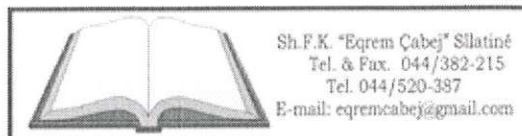


Република Северна Македонија
Republika e Maqedonisë së Veriut
О. О. У. “Екрем Чабев”
Sh. F.K. “Eqrem Çabej”
Дел.бр. Nr.pr. 0201 – 70 /3
26.03.2021 Слатино/Slatinë



R A P O R T

NGA

V E T E V A L U I M I

PËR PUNËN E

SHKOLLËS

1. HYRJE NË VETEVALUIMIN E SHKOLLËS

Vetevaluimi i shkollës është një proces i kontrollimit dhe përcjelljes së vazhdueshme, analizimit dhe vlerësimit të punëve të realizuara me të vetmin qëllim - përparimin dhe sigurimin e cilësisë në punën e shkollës. Në procedurën e vetevaluimit të shkollës kërkohet përgjigje në tre çështje kryesore:

- Sa është e mirë shkolla jonë?
- Si e dimë këtë?
- Ç'mund të bëjmë ne që të jemi më të mirë?

Përgjigjet e këtyre pyetjeve patjetër të bazohen në të dhënat relevante dhe objektive si dhe gasjen reale në funksionimin e shkollës.

1.2. QËLLIMET E VETEVALUIMIT

- Strukturimin e sistemit të brendshëm shkollor për përcjellje, vlerësim dhe përparim të punës.
- Kyçje në procesin zhvillimor të shkollës të të gjithë subjekteve: drejtor, mësime, nxënës, prindër, bashkësia vendore në sistemin edukativo-arsimor.
- Sigurimi i pavarësisë më të madhe, përgjegjësisë dhe inovimit apo sendërtimit të shkollës.
- Ndërmarrja e masave për mësim më efikas dhe cilësor, si dhe arritja e rezultateve më të mira.
- Detektimi i anëve të dobëta dhe problemet me të cilët ballafaqohet shkolla dhe tejkalimi i tyre.

- Rritja e ndikimit të jashtëm në lidhje me shkollën dhe të gjithë subjektët e lidhur me punën e saj, politikën e gjithëmbarshme arsimore përmes artikullimit të qartë të nevojave për zhvillimin e shkollës.

- Definimi dhe përcjellja e indikatorëve dhe kriterëve matës të cilësisë së procesit arsimor-edukativ në shkollë.

- Procesi i vetevaluimit është kompleks, ai kalon në shumë faza dhe aktivitete me zbatim të metodave dhe teknikave me qëllim të krijimit të unifikimit të kriteriumeve.

2. VETEVALUIMI NË SHKOLLËN TONË FILLORE

Shkolla fillore komunale "Eqrem Çabej" - Sllatinë, në mënyrë të vazhdueshme ka pretenduar dhe po kujdeset në ngritjen e cilësisë së mësimin dhe mësimdhënies, përmirësimin e kualitetit të arsimit dhe edukimit me të arriturat e nxënësve në shkollë.

Një segment të rëndësishëm në këtë drejtim paraqet edhe diagnostifikimi i gjendjes konkrete, i cili bëhet përmes procesit të vetevaluimit të punës së shkollës fillore në përgjithësi, në të cilin aktivitetet përfshihen një numër i caktuar subjektësh si: mësime, nxënës, prindër, autoritete të MASH-it dhe BZHA - së.

Matja e kualitetit të punës së shkollës, do t'iu ndihmojë drejtuesit të shkollës, mësime, nxënësve dhe prindërve, të vlerësojnë efektshmërinë e punës së shkollës me të gjitha sferat dhe segmentet e saj.

Ky aktivitet, përveç tjerash, do të ndikojë që:

- të vlerësohet kualiteti i punës së shkollës në bazë të kriterëve të paracaktuara,
- të identifikohen sferat në të cilat është i nevojshëm intervenimi në përmirësimin e situatës apo gjendjes së caktuar,
- të aftësohet kuadri udhëheqës për marrjen e vendimeve të qëndrueshme lidhur me ruajtjen e anëve të forta dhe tejkalimin e mangësive të punës së shkollës.

Në bazë të nenit 129 dhe 130 të Ligjit për arsim fillor dhe të mesëm - Tekst i konsoliduar (Gazeta zyrtare e R.M.V. Nr.08-4389/1), të datës 30.07. 2019, neni 129, alinea 1, 2, 3, 4, 5 dhe 6, Këshilli i shkollës, me propozim të drejtorit, formon Komisionin shkollor të përbërë nga 5 anëtarë nga radhët e mësimdhënësve, bashkëpunëtorëve profesionalë dhe Këshillit të Prindërve, edhe atë:

1. Syrja Etemi - pedagog,
2. Hamije Zilbehari - ndihmës drejtoreshë,
3. Igballe Bahadini -mësimdhënëse e ciklit klasor,
4. Lirim Salihi - arsimtar lëndor, dhe
5. Blerim Neimi-anëtar i Këshillit të prindërve.

Ky komision mban takimin e parë më 05.11.2020 dhe, merr detyra konkrete për realizimin e këtij aktiviteti duke u bazuar në Dokumentin për vetevaluim të punës së shkollës.

Dokumenti i përgatitur (Vetevaluimi i punës së shkollës), përgjithësisht përbëhet nga 7 kapituj (bazuar në treguesit për cilësinë e punës së shkollës - Inspektorati Shtetëror i Arsimit).

Këto sfera të përfshira janë:

- **Planet dhe programet mësimore**
- **Arritjet e nxënësve**
- **Mësimi dhe mësimdhënia**
- **Përkrahja e nxënësve**
- **Atmosfera shkollore dhe marrëdhëniet në shkollë**
- **Resurset**
- **Udhëheqja, menaxhimi dhe krijimi i politikave të shkollës**

2.1. FORMIMI I EKIPEVE PËR VETEVALUIM TË PUNËS SË SHKOLLËS

Nga mbledhja e Këshillit arsimor të shkollës, të mbajtur më 30.11.2020, u formuan ekipet e shkollës për vetevaluim sipas sferave, edhe atë:

- **Planet dhe programet mësimore:** 1. Syrja Etemi - koordinator, 2. Luan Abdullahi (mësimdhënës) - anëtar, 3. Gajur Alimi (mësimdhënës) - anëtar, 4. Irfan Abdullahi (mësimdhënës) - anëtar, dhe 5. Taxhedin Jonuzi (këshilli i prindërve) - anëtar;

- **Arritjet e nxënësve:** 1. Emri Ajdini (mësimdhënës) - koordinator, 2. Zarije Sadiki (mësimdhënëse) - anëtare, 3. Afërdita Baftjari (mësimdhënëse) - anëtare, 4. Vjollca Xhaferi (mësimdhënëse) - anëtare, dhe 5. Blerim Neimi (këshilli i prindërve) - anëtar;

- **Mësimi dhe mësimdhënia:** 1. Igballe Behadini (mësimdhënëse) - koordinator, 2. Ivana Gallovska (mësimdhënëse) - anëtare, 3. Rexhep Misimi (mësimdhënës) - anëtar, 4. Sahit Misimi (mësimdhënës) - anëtar, dhe 5. Bujar Jakupi (këshilli i prindërve) - anëtar;

- **Përkrahja e nxënësve:** 1. Hamije Zilbehari (nd. drejtoreshë) - koordinator, 2. Enver Husmani (mësimdhënës) - anëtar, 3. Drita Mehazi (mësimdhënëse) - anëtare, 4. Shqipe Idrizi (mësimdhënëse) - anëtare, dhe 5. Burim Baftjari (këshilli i prindërve) - anëtar;

- **Atmosfera shkollore dhe marrëdhëniet në shkollë:** 1. Zemri Idrizi (mësimdhënës) - koordinator, 2. Skender Memeti (mësimdhënës) - anëtar, 3. Hirije Rustemi (mësimdhënëse) - anëtare, 4. Valbona Salihi (mësimdhënëse) - anëtare, dhe 5. Nehat Memeti (këshilli i prindërve) - anëtar;

- **Resurset:** 1. Behare Alimi (mësimdhënëse) - koordinator, 2. Fatime Idrizi (mësimdhënëse) - anëtare, 3. Imer Imeri (mësimdhënës) - anëtar, 4. Zeqirja Jonuzi (mësimdhënës) - anëtar, dhe 5. Gajur Salihi (këshilli i prindërve) - anëtar;

- **Udhëheqja, menaxhimi dhe krijimi i politikave të shkollës:** 1. Lirim Salihi (mësimdhënës) - koordinator, 2. Hirem Selimi (mësimdhënëse) - anëtare, 3. Arlinda Elezi (mësimdhënëse) - anëtare, 4. Merita Alimi (mësimdhënëse) - anëtare, dhe 5. Kamber Memedi (këshilli i prindërve) - anëtar.

3. PROCEDIMI I EKIPEVE PËR VETEVALUIM TË PUNËS SË SHKOLLËS SIPAS SFERAVE

SFERA I: PLANET DHE PROGRAMET MËSIMORE

NIVELI I REALIZIMIT: SHUMË MIRË

Rezultatet e përmbledhura:

Anët e forta:

- Planet dhe programet mësimore realizohen në përgjithësi , qoftë në aspektin kuantitativ po ashtu edhe në aspektin kualitativ (duke marrë parasysh situatën e rënduar nga Kovid 19 dhe krijimit të kushteve të mësimdhënies onlajn);
- Mësimdhënësit për çdo vit shkollor përgatisin plane dhe programe vjetore (globale), mujore (tematike) dhe përgatitje ditore;
- Drejtori, ndihmës drejtoresha dhe pedagogu, në mënyrë permanente bëjnë përcjelljen e kualitetit të planifikimit të punës së mësimdhënësve;
- Mësimdhënësve u jepet ndihmë konsultative gjatë hartimit të planifikimeve të mësimdhënësve (nga ana e pedagogut, drejtorit dhe nd. drejtorit);
- Mësimdhënësit u japin ndihmesën e tyre nxënësve për arritjen e rezultateve sa më të mira.

Anët e dobta:

- Trajnim i pamjaftueshëm i disa mësimdhënësve për hartim më efikas të planeve dhe programeve mësimore dhe përshtatje më adekuate të kushteve ekzistuese (situatën e rënduar nga Kovid 19 dhe krijimit të kushteve të mësimdhënies onlajn);
- Mungesa e kushteve infrastrukturore (sallës sportive).

Aktivitetet e ardhshme: Sferat prioritare të sferës së parë, të cilat mund të përfshihen në Planin zhvillimor të shkollës

- Intervenim dhe sigurim të kushteve infrastrukturore (Sallë sportive) me qëllim të realizimit sa më efikas të planeve dhe programeve mësimore;
- Barazim me lëndë të rregullta mësimore dhe orë javore mësimore të të gjithë nxënësve, pa dallim përkatësie etnike e gjuhësore (shih: plani dhe program mësimor për vitin shk. 2020-21 nga kl. IV-IX);
- Sigurimi i trajnimit (aftësimi profesional) të disa mësimdhënësve për një planifikim më efikas të punës mësimore në përgjithësi;
- Sigurimi i mjeteve financiare për motivimin e mësimdhënësve dhe nxënësve për arritjen e rezultateve më të mira.

Përpunuan: 1. Syrja Etemi
2. Luan Abdullahi
3. Irfan Abdullahi
4. Gajur Alimi, dhe
5. Taxhedin Jonuzi

II. TË ARRITURAT E NXËNËSVE:

NIVELI I REALIZIMIT: SHUMË MIRË

Rezultatet e përmbledhura:

Anët e forta:

- Shkolla disponon me të dhëna për rezultatet dhe arritjet e nxënësve sipas përkatësisë gjinore dhe etnike, për të gjitha lëndët mësimore dhe periudhat;
- Shkolla krijon bindjen se suksesi i nxënësve (të arriturat) mund të përmirësohen dhe se sipas pasqyrës së suksesit të arritur të nx. (të fituara përmes testimeve dhe vlerësimeve me gojë e me shkrim), shkolla herë - herë ndërmer aktivitetet për përmirësimin e suksesit;
- Shkolla identifikon nxënësit e talentuar me vështirësi në mësim dhe ata me nevoja të veçanta, dhe pretendon në ndërtimin e një strategjie më efikase për punën me këto kategori;
- Një numër i caktuar i mësimdhënësve në procesin e rregullt mësimor, mbështesin nxënësit e lartpërmendur duke realizuar orë nga mësimi shtesë dhe plotësues (edhe atë në disa lëmi të caktuara);
- Mësimdhënësit u japin ndihmesën e tyre nxënësve për arritjen e rezultateve sa më të mira.

Anët e dobta:

- Disa mësimdhënës me vështirësi pranojnë dhe implementojnë inovacionet, format dhe metodat e reja të mësimin dhe mësimdhënies;
- Përfshirje të pamjaftueshme të prindërve dhe nxënësve në vlerësimin e të arriturave të vet nxënësve;
- Mospërfshirja e të gjithë mësimdhënësve në punën me nxënësit me nevoja të veçanta, nxënësit me probleme në mësim dhe nxënësit e talentuar.

Aktivitetet e ardhshme: Objektivat prioritare të sferës së dytë, të cilat mund të përfshihen në Planin zhvillimor të shkollës

- Intervenim në infrastrukturën e shkollës (qendrore dhe periferike);
- Shpërblimi i nxënësve dhe mësimdhënësve që arrinë suksese dhe rezultate të mira dhe përmirësimi dhe motivimi i prindërve për një koopoerim më të madh me shkollën;
- Sigurimi i trajnimit (aftësimin profesional) të arsimtarëve për dhënie e ndihmës profesionale fëmijëve me nevojë të veçanta dhe mbajtja e trajnimeve, seminareve me mësimdhënës për aplikimin e metodologjisë më bashkëkohore për vlerësimin dhe notimin e nxënësve;
- Krijimi i kushteve për realizimin e mësimin kabinetik në shkollë.

- Përpunuan: 1. Emri Ajdini (mësimdhënës) - koordinator,
2. Zarije Sadiki (mësimdhënëse) - anëtare,
3. Afërdita Baftjari (mësimdhënëse) - anëtare,
4. Vjollca Xhaferi (mësimdhënëse) - anëtare, dhe
5. Blerim Neimi (këshilli i prindërve) - anëtar;

III. MËSIMI DHE MËSIMNXËNIA

NIVELI I REALIZIMIT: SHUMË MIRË

Rezultatet e përmbledhura:

Anët e forta:

- Mësimdhënësit për çdo vit mësimor përgatisin plane globale, mujore dhe tematike si dhe planifikime për realizimin e mësimin;
- Orët mësimore realizohen përmes zbatimit të elementeve individuale dhe here - herë edhe të aplikimit të formës së punës në grupe, sidomos ato përmbajtje me Programet e adaptuara të Kembrixhit;
- Nga marsi i vitit të kaluar mësimor (2019/2020) shkolla realizon mësimin onlajn, ku 98 % e nxënësve ndjekin këtë formë të mësimin;
- Për vlerësimin e njohurive dhe diturive të nxënësve, shfrytëzohen testimet interne për të arriturat në mësim;
- Shkolla ka dispozita interne për ndjekjen e procesit mësimor dhe këto zbatohen rregullisht, ndërsa mësimdhënësin e vizitojnë në orë drejtori dhe shërbimi profesional së paku dy herë në një gjysmëvjetor, me ç'rast rezultatet e ndjekjes së punës shfrytëzohen për përmirësimin e procesit mësimor;
- Shkolla rregullisht pretendon t'i informojë prindërit për rezultatet e fëmijëve të tyre në mësim.

Anët e dobta:

- Angazhim i pmjaftueshëm për identifikimin e nevojave arsimore të nxënësve;
- Mungesa e instrumenteve apo kriteriumeve për notim të nxënësve me aftësi të ndryshme;
- Mospërfshirja qind përqind e nxënësve në mësimin onlajn.

Aktivitetet e ardhshme: Objektivat prioritare të sferës së tretë, të cilat mund të përfshihen në Planin zhvillimor të shkollës:

- Trajnim i mësimdhënësve për një qasje më efektive të planeve dhe programeve dhe për përmirësimin e metodologjisë së planifikimit të mësimin. Shpërblimi i nxënësve dhe mësimdhënësve që arrijnë suksese dhe rezultate të mira dhe përmirësimi dhe motivimi i prindërve për një kooperim më të madh me shkollën;
- Ndërtimi i kriteriumeve më fleksibile për vlerësim apo STANDARDE për vlerësimin dhe notimin e nxënësve të shkollës;
- Hartimi i një strategjie të përbashkët për përfshirjen e të gjithë nxënësve në mësimin onlajn.

- Përpunuan:
1. Igballe Behadini (mësimdhënëse) - koordinatore,
 2. Ivana Gallovska (mësimdhënëse) - anëtare,
 3. Rexhep Misimi (mësimdhënësi) - anëtar,
 4. Sait Misimi (mësimdhënësi) - anëtar, dhe
 5. Bujar Jakupi (këshilli i prindërve) - anëtar

SFERA: IV. PËRKRAHJA (MBËSHTETJA) E NXËSVE

NIVELI I REALIZIMIT: SHUMË MIRË

Rezultatet e përmbledhura:

Anët e forta:

- Para fillimit të vitit të ri shkollor, rregullisht krijohen të gjitha kushtet e mundshme për realizimin e mësimi;
- Nga ana e ekipit profesional të shkollës, bëhet identifikimi i nxënësve me nevoja të veçanta;
- Rregullisht bëhet vaksinimi i nxënësve, po ashtu edhe dezinfektimi dhe deratizimi i hapësirave mësimore konform protokollit për menaxhim me pandeminë;
- Informimi i rregullt i prindërve me aktivitetet të cilat zhvillohen në shkollë;
- Organizimi i aktiviteteve për kyçjen e drejtë të të gjithë nxënësve në procesin mësimor, varësisht nga nevojat e vet nxënësve.

Anët e dobta:

- Bashkëpunim i pamjaftueshëm me institucionet profesionale për identifikimin dhe ndërmarrjen e masave preventive për fëmijët me nevoja të veçanta;
- Mungesa e punëtorëve profesionalë (psikolog, defektolog, psikiatër) në shkollë për punë me fëmijë me nevoja të veçanta;

Aktivitetet e ardhshme: Sferat prioritare të sferës së katër, të cilat mund të përfshihen në Planin zhvillimor të shkollës

- Trajnim i mësimdhënësve për aplikimin e formave dhe metodave bashkëkohore të punës mësimore edhe me nxënës me nevoja të veçanta;
- Përforcimi i bashkëpunimit të shkollës me institucione profesionale për identifikimin dhe marrjen e masave adekuate në lidhje me nxënësit me nevoja të veçanta;
- Sigurimi dhe adaptimi i një lokali (hapësire) për dhënien e ndihmës së parë.

Përpunuan: 1. Hamije Zilbeari - koordinatorë,
2. Enver Husmani (mësimdhënës) - anëtar,
3. Drita Mehazi (mësimdhënëse) - anëtare,
4. Shqipe Idrizi (mësimdhënëse) – anëtare, dhe
5. Burim Baftjari (këshilli i prindërve) - anëtar;

SFERA: V. ATMOSFERA SHKOLLORE

NIVELI I REALIZIMIT: SHUMË MIRË

Rezultatet e përmbledhura:

Anët e forta:

- Posedimi i Kodit të sjelljes me të cilin janë përcaktuar parimet dhe rregullat e sjelljes së të gjitha strukturave në shkollë;
- Ekzistimi i bashkëpunimit midis të punësuarve, nxënësve dhe të tjerëve të involvuar në procesin edukativo - arsimor;
- Hapja e shkollës karshi subjektëve të jashtëm të cilët janë të interesuar për mbarëvajtjen e procesit edukativo-arsimor;
- Ndihma e rregullt dhënë mësimitdhënësve dhe nxënësve pa dallim etnie, gjinie dhe proveniencë sociale;
- Pretendimi për bashkëpunim të rregullt të shkollës me prindë për zgjidhjen e problemeve që paraqiten në shkollë;
- Pretendimi për bashkëpunim më të dendur të shkollës me B.V dhe afaristë të ndryshëm.

Anët e dobta:

- Shkolla posedon politikë të nxitjes së kuadrit arsimor dhe të nxënësve për pjesëmarrje dhe arritje të sukseseve në gara lokale, rajonale e republikane, por nuk ka system aq të zhvilluar për shpërblime të nxënësve dhe mësimitdhënësve që kanë arritur rezultate në to (material);
- Mospërfshirja e mjaftueshme e prindërve në projekte dhe programe të cilat kanë për qëllim përmirësimin e cilësisë së mësimit;

Aktivitetet e ardhshme: Sferat prioritare të sferës së pestë, të cilat mund të përfshihen në Planin zhvillimor të shkollës

- Kyçje më aktive të disa mësimitdhënësve në projekte inovative në kontekst të përmirësimit të atmosferës në shkollë;
- Intensifikimi i kontakteve dhe bashkëpunimeve edhe më të ngjeshura me Bashkësinë vendore, Vetëqeverisjen Lokale si dhe me drejtues të kompanive afariste lokale dhe më gjërë;
- Përforsim i kontakteve dhe bashkëpunimeve me tregun e punës;
- Sigurimi i mjeteve për vazhdimin e bashkëpunimit me shkolla simotra në vend dhe diasporë;

Përpunuan: 1. Zemri Idrizi (mësimitdhënës) - koordinator,
2. Skender Memeti (mësimitdhënës) - anëtar,
3. Hirije Rustemi (mësimitdhënëse) - anëtare,
4. Valbona Salihi (mësimitdhënëse) - anëtare, dhe
5. Nehat Memeti (këshilli i prindërve) - anëtar;

SFERA VI: RESURSET

NIVELI I REALIZIMIT: SHUMË MIRË

Rezultatet e përmbledhura:

Anët e forta:

- Angazhimi maksimal i shkollës në përmbushjen dhe plotësimin e nevojave imanente të nxënësve dhe të punësuarve;
- Angazhimi permanent i shkollës për sigurimin e kuadrit adekuat dhe kualitativ me qëllim të përmbushjes dhe plotësimit të nevojave dhe kërkesave të nxënësve;
- Të punësuarit e shkollës janë të rregullt dhe përgjegjës në punë;
- Mjetet mësimore që i posedon shkolla janë në dispozicion të mësimeve të ndryshme pa dallime të relacioneve: shkollës qendrore-periferike;
- Shkolla sipas mundësive siguron mjete materiale harxhuese për nevojat e shkollës;
- Drejtori dhe pedagogu, në mënyrë permanente bëjnë përcjelljen e kualitetit të planifikimit të punës së mësimeve dhe shprehin gatishmërinë e tyre për ndihmë profesionale me qëllim të ngritjes së efikasitetit të punës mësimore.

Anët e dobta:

- Nyjet sanitare të shkatërruar (në shkollën periferike) dhe domosdoshmëria për intervenim në kohë për sanimin e gjendjes në këtë shkollë;
- Mossigurimi i mjeteve material-teknike për implementimin e mësimit kabinetik;

Aktivitetet e ardhshme: Sferat prioritare të sferës së gjashtë, të cilat mund të përfshihen në Planin zhvillimor të shkollës:

- Intervenim në sanimin dhe fasadimin e mureve të mësonjëtove të të dy objekteve shkollore;
- Sigurimi i rrjetit më të qëndrueshëm të internetit në shkollën qendrore dhe periferike;
- Sigurimi i mjeteve mësimore për implementimin e mësimit kabinetik.

Përpunuan: 1. Behare Alimi (mësimdhënëse) - koordinatore,
2. Fatime Idrizi (mësimdhënëse) - anëtare,
3. Imer Imeri (mësimdhënëse) - anëtar,
4. Zeqirja Jonuzi (mësimdhënëse) - anëtar, dhe
5. Gajur Salih (këshilli i prindërve) - anëtar

VII. UDHËHEQJA, MENAXHIMI DHE KRIJIMI I POLITIKËS:

NIVELI I REALIZIMIT: SHUMË MIRË

Rezultatet e përmbledhura:
<p>Anët e forta:</p> <ul style="list-style-type: none">• Në shkollë të gjitha organet dhe këshillat apo komisionet punojnë sipas ligjit për arsim fillor, rregulloret e ndryshme që dalin nga Statuti i shkollës ;• Timi punues pretendon të bashkëpunojë në drejtim të këmbimit të ideve dhe në domenin e zgjidhjes së problemeve;• Ekzistojnë aktivitete të planifikimit vjetor të shkollës për të cilët përgjegjës është drejtori i shkollës si organ udhëheqës;• Shkolla periferike është e kyçur në strukturat udhëheqëse të shkollës ku ka edhe mësimdhënës përgjegjës;• Kompetencat dhe detyrat e udhëheqjes dhe administrimit të shkollës janë të definuara qartë dhe ato realizohen sipas Ligjit.• Shkolla periferike bashkëpunon me bordin udhëheqës të shkollës;• Aktivitetet për planifikim afatgjatë realizohen në tërësi nga ana e udhëheqjes dhe drejtorisë së shkollës.• Ka iniciativa për projekte në të cilat prindërit dhe rinia e Bashkësisë Vendore, të bëhen partnerë në bashkëpunimin me shkollën.
<p>Anët e dobta:</p> <ul style="list-style-type: none">• Bordi udhëheqës duhet të konsultohet pak më tepër me nxënësit kur është në shprehje të sjellurit e vendimeve;• Përfshirja e instrumenteve për ndjekjen e përparimit të planifikimit afatgjatë me disa mangësi të vogla;
<p>Aktivitetet e ardhshme: Objektivat prioritare të sferës së shtatë, të cilat mund të përfshihen në Planin zhvillimor të shkollës:</p> <ul style="list-style-type: none">• Të sigurohet trajnim për realizim më të sukseshëm të planifikimit dhe vizionit afatgjatë (për udhëheqësinë e shkollës);• Trajnim për kyçjen e instrumenteve për përcjelljen e përparimit të planifikimit afatgjatë;

Përpunuan: 1. Lirim Salihi - Koordinator,
2. Hirem Selimi (mësimdhënëse) - anëtare,
3. Arlinda Elezi (mësimdhënëse) - anëtare,
4. Merita Alimi (mësimdhënëse) - anëtare, dhe
5. Kamber Memedi (këshilli i prindërve) - anëtar .

FAZAT E REALIZIMIT TË PROCESIT TË VETEVALUIMIT:

Më 22.02.2021, u bë analiza e të dhënave dhe dokumentacioneve ku u harmonizuan vërejtjet e azhurnuara ku u përgatitën raporte individuale për vetevaluimin, si dhe hartimit të draftit për vetevaluimit të përbashkët.

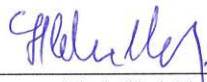
FAZA E INFORMIMIT, sigurohet qasje të draft raportit për:

1. Këshillin Arsimor,
2. Këshillin e Prindërve, nxënësit, drejtorin e shkollës,
3. Këshilli i shkollës

Të gjithë këto subjektë kanë azhurnuar draft verzionin e vetevaluimit në këshillat e cekur më lartë, ndërsa sugjerimet e dhëna u sublimuan dhe u inkorporuan në këtë verzionin përfundimtar të procesit të VETEVALUIMIT, përkatësisht më 26.03.2021, ku nga ana e Këshillit të shkollës u miratua teksti i Vetevaluimit dhe Raportit nga vetevaluimi, njëzëri u miratua nga të pranishmit.

S l l a t i n ë.
26.03.2021

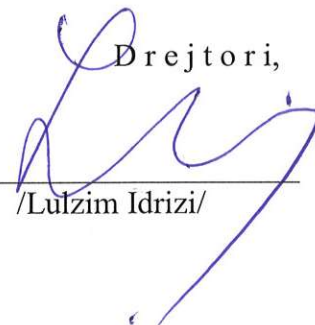
Këshilli i shkollës
Kryetari,



/Luan Abdullahi/



Drejtori,



/Lulzim Idrizi/