë në shkollë së paku 15 minuta para fillimit të orarit mësimor. Duke bashkëpunuar me mësimitdhënësit kujdestar dite, kujdesen për: inventarin e klasës, pastërtinë e klasës, ajrosjen e klasës, kujdesen për mjetet mësimore, pastrojnë dërrasën e zezë etj. Një nga punëtorët teknikë bën kujdestari kohë pas kohe në oborrin e shkollës, orienton dhe udhëzon palët në mjediset ku kanë punë.

Gjatë fillimit të vitit të ri shkollor hartohet plan konkret për orarin e mësimitdhënësve kujdestarë dhe ngjitet në vendshpallje.

### -Plan për rregullimi estetik dhe funksional i hapësirave shkollore

Aktiviteti programor i planifikuar	Koha e realizimit	Realizator	Burimet / Resurset	Metodat dhe procedurat gjatë realizimit	Efektet e pritura
Rregullimi dhe mirëmbajtja e panove në shkollë.	Gjatë rrjedhës së vitit shkollor	Udh. Të paraleleve dhe nxënës përgjegj.	Punime nga ana e nxënësve	Bisedë, punë praktike	Rregullim kreativ i shkollës dhe krijimi i atmosferës së këndshme për punë.
Rregullimi dhe mirëmbajtja e këndeve	Vazhdimisht	Mësimitdhënës klasor e lëndor,	Punime të nx. , diploma, lëvdata	Bisedë, punë praktike	Mbikëqyrje në gjendjen e korridorit të shkollës dhe

## Programi vjetor Sh.F.K. "Eqrem Çabej" Sllatinë - Tearcë

me punime të nx. Në korridorin e shkollës.		nx. përgjegjës			intervenim eventual.
Rregullimi dhe mirëmbajtja oborrit të shkollës.	Sipas nevojës	Shërbimi teknik, nxënës kujdestarë	Mjete për punë dhe fidane, pemë dekorative	Bisedë, punë praktike	Rregullim estetik dhe oborr shkollor funksional

**Udhëheqës: Refik Hasani**

### -Rregullore për sjelljen e nxënësve, mësimdhënësve dhe prindërve në shkollë dhe oborin shkollor

Në përputhje me Ligjin për arsim fillor dhe të gjithë ligjet dhe rregulloret tjera që lidhen me punën e shkollave fillore dhe sipas detyrave të parapara me Plan-programin arsimor, për vitin shkollor 2021/22 janë paraparë edhe

### Rregullore për sjelljen e nxënësve, mësimdhënësve dhe prindërve në shkollë dhe oborin shkollor

**SHIH: PROGRAME: ANEKSE 21/22)**

### -Program për zhvillim profesional dhe në karrierë të kuadrit edukativo-arsimor

Në këtë kapitull përfshihen të gjitha përcaktimet programore shkollore (interne) të cilat kontribuojnë për zhvillimin profesional dhe përsosje profesionale të bashkëpunëtorëve profesionalë dhe mësimdhënësve. Përkrah tyre, në mënyrë aktive do të mirret pjesë edhe në të gjitha seminarët dhe punëtoritë edukative të organizuara nga ana e Byrosë për Zhvillimin e Arsimit, USAID-it apo ndonjë Organizatë tjetër joqeveritare dhe provajderë tjerë të akredituar nga ana e MASH-it.

#### **1. Detektimi i nevojave dhe prioriteteve**

- Një prej prioriteteve që pasojnë nga gjendjet e detektuara nga vetevaluimi është nevoja për zhvillim profesional të arsimtarëve.

#### **2. Aktivitete për zhvillim profesional**

- Në planin zhvillimorë të shkollës, një prej qëllimeve zhvillimore është edhe përsosja profesionale e arsimtarëve.

#### **3. Zhvillimi personal profesional**

Çdo arsimtar në mënyrë individuale dhe kolektive, profesionalisht përsoset. Individialisht përmes përcjelljes së literaturës profesionale dhe kolektivisht përmes seminareve dhe trajnimeve. Për zhvillimin e tij profesional drejtohet portofoli.

- Planifikohet pjesëmarrja aktive e arsimtarëve dhe të punësuarve në trajnimet e ofruara nga programi i ekologjisë.

## Programi vjetor Sh.F.K. "Eqrem Çabej" Sllatinë - Tearcë

### Mësimi horizontal

- Aktivitetet profesionale rregullisht mbajnë takime në të cilat diskutojnë dhe shkëmbejnë përvoja dhe mendime. Gjithashtu vizitojnë dhe realizojnë vizita të ndërsjella. Përkrah shkëmbimit të përvojave profesionale, bashkëpunimit ekiporë, shumë i rëndësishëm është edhe zhvillimi produktiv për komunikim të hapur, respektimi dhe besimi i ndërsjellë, zgjidhja konstruktive e situatave problematike.

Në këtë kapitull përfshihen të gjitha përcaktimet programore shkollore (interne) të cilat kontribuojnë për zhvillimin profesional dhe përsosje profesionale të bashkëpunëtorëve profesionalë dhe mësimdhënësve. Përkrah tyre, në mënyrë aktive do të marrim pjesë edhe në të gjitha seminarët dhe punëtorive edukative të organizuara nga ana e Byrosë për Zhvillimin e Arsimit, USAID-it apo ndonjë Organizatë tjetër joqeveritare dhe provajderë tjerë të akredituar nga ana e MASH-it.

### Qëllimet dhe detyrat:

Motivimi i mësimdhënësve për zhvillim të vazhdueshëm profesional për punë të suksesshme dhe efikase.

Mësimdhënësi vazhdimisht t'i zhvillojë kompetencat e tij me qëllim të arritjes së kualitetit më të lartë të mësimit konform trendeve bashkëkohore dhe kërkesave të botës së përparuar.

### *Aktivitetet për realizimin e qëllimeve*

Planifikimi i aktivitetit programor	Koha e realizimit	Realizator	Fokus grupa	Efektet dhe rezultatet e pritura
1	2	3	4	5
Njohje me Programin Vjetor për punë të zhvillimit profesional të mësimdhënësve. Ndarja e mësimdhënësve në ekipe për punë.	Nëntor	Arsimtarë përgjegjës:	Mësimdhënësi të mësimit klasor dhe pedagogu	Planifikimi dhe organizimi aktivitetëve të parapara në Programin vjetor.
Punëtorja e timeve	Dhjetor, Shkurt, Mars	Arsimtarë përgjegjës:	Mësimdhënësi të mësimit klasor dhe pedagogu	Realizimi i aktivitetëve të parapara në Programin vjetor.
Prezentimi i materialeve (Punimeve) të përgatitura	Prill	Arsimtarë përgjegjës	Mësimdhënësi të mësimit klasor	Qasje e materialeve për nevojat e mësimdhënësve të mësimit kl.

Arsimtarë përgjegjës: Lirim Salihi, Drita Mehazi

## Programi vjetor Sh.F.K. "Eqrem Çabej" Sllatinë - Tearcë

### Aktivi profesional - mësime klasor

#### Qëllimi:

- Përmirësimi i kualitetit të mësimit;
- Zgjidhja e suksesshme e problemeve të përditshme me të cilat ballafaqohen mësime klasor;
- Zgjerimi dhe thellimi i diturive të fituara nga trajnimet e ndjekura dhe desiminimi i mëtejshëm;
- Përkrahja e praktikave të mira mësimore.

#### *Aktivitetet për realizimin e qëllimeve*

Planifikimi i aktivitetit programor	Koha e realizimit	Realizator	Metodat dhe procedurat	Efektet dhe rezultatet e pritura
1	2	3	4	5
Shqyrtimi i Ligjit për arsim fillor	Shtator	Mësime klasor	Bisedë	Zhvillimi i strategjive për ndalimin e diskriminimit me fokus grup nx. me ngecje në mësim
Orë e hapur -gjuhë shqipe	Tetor	Mësime klasor Kl.II	Bisedë dhe mësim praktik	Këmbim i përvojave ndërmjet mësime klasor
Njohje me mënyrën e punës së Tabelës elektronike	Tetor	Mësime klasor Kl. I	Bisedë dhe mësim praktik	Këmbim i përvojave ndërmjet mësime klasor
Detyra dhe përgjegjësi të nx.në klasë	Nëntor	Mësime klasor Kl.III	Bisedë dhe mësim praktik	Shtimi i radhës në funksionimin e paraleles
Orë e hapur-përdorimi i komponentes edukative në mësim.	Dhjetor	Mësime klasor Kl.IV	Bisedë dhe mësim praktik	Njohja e mës.Me punë të komponentes ed.
Orë e hapur mësimore nga matematika	Shkurt	Mësime klasor Kl.V	Bisedë dhe mësim praktik	Përmirësimi i kualitetit të mësimit
Lojëra në mësim	Mars	Mësime klasor Kl.I	Bisedë dhe mësim praktik	Përmirësimi i kualitetit të mësimit
Orë e hapur mësimore me zbatim të tabelës elektronike	Prill	Mësime klasor Kl.IV	Bisedë dhe mësim praktik	Shfrytëzimi me sukses i tab.elek.
Karakteristikat zhvillimore të fëmijëve nga moshë 5-7 vj.	Prill	Mësime klasor Kl.I	Bisedë dhe mësim praktik	Punë e suksesshme me fëmijë të moshës 5-7 vj.
Orë e hapur mësimore për shkathtësi jetësore	Prill	Mësime klasor Kl.III	Bisedë dhe mësim praktik	Përmirësimi i kualitetit të mësimit
Testimi i nx. Të kl.II	Maj	Mësim.klasor Kl.II	Bisedë dhe mësim praktik	Përvetësimi i leximit të tekstit I.

## Programi vjetor Sh.F.K. "Eqrem Çabej" Sllatinë - Tearcë

### -Programi për bashkëpunim të shkollës fillore me prindët/tutored

Ky bashkëpunim nënkupton inkuadrimin e shkollës fillore në rrethin ku është lacuar për informimin me rezultatet e arritura, situatat dhe problemet që e preokupojnë si dhe shumë bashkëpunime tjera, duke filluar nga prindërit si subjekt më të interesuar për punën e shkollës.

Bashkëpunimi i shkollës sonë edhe këtë vit shkollor do të realizohet përmes aktiviteteve të llojllojshme shoqërore, kulturore dhe arsimore edhe atë përmes mbledhjeve, takimeve, shfaqjeve e manifestimeve të ndryshme.

N.r.	LLOJI I AKTIVITETIT	KOHA E REAL.	REALIZATOR
1	Takim me prindë me qëllim të informimit dhe realizimit të Programit: "Shkathësitë për jetë"	Gusht	Timi ose bartësit e projektit
2	Organizmi i takimit me prindë të fëmijëve të Kl. I me qëllim të ndarjes së paraleleve	Shtator	Pedagog, edukatore dhe udh.e Kl.të para
3	Tribunë e hapur me prindë të nxënësve të kl.VI me temë: "Si t'i përgatisim nxënësit për orientim profesional"	Tetor	dr., ped., kujd. klase VII dhe VIII,IX
4	Takim i përbashkët me prindët dhe organizimi i programit kulturor për Vitin e Ri	Dhjetor	Këshilli organizativ, bashkësia e nxënësve
5	Program recitativo-muzikor me rastin e kumtimit të suksesit	Janar	Arsim. përgjegjës bashkësia e nxënësve
6	Akademi dhe program kulturor për 7 dhe 8 Mars	Mars	Këshilli organizativ shoqata e gruas
7	Mbledhja dhe sistematizimi i materialeve etnografike të rrethinës.	Prill	Komisioni i shk. SH.K.A.
8	Organizimi i "Ditës se dyerve të hapura të shk."	Maj	dr., ped., arsim.

## Programi vjetor Sh.F.K. "Eqrem Çabej" Sllatinë - Tearcë

### Bashkëpunimi me prindët – takimet me prindë

Takime të planifikuara me prindë	Qëllimi i takimit	Realizator	Koha e realizimit	Efektet dhe rezultatet e pritura
1	2	3	4	5
Takim i përgjithshëm me prindë (nga kl.I-IV)	Njohja e prindërve me suksesin e treguar dhe probleme tjera aktuale	Kujd.e klasave nga kl. I-IV	IX dhe XI 2021 III dhe V 2022	Ndërmarrja e masave për përmirësimin e suksesit dhe sjelljes së nxënësve Realizimi i aktiviteteve të parapara sipas marrëveshjes me prindë.
Takim i përgjithshëm me prindë (nga kl.V-IX)	Njohja e prindërve me suksesin e treguar dhe probleme tjera aktuale	Kujd.e klasave nga kl.V-IX	IX dhe XI 2021 III dhe V 2022	Ndërmarrja e masave për përmirësimin e suksesit dhe sjelljes së nxënësve. Realizimi i aktiviteteve të parapara sipas marrëveshjes me prindë.
Takim me prindë në nivel të aktivitet (Nga kl.IV-VII)	Njohje e prindërve me lëndët zgjedhore	Kujd.e klasave (IV-VII)	Sipas kërkesave (në muajn qershor)	Zgjedhja e lëndës së dëshiruar për vitin e ardhshëm.
Ditë e hapur për prindë nga kl.V-IX	Njohja e prindërve me suksesin për çdo lëndë	Kujd.e klasave (V-IX)	Muajn X dhe XI, 2021 dhe VI, 2022	Ndërmarrja e masave për përmirësimin e suksesit dhe sjelljes.
Ditë e hapur për prindë nga kl.I-IV	Njohja e prindërve me suksesin për çdo lëndë	Kujd.e klasave (I-IV)	Muajn X dhe XI 2021 dhe 05 VI, 2022	Ndërmarrja e masave për përmirësimin e suksesit dhe sjelljes.
Takim me prindë në nivel të paraleles apo të aktiveve nga Kl. I – IX	Informim i prindërve për problematikat aktuale	Kujd.e klasave (I-IX)	Sipas nevojës	Prurja dhe ndërmarrja e masave për përmirësimin dhe zgjidhjen e problemeve.
Takime individuale të mës. Nga kl. I – IX	Bashkëpunimi i vazhdueshëm i prindërve dhe kujd.kl. (kl.I-IX)	Kujd.e klasave (I-IX)	Sipas orarit për pranimin dhe takimin me prindë.	Ndërmarrja e masave për tejkalimin e problemeve, suksesit dhe sjelljes së nxënësve.

**Përgjegjës: Burim Salihi**

## Programi vjetor Sh.F.K. "Eqrem Çabej" Sllatinë - Tearcë

### Qëllimet:

Informimi i prindërve për punën e shkollës, bashkëpunimi me prindët dhe kyçja e tyre në aktivitetet e shkollës dhe ndërmarrje e masave për përparimin e punës së mësimnxënies

<b>AKTIVITETI PROGRAMOR I PLANIFIKUAR</b>	<b>qëllimi i takimit</b>	<b>realizator</b>	<b>koha e realizimit</b>	<b>efektet dhe rezultatet e pritura</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Mbledhje mujore të rregullta	Vlerësimi i efekteve nga puna paraprake.	Kryetari dhe zëvendësi	Gjatë vitit	Planifikimi i aktiviteteve të radhës.
Shqyrtimi i raporteve të suksesit	Njohje me gjendjen e të mësuarit	Kryetari, mësimdhënësit	Tremujor dhe gjysmëvj.	Vlerësim (notimi) objektiv.
Shqyrtimi i problemeve sipas propozimit të këshillave të prindërve	Informim i prindërve	Përfaqësues i këshillit të prindërve	dhjetor	Zgjidhje e problemeve
Ligjeratë: "Agresiviteti te fëmijët"	Informimi i prindërve dhe fëmijëve për shkaktarët dhe pasojat e agresivitetit	Person profesional Kryetari i K.P.	Nëntor	Ndërmarrja e masave për minimizimin e agresionit te fëmijët.
Temë nga sfera e ekologjisë	Kyçja e prindërve në projektet nga ekologjia.	Kryetar, arsimtar përgjegjës.	Nëntor	Përmirësimi i higjienës dhe kushteve për punë në shkollë.
Evalrimi i mësimit dhe mësimnxënies.	Njoftim i prindërve me shfrytëzimin e metodave dhe mënyrave të reja të notimit.	Kryetar, arsimtarë përgjegjës.	Shkurt	Notimi i drejtë i të arriturave të nxënësve.
Shoqërimi, përafrimi i prindërve, nxënësve dhe mësimdhënësve.	Njohja e situatës dhe gjendjes në mësim.	Kryetari, mësimdhënësit	Sipas marrëveshjes.	Përmirësimi i kulturës së përgjithshme te nxënësit

**Përgjegjës (kryetari i K.Pr.): Taxhedin Jonuzi**

## Programi vjetor Sh.F.K. "Eqrem Çabej" Sllatinë - Tearcë

### -Program për bashkëpunim me mjedisin dhe bashkësinë lokale

Punën edukative-arsimore në këtë sferë programore e planifikojmë me qëllim që të vëhen në funksion pedagogjik të gjithë resurset që mund t'i ofrojë bashkësia vendore për realizimin më të suksesshëm të detyrave programore të shkollës. Përmes bashkëpunimit, shkolla jonë ndikon në ngritjen e nivelit kulturo-arsimor të banorëve lokal. Përmes kësaj sfere i realizojmë këto detyra:

- Shfrytëzimi i mundësive profesionale, kulturore dhe materiale të mjedisit lokal për përmirësimin e cilësisë së veprimtarisë edukativo-arsimore të shkollës.
- Këmbimi i dijes, mendimit dhe përvojave me kuadrin mësimor dhe shërbimit profesional nga shkollat tjera të komunës dhe bashkësisë vendore.
- Aktivitete që do të kontribuojnë në promovimin e vlerave qytetare dhe ndërlidhjen shkollës me bashkësinë vendore.

#### Aktivitetet për realizim të qëllimeve

<b><i>Aktiviteti programor i planifikuar</i></b>	<b><i>Koha e realizimit</i></b>	<b><i>Realizatori</i></b>	<b><i>Resurse</i></b>	<b><i>Efektet e pritura</i></b>
Takim i shoqatave letrare dhe artistëve figurativ	Përcaktohet sipas nevojës	Anëtarët e seksioneve dhe mësimdhënësit	Krijimet personale sipas zgjedhjes dhe kërkesës	Bashkëpunim, shoqërim
Bashkëpunim I bashkësive të nxënësve	Përcaktohet sipas nevojës	Anëtarët e bashkësisë së nx. dhe mësimdhënësit përgjegjës	Programet e përgatitura	Përmirësimi i punës në shkollë
Bashkëpunim dhe takim bashkësive të nxënësve të mësimin klasor	Përcaktohet sipas nevojës	Anëtarët e organizatave të nx. dhe mësimdhënësit përgjegjës	Programet e përgatitura	Përmirësimi i punës në shkollë
Bashkëpunimi në planin profesional ndërmjet shkollave	Nëntor - mars	Mësimdhënësit, drejtori	Literatura profesionale	Përmirësimi i punës në shkollë
Pjesëmarrje në manifestime të ndryshme sportive	Përcaktohet sipas nevojës	Anëtarët e seksioneve dhe mësimdhënësi	Sipas zgjedhjes	Bashkëpunim, shoqërim
Takime muzikore	Përcaktohet sipas nevojës	Përcaktohet sipas nevojës	Sipas zgjedhjes	Bashkëpunim, shoqërim

## Programi vjetor Sh.F.K. "Eqrem Çabej" Sllatinë - Tearcë

Bashkëpunim me përfaqësues të shkollave të mesme dhe promovimi	Maj	Nxënës, mësime dhënë, drejtori	Material sipas zgjedhjes së nxënësve	Informim më i mirë i nx. Që do t'u ndihmojë në vendimin për vazhdimin e shkollës së mesme
Shkolla dhe mjedisi lokal	sipas nevojës	Shkolla dhe mjedisi lokal	Programet vjetore të mësime dhënëve	Fuqizimi I bashkëpunimit
Organizime të manifestimeve nga ana e komunës – sipas nevojës	Vazhdimisht	Komuna	Programi I komunës	Ngritja e nivelit kulturor të popullatës
Mbledhja e informative për aktivitetet e bashkësive vendore dhe shoqatave	Tetor	Drejtori dhe komisioni	Drejtori dhe komisioni	Rritja e interesit për bashkëpunim
Pjesëmarrje në Festën (Ditën) e komunës	Sipas festës së caktuar	Mësimdh. nxënës	Përgatitje e shfaqjeve me bashkënxënësit	Afirmim I komunës
Informim I kryetarit të komunës për Patronatin e shkollës	Prill	Drejtori, Kryetari i K. të shkollës	Programet e përgatitura	Përmirësimi i punës në shkollë
Bashkëpunimi me Forumin e të rinjve të B.L.	Sipas nevojës	Përfaqësues të Forumit	Program	Дружење и соработка
Edukimi i nx. Për funksionimin e komunës	Gjatë vitit	Gjatë rrjedhës së v. shkollor	Programe, projekte dhe prftoli	Продлабочување на знаењата
Prezentimi I të arriturave të shkollës	Qershor	Drejtori dhe bashk. Profesionelë	Dokumente dhe raporte	Afirmim I shkollës

Mësimdhënës përgjegjës: **Lirim Salihi, Arlinda Elezi**

## Programi vjetor Sh.F.K. “Eqrem Çabej” Sllatinë - Tearcë

### -Programi për kujdesin për shëndetin e nxënësve

Programi për mbrojtjen dhe përparimin e shëndetit të nxënësve ngërthen në vete të gjitha aspektet e jetës së nxënësve në shkollë dhe lidhjet e saja me rrethin në integrimin e aspekteve fizike, mentale, sociale të nxënësve; pjesmarrjen aktive të nxënësve përmes metodave të nduaruarta për zhvillimin e shkathtësive, vlerave dhe qëndrimeve; zhvillimin e qëndrimit pozitiv për vetveten dhe shtimin e kontrollit për shëndetin personal; zhvillimin e vetëbesimit, respektit, komunikimit; të kuptuarit e tjetrit e k.r.Shumë nga këto detyra, qëllime dhe përmbajtje janë të përfshira në programet mësimore, veçanarisht në lëndën e biologjisë, ed. fizike, natyrë etj. si dhe në kuadër të A.L.N. Përveç kësaj, në shkollën tonë, mbrojtja dhe përparimi i shëndetit të nxënësve do të realizohet sipas Këtij PROGRAMI:

N.r.	PËMBAJTJA E AKTIVITETIT	KOHA E REALIZIMIT	REALIZUESI
1	Mbajtja e higjienës personale te nxënësit	Vazhdimisht	Të gjithë arsimtarët
2	Organizimi i ushqimit të nx. në shkollë	Çdo ditë	Arsimtarët kujdestarë
3	Preventivë nga sëmundjet ngjitëse	Nëntor - Dhjetor	Kuj.klase (orë kujd.)
4	Organizmi i kontrollit sistematik	Nëntor	Punkti shëndetsor
5	Vaksinimi dhe revaksinimi i nx. (Hepatiti)	Shtator	Punkti shëndetësor
6	Organizimi i eksk. me karakter rekreativ	Tetor	Ars. Kujdestar
7	Temë: “Sëmundjet e varshmërisë: duhani, alkooli, droga” (KL.VIII-IX)	Prill	Sociologu i shkollës
8	Temë: “Marrëdhëniet humane ndërmjet gjinive” (KL.VIII-IX)	Maj	Pedagogu i shkollës
9	Dimensioni interkomunikativ: nxënës-arsimtarë-prindë	Maj	Dr. ped. Arsim.përgj.

## Programi vjetor Sh.F.K. "Eqrem Çabej" Sllatinë - Tearcë

### ORGANIZATA E KRYQIT TË KUQ

Aktivitetet për realizimin e qëllimeve

Planifikimi i aktivitetit programor	Koha e realizimit	Realizator	Metodat dhe procedurat për realizim	Efektet dhe rezultatet e pritura
Zgjedhja e aktivistëve nga të gjitha paralelet	Shtator 2021	Mësimdhënës dhe nxënës përgjegjës	Diskutimi	Përfaqësuesit motivohen për realizim të suksesshëm të aktiviteteve programore.
Aksion mbledhës të mjeteve materiale (kontribut vullnetar për dhënien e ndihmës së parë familjeve të rrezikuara) "Denar për shokun tim"	Shtator 2021	Mësimdhënës dhe nxënës përgjegjës	Puna grupore	Interes më të madh për mbledhje e kontributeve vullnetare për dhënien e ndihmës së parë nxënësve të cilët kanë një nevojë të tillë.
Pranim solemn të nx.kl.I në Organizatën e Kryqit të Kuq-shfaqje.	Tetor 2021	Mësimdhënës dhe nxënës përgjegjës	Puna grupore	Nxitje e interesit të nxënësit për rëndësinë e Organizatës së Kryqit të Kuq
Java e kujdesit për personat e moshuar dhe invalidë-vizitë shtëpisë së Pensionistëve-Tetovë	Nëntor 2021	Aktivistë të O.K.K.	Frontale	Zhvillimi i përgjegjësisë për përkujdesje ndaj të moshuarve dhe të sëmurëve
Furnizimi i kutisë së Ndihmës së parë	Dhjetor, 2021	Mësimdhënës dhe nxënës përgjegjës	Puna grupore	Zhvillimi i interesit për aktivitet.
Organizimi i mësimit për Ndihmën e Parë në mënyrë të vazhdueshme gjatë vitit shkollor dhe përgatitja për gara në Ndihmë të Parë.	Shkurt, 2021	Aktivistë të K.K.-Tetovë Mës. dhe nx. përgjegjës	Diskutimi	Përfitimë educative
Shënimi i ditës së Dhurimit të gjakut - 17 Mars (krijime letrare dhe figurative) dhe aksioni i dhënies së gjakut.	Mars, 2022	Mësim. dhe nx. përgjegjës, prindë dhe Qendra Klinike-Tetovë-Tran.	Puna grupore	Zhvillimi i humanitetit dhe solidaritetit ndërmjet nx.prindërve dhe të punësuarve
Aksion mbledhës në formë të veshjeve dhe veshmbathjeve	Prill, 2022	Mës. dhe nx. përgjegjës	Puna grupore	Ndihmë familjeve të rrezikuara
Vizitë e spitalit për fëmijë	Prill, 2022	Nxënës-aktivistë	Diskutim	Forcimi i kujdesit për fëmijët e sëmurë
Shënimi i 8 majit - Dita botërore e Kryqit të Kuq-diseminim të nxënësve-zgjerimi i diturive për K.K.- historiku	Maj, 2022	Aktivistë nga K.K.-Tetovë	Ligjeratë dhe punë grupore	Përfitimi i njohurive mbi themelimin e K.K. dhe Gjysmëdhënës së Kuq (Gj.K.) dhe roli i tyre në botë.

**Mësimdhënësi përgjegjës: Afërdita Baftjari**

## Programi vjetor Sh.F.K. "Eqrem Çabej" Sllatinë - Tearcë

### - Programi për veprimtari kulturore dhe publike të shkollës

#### -Veprimtaria kulturore

Indikatorë	Aktiviteti	Subjekti	Bashkëpunimi	Koha e realizimit
"Zilja e parë"	-Pranim i nx. në shkollë ("Qerasja e shkollës")	Komisioni	Shkolla, B.V. Komuna	1 Shtator
"AKADEMI"	Akademi: "Dyzeteshtatë vjetori i hapjes së shkollës fillore-Sllatinë"	Komisioni	Komuna dhe shkollat e komunës	11 Tetor
"28 Nëntor -Festa e Flamurit-109 vjetori..."	-Përgatitja e Programit muzikoro-recitativ; -Referat; -Turnir në futb. të vogël	Komisioni	Komuna, Shkollat e rajonit	27 Nëntor
"Vjen Baba Dimri"	-Përgatitja e Programit zbavitës; -Shpërndarja e dhuratave;	Komisioni	Këshilli i Prindërve; Komuna	29 Dhjetor
"Dita e Mësuesit"	-Program artistik; -Orë Letrare -Referat;	Komisioni	Shkollat e rajonit, Komuna	7 Mars
"Dita e Gruas"	-Koncert; -Referat; -Temë pedagogjike	Komisioni	Shoqata e Gruas, Komuna	8 Mars
"Dita e Ekologjisë"	-Aksion pune për rregullimin e oborrit	Komisioni	B.Vendore Komuna	21 Marsi
"Patronati i shkollës"	-Program kult.-art. e sport.; -Referat; -Ekspozitë; -Shpallja e punëtorit dhe Nx. të dalluar.	Komisioni	B.Vendore Komuna, Nj.N.A-Te	20 Maji

## Programi vjetor Sh.F.K. "Eqrem Çabej" Sllatinë - Tearcë

**Udhëheqës i Këshillit për manifestime: Lirim Salihi, Sihana Jashari**  
**- Veprimtaria publike e shkollës**

Aktivitet programor I planifikuar	Koha e realizimit	Realizator	Përmbajtjet e publikuara	Efektet e pritura
<b>MEDIUMET E SHTYPURA</b>				
Publikimi I materialeve (tekst dhe fotografi) në revistat: "Yllkat", "Ylberi +", "Nxënësi"	Gjatë vitit shkollor	Mësimdhës përgjegjës dhe nxënës	Galeri e arteve, hpenigje, Festa e Patronatit, Panairi I librit, Manifestime të rëndësishme dhe të arriturat e nxënësve.	Afirmimi I shkollës
<b>MEDIUMET ELEKTRONIKE</b>				
Televizioni regjional: TV "KOha" – Emisioni shkollor etj.	Në kohën e Ditës së shkollës	Mësimdhës përgjegjës dhe nxënës	Përmbajtjet argëtuese dedikuar Fetës së Patronatit	Promovii I të arriturave të shkollës
Internet (Web-faqe e shkollës)	Gjatë vitit shkollor	Mësimdhës përgjegjës	Broshura – Buletin Vjetor (suksesi dhe sjellja e nxënësve në gj.vj. dhe fundviti etj.	работата на училиштето Informim transparent për punën e shkollës.

**Mësimdhënës përgjegjës: Merita Alimi**

### -Programi për përcjelljen dhe evaluimin e programit vjetor për punë të shkollës fillore

Duke patur parasysh faktin se Programi vjetor paraqet predispozitë të mire për realizim të suksesshëm të aktiviteteve të planifikuara sipas proceseve adekuate/ sfera, Këshilli i shkollës gjykon që efektet e pritura nga realizimi i Programit vjetor do të procesuohet në mënyrë eficiente nëse në mënyrë të planifikuar ndiqet realizimi i tij.

#### **Qëllimi i programit:**

- Të sigurohet konsistencë nga ana e Këshillit të shkollës në drejtimin me proceset, sfidat dhe problemet e paraqitura.
- Kyçja e më shumë njerëzve për kontribut dhe përgjegjësi drejt ndërgjegjësimit dhe krijimit të qasjes profesionale kundruall punës.

## Programi vjetor Sh.F.K. “Eqrem Çabej” Sllatinë - Tearcë

### Rezultatet e pritura nga përcjellja:

- Vlerësimi për piketimin objektiv të aktiviteteve dhe efekteve të planifikuara nga realizimi i tyre.
- Miratimi i synimeve për planifikim funksional dhe efekteve më të qarta nga realizimi

### Kush bën përcjelljen?

Përcjelljen do ta bëjnë timet shkollore të përcaktuar për procese adekuate dhe të emëruar në këtë Program vjetor. Këto time shkollore formohen nga Këshilli i Arsimitarëve. Çdo anëtar i timit disponon aktivitetin programor dhe detyrat për procesin adekuat (Kopje nga ky Program vjetor).

### Si do të shifen rezultatet e përcjelljes?

Për rezultatet nga përcjellja, timi shkollor përgatit raport. Raporti përmban:

- Aktivitet programor të realizuar (të përcjellur),
- Koha e realizimit,
- Kriteriume, metoda dhe procedura gjatë realizimit,
- Rezultatet dhe efektet e arritura nga realizimi.

### Kompetenca e Këshillit të shkollës

Në lidhje me raportin e prezentuar dhe debatit të realizuar, Këshilli i shkollës me instrumentet e tija bën vlerësimin e rezultateve nga përcjellja. Gjatë vlerësimit merr pjesë edhe drejtori i shkollës. Krahas vlerësimit, Këshilli i shkollës jep rekomandime dhe udhëzime për përmirësimin e gjendjes në planifikim dhe realizim të aktiviteteve dhe detyrave për procesin e përcjelljes.

### Për përmbajtjen e Planit për Përcjellje

Duke i njohur raportet dhe situatat në shkollë dhe duke shfrytëzuar rezultatet nga përcjellja në periudhat e mëparshme, por edhe duke patur parasysh edhe angazhimet e anëtarëve të Këshillit në punët dhe detyrat dhe kualitetin e angazhimit në përcjellje, plani do të ngërthejë vetëm disa procese prioritare, të cilët, rëndom kanë të bëjnë me përmirësimin e mësimin, të nxënësve dhe të arriturave të nxënësve.

### PROCESET E PËRCJELLJES

1	REALIZIMI I PLANIT AKSIONAL I APROVUAR NGA KËSHILLI I SHKOLLËS
2	EVALUIMI I REALIZIMIT TË PROGRAMIT PËR PREVENÇION NGA DHUNA
3	EVALUIMI I REALIZIMIT TË PROGRAMIT: EDUKIMI PËR ANTIKORRUPÇION
4	GJENDJA ME RREGULLSHMËRINË E NXËNËSVE NË MËSIM
5	NOTIMI DHE ZBATIMI I KRITERIUMEVE DHE STANDARDEVE GJATË NOTIMIT
6	REALIZIMI I MËSIMIT SHITESË DHE GARAT E NXËNËSVE

## Programi vjetor Sh.F.K. "Eqrem Çabej" Sllatinë - Tearcë

### Raport nga përcjellja

Aktiviteti programor që përcillet	Hartues i raportit	Koha e prezentimit të raportit

### Tabela për evaluim

Evaluimi					
Numri i qëllimeve të parashtruara	Numri i qëllimeve të realizuara	Numri i pjesëmarrësve	Numri i metodave të shfrytëzuara	Numri i efekteve të arritura	Vlera
1	2	3	4	5	6

**VËREJTJE:** Plani për përcjelljetë proceseve të parapara me Programin vjetor të shkollës mund të plotësohet me propozim të Këshillit të arsimtarëve, drejtorit dhe Këshillit të shkollës.

***Ky PROGRAM VJETOR u shqyrtua në mbledhjen e Këshillit të shkollës - mbajtur më 10 Gusht 2021, dhe i propozon për miratim Këshillit të Komunës së Tearcës.***

Drejtori i shkollës,  
LULZIM IDRIZI

Kryetar i Këshillit të shkollës,  
BUJAR JAKUPI